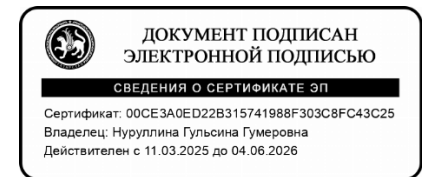


02-01

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

**Утверждаю.
Директор школы:
Г.Г.Нуруллина**



**Рассмотрен и принят на педагогическом совете. Протокол № 1 от 25.08.2025г.
Введен в действие приказом № 223 от 25.08.2025**

**План учебно-воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год**

Задачи и приоритетные направления работы школы

Задачи обучения:

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

Задачи воспитания:

Способствовать развитию нравственной, физически-здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развития:

Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

Задачи оздоровления:

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни.

Приоритетные направления работы школы:

- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
- Развитие творческих способностей учащихся.
- Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
- Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников и результативности педагогов с целью повышения качества образования.
- Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни.
- Формирование единой информационной образовательной среды учреждения.
- Целенаправленная работа по патриотическому воспитанию обучающихся и формированию их активной жизненной позиции.

Информационная справка о школе.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан утверждён Постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан 06.09.2018 г. №726, зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №12 по Республике Татарстан от 24 сентября 2018года.

1.2. Юридический адрес ОУ: 422980, Республика Татарстан, город Чистополь, ул. Бутлерова, 7 а.

Фактический адрес ОУ: 422980, Республика Татарстан, город Чистополь, ул. Бутлерова, 7 а.

1.3. Наличие свидетельства:

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации: серия 16 № 006276568, дата выдачи 14.07.1998 год.

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

а) год создания учреждения - 2002 год.

б) лицензия: серия 16 Л01, № 0000625, регистрационный номер № 4978 от 29 апреля 2013 года.

в) свидетельство о государственной аккредитации: серия 16 А 01№0000573, регистрационный номер № 3426 от 23.03.2016 года.

1.5. Учредитель, договор с учредителем:

Учредитель - Исполнительный комитет муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, расположенный по адресу: Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Бебеля, 129.

1.6. Руководители:**1.6.1.** Директор Нуруллина Гульсина Гумеровна, 5-03-59**1.6.2.** Заместители директора по:

УР Голомышева Альбина Рафаиловна, 5-23-20

УР Леванова Светлана Леонидовна, 5-49-40

УР Юсупова Гульнара Сайгатовна, 5-49-40

ВР Матвеева Гудьназ Максумовна, 5-49-40

Сведения о структуре классов

Уровень образования / класс	Базовый уровень		Профильный уровень	
	Число классов	Кол-во уч-ся	Число классов	Кол-во уч-ся
Начальное общее образование				
1	3	61		
2	2	57		
3	2	67		
4	3	62		
ИТОГО	9	247		
Основное общее образование				
5	2	80		
6	3	62		
7	3	66		
8	3	81		
9	3	69	1	25
ИТОГО	14	358		
Среднее общее образование				
10	1	14	1	14
11	1	16	1	16
ИТОГО	2	30	2	30
ВСЕГО	25	635	2	30

Анализ итогов за 2024-2025 учебный год

На начало 2024-2025 учебного года в школе обучались 660 человек. На конец четверти 655 человек. В течении учебного года 6 человек выбыло, а 3 ученика прибыло. Качество по школе за год составило 50,67 %.

Количество обучающихся, успевающих на «4» и «5» - 302 человек, из них 39 человек закончили год на отлично, 28 обучающихся имеют по 1 оценке «3» по итогам учебного года. Один ученик не аттестован по причине пропусков уроков без причины.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество неаттестованного	Класс	Предметы	Учитель
1.	Исмагилов Эдуард Минсагирович	9А	По всем предметам учебного плана по причине пропусков уроков.	

Как мы видим из таблицы, качество за 2024-2025 учебный год значительно повысилось по сравнению с показателями качества за 4 четверти этого учебного года и в сравнении с годовым показателем за прошлый учебный год.

	Успеваемость	Успевающие на 4 и 5	Отличники (в том числе)	Троечники	Неуспевающий «2»	Качество
2016-2017 уч.год	99,38	375	58	269	4	57,87
2017-2018 уч.год	99,2	318	61	234	4	58,12
2018-2019 уч.год	99,4	339	65	309	4	61,96
2019-2020 уч.год	100	394	57	194	-	59,61
2020-2021 уч.год	99,85	385	65	298	1	56,37
2021-2022 уч.год	99,53	342	56	297	3	53,52
2022-2023уч. год	99,9	360	52	286	1	55,73
2023-2024 уч.год	99,28	317	35	377	4+1 (н/а п)	45,68
2024-2025 уч.год	99,83	302	39	294	1 (н/а п)	50,67
2024-2025 уч.год 4 четверть	99,83	279	37	317	1(н/а п)	45,45
2024-2025 уч.год	99,64	254	35		2 (н/а п)	45,12

3 четверть						
2024-2025 уч.год 2 четверть	99,16	284	35		6 (2 н/а п)	47,49
2024-2025 уч.год 1 четверть	98,94	265	32		5 (1 н/а п)	46,9

На первой ступени обучения за 2024-2025 учебный год получены следующие результаты:

По начальным классам процент качества знаний составляет – 63,3 % , успеваемость -100 %

Уровень НОО	Успеваемость	Успевающие на 4 и 5	Отличники	Качество	Количество обучающихся с одной «3»	Кол-во учащихся НОО (аттестуемых)
2016-2017 уч.год	98,57	192	38	68,57	17	280
2017-2018 уч.год	98,61	167	44	73,26	14	288
2018-2019 уч.год	98,73	237	42	75,48	18	314
2019-2020 уч.год	100	215	42	69,58	35	309
2020-2021 уч.год	99,67	213	51	69,84	32	305
2021-2022 уч.год	98,88	186	38	69,14	15	269
2022-2023 уч.год	99,61	181	34	70,7	17	256
2023-2024 уч.год	98,27	146	21	63,2	13	231
2024-2025 уч.год	100%	144	29	66,06	14	218

НОО 2024- 2025	Кол-во аттестуемых	Кол-во неуспевающих	Успеваемость в %	Кол-во успевающих на "4"и "5"	В том числе отличников	Успеваемость на «4» и «5», в %	Кол-во учащихся, имеющих по одной отметке "3"	н/а по пропускам
1 четверть	219	4	98,17	141	24	64,38	10	0
2 четверть	218	4	98,17	138	27	63,3	16	0
3 четверть	218	-	100	135	26	61,93	12	0
4 четверть	218	-	100%	138	28	63,3	14	0
год	218		100%	144	29	66,06	14	0

В разрезе классов можно увидеть следующую картину:

Уровень НОО Класс	Количество учащихся	2024-2025 учебный год									
		Успеваемость					Качество				
1а,б	59	1	2	3	4	год	1	2	3	4	год
2а	32	100%	100	100	100	100%	71,88	68,75	59,38%	75,00%	84,38%
2б	34	100%	100	100	100	100%	67,65	67,65	76,47%	73,53%	76,47%
3а	31	97%	96,77	100	100	100%	64,52	61,29	61,29%	61,29%	61,29%
3б	30	93%	93,33	100	100	100%	50	56,67	46,67%	50,00%	53,33%
4а	33	100%	100	100	100	100%	75,76	72,73	69,70%	66,67%	69,70%
4б	30	97%	96,67	100	100	100%	74,19	70	73,33%	70,00%	70,00%
4в	28	100%	100	100	100	100%	42,86	42,86	42,86%	42,86%	42,86%
Итого	277	98,17	98,17	100	100	100%	64,38	63,3	61,93	63,3	66,06

Уровень НОО Класс	Количество учащихся	Кол-во успевающих на «4»и «5»					Кол-во отличников					Количество учащихся с одной «3»				
1а,б	59	1	2	3	4	год	1	2	3	4	год	1	2	3	4	год
2а	32	23	22	19	24	27	2	4	4	4	5	1	4	3	4	1
2б	34	23	23	26	25	26	8	8	8	9	9	3	3	3	3	3
3а	31	20	19	19	19	19	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0
3б	30	15	17	14	15	16	1	1	0	1	1	2	2	2	0	3
4а	33	25	24	23	22	23	2	4	3	3	3	1	2	1	3	2
4б	30	23	21	22	21	21	7	6	7	7	7	3	5	3	4	4
4в	28	12	12	12	12	12	2	2	2	2	2	0	0	0	0	1
Итого	277	141	138	135	138	144	24	27	26	28	29	10	16	12	14	14

Среди 2-4 классов высокие результаты показали обучающиеся следующих классов:

2а класс (Фатхутдинова И.И.) – 84,38 %,

2б класса (Мухамадеева Л.Р.) - 76,47 %,

4а класса (Дурандина Г.А.) – 69,70 %,

4б класса (Меньшикова Т.А.) – 70 %.

На уровне основного общего образования

Уровень осн.общ. обр.	Успеваем ость	Успеваю щие на 4 и 5	Отличник и	Качество	Неуспев ающие	Кол-во учащихся ООО (аттестуем ых)
2016-2017 уч.год	100	130	14	42,21	-	308
2017-2018 уч.год	100	123	7	42,76	-	304
2018-2019 уч.год	100	144	10	48,32	-	298
2019-2020 уч.год	100	179	19	57,37	-	312
2020-2021уч.год	100	143	9	42,06	-	340
2021-2022 уч.год	100	136	12	39,8	-	341

2022-2023 уч.год	100	162	17	44,75	-	362
2023-2024 уч.год	99,73	152	14	41,45	-	367
2024-2025 уч.год	99,71	138	9	40%	1	345

ООО	Кол-во аттестуемых	Кол-во неуспева ющих	Успеваемость в %	Кол-во успевающих на "4"и "5"	В том числе отличников	Успеваемость на «4» и «5», в %	Кол-во учащихся, имеющих по одной отметке "3"	н/а по пропускам
1 четверть	345		99,42	119	9	34,49	4	2
2 четверть	347	2	99,71	127	7	36,6	9	2
3 четверть	346	1	99,42	124	8	35,84	8	1
4 четверть	345	1	99,71	126	8	36,52	6	1
год	345	1	99,71	138	9	40%	13	1

Как видно из таблицы, качество знаний учащихся ООО за 2024-2025 учебный год незначительно повысилось по сравнению с результатами за прошлые четверти этого учебного года. Количество успевающих на «4» и «5» ниже в сравнении с прошлыми годами, но выше чем за 4 четверти этого года, количество отличников немного выше чем за прошлые четверти, но ниже показателей прошлых лет. При этом, все эти показатели произошли на фоне уменьшения числа обучающихся на второй ступени обучения.

Уровень ООО Класс	Количество учащихся	Успеваемость					Качество				
		1	2	3	4	год	1	2	3	4	год
5а	30	100%	100	100%	100%	год	46,67	50	33,33%	45,16%	48,39%
5б	31	100%	96,77	100%	100%	100%	51,61	45,16	51,61%	51,61%	54,84%
6а	25	100%	100	100%	100%	100%	44	28	28,00%	32,00%	32,00%
6б	27	100%	100	100%	100%	100%	25,93	29,63	29,63%	29,63%	29,63%
6в	16	100%	100	100%	100%	100%	18,75	18,75	18,75%	25,00%	18,75%
7а	27	100%	100	100%	100%	100%	59,26	51,85	62,96%	55,56%	62,96%
7б	29	97%	100	100%	100%	100%	31,03	41,38	24,14%	27,59%	37,93%
7в	25	100%	96	96%	100%	100%	28	32	24,00%	24,00%	32,00%
8а	21	100%	100	100%	100%	100%	22,73	22,73	19,05%	23,81%	23,81%
8б	25	100%	96,15	100%	100%	100%	36	42,31	36,00%	37,50%	41,67%
8в	21	100%	100	100%	100%	100%	23,81	28,57	28,57%	28,57%	28,57%
9а	23	96%	95,65	96%	96%	100%	17,39	21,74	21,74%	21,74%	21,74%
9б	25	100%	100	100%	100%	96%	32	36	40,00%	45,16%	48,39%
9в	20	100%	100	100%	100%	100%	50	50	55,00%	55,00%	55,00%
Итого	345	99,42	99,71	99,42	99,71	100%	35,84	36,6	34,49	36,52	40%

Уровень ООО Класс	Количество учащихся	Кол-во успевающих на «4»и «5»					Кол-во отличников					Количество учащихся с одной «3»				
		1	2	3	4	год	1	2	3	4	год	1	2	3	4	год
5а	31	14	15	10	14	15		0	1	1	1	1	0	0	0	1
5б	31	16	14	16	16	17		1	1	1	1		2	1	2	2
6а	25	11	7	7	8	8	3	3	2	2	3	2	1	0	1	2
6б	27	7	8	8	8	8		0	0	0	0	1	0	0	0	0
6в	16	3	3	3	4	3		0	0	0	0		0	0	0	1
7а	27	16	14	17	15	17	1	1	1	1	1		1	0	1	1
7б	29	9	12	7	8	11		0	1	0	0	2	1	1	0	2
7в	25	7	8	6	6	8	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0
8а	21	5	5	4	5	5	1	1	1	0	0		0	0	0	0
8б	24	9	11	9	9	10	2	1	2	2	2		1	0	1	1
8в	21	5	6	6	6	6		0	0	0	0	1	1	0	0	1
9а	23	4	5	5	5	5		0	0	0	0		0	0	0	0
9б	25	8	9	10	8	10		0	0	0	0		1	1	0	1
9в	20	10	10	11	14	15		0	0	1	1		1	0	0	1
Итого	345	124	127	119	126	138	8	7	9	8	9	8	9	4	6	13

Из таблицы видно, что качество по основному выше по сравнению с прошлым годом. Из всех классов среднего звена 5 классов имеют качество знаний выше среднего значения на второй ступени обучения.

Это:

5а класс – (Шведчикова Т.Н.)- 45,16%,

5б класс – (Чуянова Т.Ю.) – 51,61 %,

7а класс – (Тарасова Е.В.) - 55,61 %,

8б класс - (Сиротина Н.А.) – 37,5 %,

9б класс – (Матвеева Г.М.) – 45,16 %,

9в класс - (Юсупова Г.С.) – 55 %.

Успеваемость на третьей ступени обучения:

На третьей ступени обучения на начало и конец 2 полугодия было 33 обучающихся.

Класс	Количество учащихся	Кол-во успевающих на «4»и «5»			Кол-во отличников			Количество учащихся с одной «3»		
		1полуг.	2 полуг.	год	1полуг.	2 полуг.	год	1полуг.	2 полуг.	год
10	16	9	6	9	1	1	1	-	1	1
11	17	10	9	11	0	0	0	-	1	0
Итого	33	19	15	20	1	1	1	-	2	1

Класс	Количество учащихся	Успеваемость			Качество		
		1полуг.	2 полуг.	год	1полуг.	2 полуг.	год
10	16	100	100%		56,25	37,50%	56,25%
11	17	100	100%		58,82	52,94%	64,71%
Итого	33	100	100%		57,58	63,3	60,61

Общие выводы:

В целом по школе наблюдается понижение качества знаний. Наблюдается снижение количества «хорошистов» и «отличников» на всех уровнях образования. В связи с этим определены следующие проблемы:

- - низкий уровень качества знаний по предметам в основной школе: алгебра, геометрия, физика, биология, химия.
- продолжить работу над совершенствованием новых образовательных технологий. Уделять больше внимания работе с детьми повышенной мотивации. Проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися.
- Расширить систему развивающих элективных курсов по выбору учащихся, с этой целью создать максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности.
- Совершенствовать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.

Пути решения проблемы:

1. Организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, через индивидуальный подход на уроках, во внеурочной деятельности, больше внимания придать общеобразовательную программу личностно - ориентированному подходу к обучению с учетом интеллектуальных, специальных способностей, интересов детей.
2. Учителям-предметникам разнообразить формы и методы работы, направленные на повышение качества образования, мотивации учащихся к учебе.
3. Классным руководителям, учителям своевременно информировать родителей о результатах обучения, активнее привлекать их к совместной работе для решения проблемы успеваемости.
4. Учителям-предметникам проводить мониторинг качества знаний, выявлять пробелы в знаниях учащихся, анализировать ошибки, работать над выявлением и ликвидацией пробелов в знаниях.
5. Включить в планы ШМО вопросы повышения качества обученности, изучение передового опыта работы учителей района, взаимопосещение уроков.

Анализ итоговой аттестации учащихся 9-ых классов.

При проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса школа руководствовалась

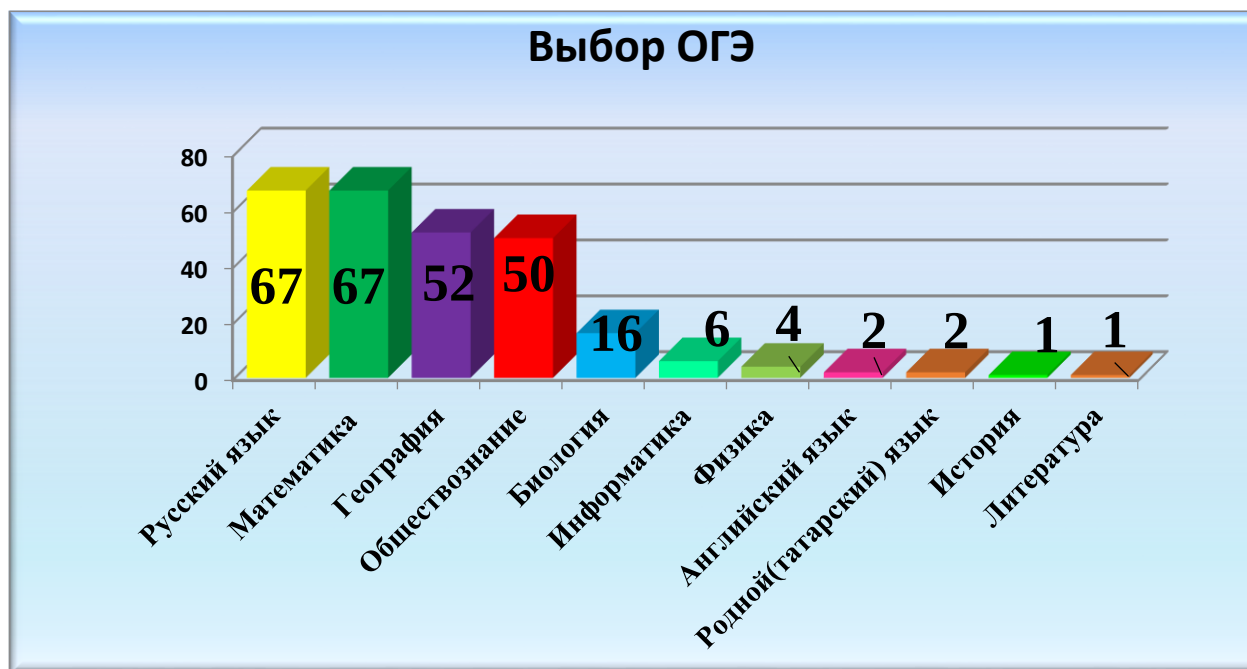
- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации, федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024 № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году». Зарегистрирован 10.12.2024 № 80516.

В 2025 году ГИА-9 проводилась в обычном режиме. Выпускники сдавали 2 обязательных экзамена: по русскому языку и математике, и два предмета по выбору.

Все обучающиеся своевременно подали заявления на имя директора школы для участия в государственной итоговой аттестации с перечнем всех тех экзаменов, которые выбрали выпускники. Решением педагогического совета к ГИА 2025 было допущено 67 обучающихся 9-х классов из 68 выпускников. Один обучающийся 9а класса Исмагилов Эдуард был не допущен к ГИА решением педагогического совета и оставлен на повторный год обучения.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

Анализ ранжирования предметов при выборе экзаменов выпускниками 9 классов.



Качество результатов ОГЭ в 2025 году.

Предмет	Средняя оценка	Учитель
Русский язык	3,5	Рыкалова Н.А. Бакалдина О.Л.
Математика	3,9	Чуянова Т.Ю.
Обществознание	3,2	Фазлыева Э.И.
История	4	Фазлыева Э.И.
Физика	4	Шведчикова Т.Н.
География	3,9	Нигматуллин И.Н.
Биология	4,5	Тарасова Е.В.

Информатика (КОГЭ)	4,2	Бутякова В.Г.
Литература	5	Рыкалова Н.А.
Английский язык	4,5	Шыныбекова Н.Н. Матвеева Г.М.
Родной(татарский) язык	4,5	Гарафутдинова Г.М.



Сравнительный анализ средней оценки за ОГЭ в 2025 году.

Учебный предмет	МБОУ «СОШ№4»	ЧМР	РТ
Русский язык	3,5	4.0	3,85
Математика	3,9	3,85	4.07
<i>Ср.балл по обязательным предметам</i>	3,7	3,9	3,9
Обществознание	3,2	3,48	3,62
История	4	3,87	4,14
Физика	4	4,01	4,24
География	3,9	4,46	4,31
Биология	4,5	4,37	4,18
Информатика (КОГЭ)	4,2	3,59	3,78
Литература	5	4,89	4,52
Английский язык	4,5	4,0	4,57
Родной(татарский) язык	4,5	4,70	4,58
<i>Ср.балл по предметам по выбору</i>	4,2	4,2	4,2

Сравнительный анализ средней оценки за ОГЭ по СОШ№4.

Учебный предмет	2017	2018	2019	2021	2022	2023	2024	2025
Русский язык	3,8	3,8	3,87	3,5	3,7	3,97	3,8	3,5

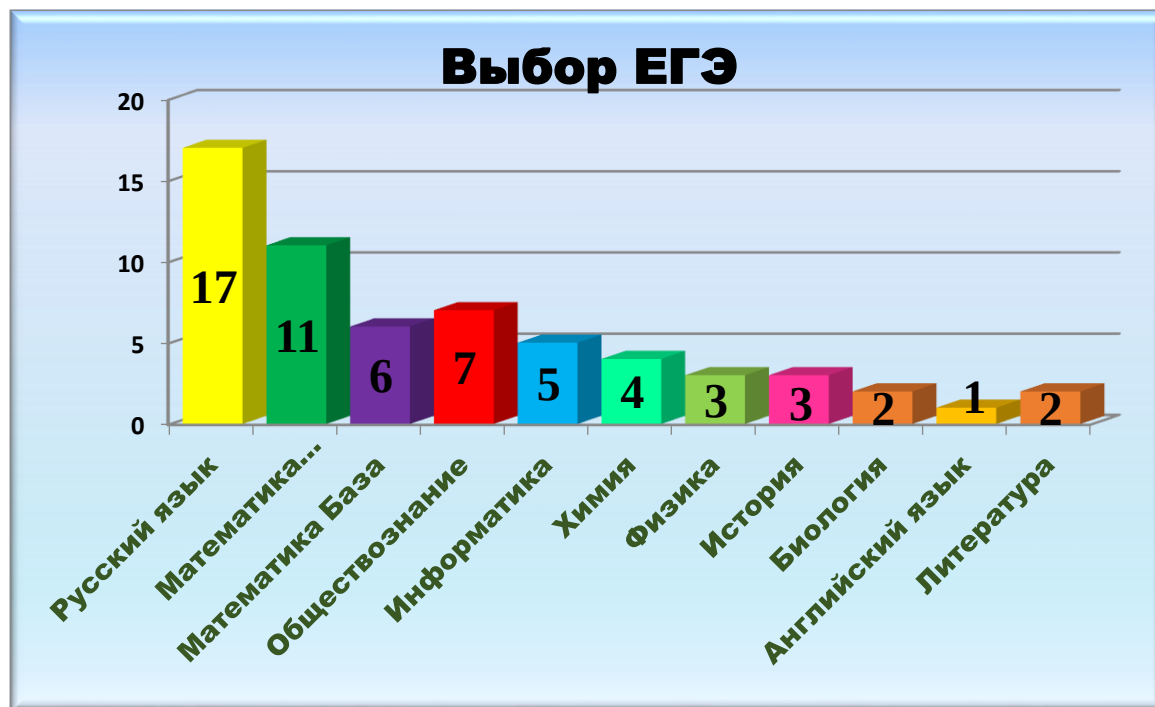
Математика	4,06	4,06	3,9	3,6	3,6	3,94	3,8	3,9
Обществознание	3,8	3,8	3,7		3,5	3,63	3,2	3,2
История	4,1	4,1	4,0		4	3,8	4	4
Физика	3,5	3,5	4,0		3,8	3,5	4,2	4
География	4,2	4,2	4,3		3,9	4,42	3,75	3,9
Биология	4	4	4,3		3,9	4,08	4,7	4,5
Информатика (КОГЭ)	4	4	-		4,3	4	4,4	4,2
Английский язык	5	5	4,7		3,7	3,7	0	4,5
Литература						5	0	5
Химия	4,07	4,07	4,25		3	5	0	-
Родной(татарский) язык								4,5

Анализ итоговой аттестации учащихся 11-ых классов в 2025 году.

При проведении государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса школа руководствовалась Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», Приказ министерства просвещения Российской Федерации, федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года N 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

Анализ ранжирования предметов при выборе экзаменов выпускниками школы



Выпускники 11 класса сдавали следующие экзамены:

Русский язык – 17 человек,

Математику (профильную) – 11 человек, 65%

Математику (базовую) – 6 человек, 35%

Обществознание -- 7 выпускников, 41 %;

Физика -- 3 выпускника, 17, 6 %;;

История -- 3 выпускника, 17, 6 %;

Биология -- 2 выпускника, 11, 8 %;

Информатика -- 5 выпускников, 29, 4 %;

Химия -- 4 выпускника, 23, 5 %;

Литература -- 2 выпускника, 11, 8 %

Английский язык -- 1 выпускник, 5, 9 %

Общее число участников ЕГЭ по разным предметам представило различную долю выпускников. Наиболее востребованными предметами традиционно являются математика (профильная), физика, информатика, обществознание, история. Причина востребованности этих предметов состоит в том, что практически все технические ВУЗы заявили в качестве вступительных результаты по русскому языку, математике, физике и информатике, а ВУЗы гуманитарной направленности – по русскому языку, обществознанию, истории, биологии. Итак, масштаб участия выпускников МБОУ «СОШ № 4» в ЕГЭ в 2025 году оценивается следующими цифрами: всего в школе 17 выпускников, все 17 человек сдавали экзамены в форме ЕГЭ. Проведено **61** человеко-экзаменов. Динамику количества участвующих в государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ за 5 последних лет можно проследить по таблице:

Предметы	2021	2022	2023	2024	2025
Русский язык	26/100%	14 /100%	13/100%	12 /100%	17 / 100%
Математика	П- 10/38,46%	П-9/64,3%/ Б-35,7%	П-8 /61,5 % Б-5 /38,46 %	П-8 /66,7 Б-4 /33,3	П- 11 / 65% Б – 6 / 35%
Обществознание	9 / 34,6 %;	5 /35,7%	6 / 46,15 %	6 /50%	7 /41%
Физика	3 / 11,54%;	5/35,7%	3/ 23,07 %	1 /8,33%	3 /17,6 %
История	5 / 19,23%;	4/28,6%	0	3 /25%	3 / 17,6 %
Химия	5 / 19,23 %;	1/7,14%	4 /30,76%	1 /8,33%	4 /23,5 %
Биология	8 / 30,77 %;	3/21,4%	4 / 30,76%	2 /16,7 %;	2 / 11, 8 %
Информатика	3 / 11,54%;	2/14,3%	1 /7,69 %	3 / 25%	5 / 29,4 %
Литература	3 / 11,54%;	0	0	1 /8,33%	2 /11,8 %
Английский язык	2 / 7,7%	0	0	0	1 /5,9 %

Результаты ЕГЭ в протоколах были проставлены в одной системе оценивания в баллах, выставленных по столбальной шкале. Результаты экзаменов по нашей школе представлены в сводной ведомости полученных баллов на государственной итоговой аттестации выпускников. (Приложение 1.)

Результаты ЕГЭ в динамике

Предмет	Средний балл	Максимальный балл	Учитель
2021			
Русский язык	64,6	96	Рыкалова Н.А.
Математика	53,3	80	Шайхутдинова Р.Г.
Обществознание	58	97	Маркина Е.М.
Физика	45,7	51	Шведчикова Т.Н.

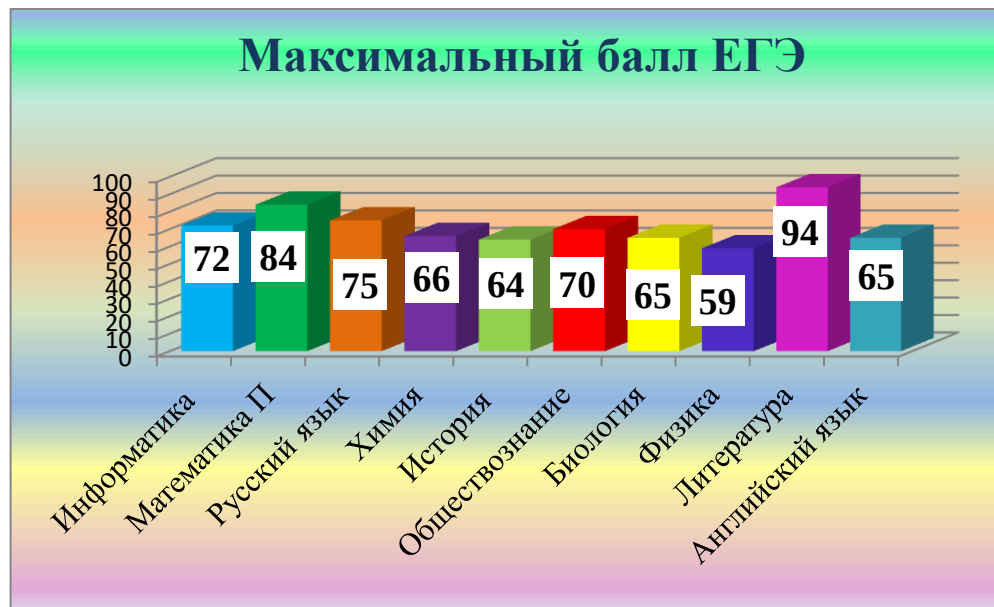
История	46,8	67	Маркина Е.М.
Химия	25,2	49	Корнишина Н.И.
Биология	51,5	70	Тарасова Е.В.
Информатика и ИКТ	69	75	Бутякова В.Г.
Литература	55	59	Рыкалова Н.А.
Английский язык	96	100	Заббарова Г.И.
<u>2022</u>			
Русский язык	57	85	Рыкалова Н.А.
Математика П	52	80	Шилова В.П.
Математика Б	8 (средняя оценка)		Шилова В.П.
Обществознание	69	78	Маркина Е.М.
Физика	42	76	Шведчикова Т.Н.
История	47	78	Маркина Е.М.
Химия	75	75	Потапова С.П.
Биология	52	57	Тарасова Е.В.
Информатика и ИКТ	54	75	Бутякова В.Г.
<u>2023</u>			
Русский язык	62	77	Рыкалова Н.А.
Математика П	62	66	Шайхутдинова Р.Г.
Математика Б	4 (средняя оценка)		Шайхутдинова Р.Г.
Обществознание	53	64	Бакеева Р.Р.
Физика	47	48	Шведчикова Т.Н.
Литература	64	68	Рыкалова Н.А.
Химия	59	82	Потапова С.П.
Биология	63	78	Тарасова Е.В.
Информатика и ИКТ	48	48	Бутякова В.Г.
<u>2024</u>			
Русский язык	51	73	Рыкалова Н.А.
Математика П	59	84	Шилова В.П.
Математика Б	5 (средняя оценка)		Шилова В.П.
Обществознание	43,3	63	Фазлыева Э.И.
История	46	66	Фазлыева Э.И.
Физика	44	44	Шведчикова Т.Н.
Литература	41	41	Рыкалова Н.А.
Химия	69	69	Потапова С.П.

Биология	60	61	Тарасова Е.В.
Информатика	64	98	Бутякова В.Г.
2025			
Предмет	Средний балл	Максимальный балл	Учитель
Русский язык	57	75	Рыкалова Н.А.
Математика П	74	84	Шилова В.П.
Математика Б	18/5	21/5	Шилова В.П.
Обществознание	57	70	Фазлыева Э.И.
История	50	64	Фазлыева Э.И.
Физика	57	59	Шведчикова Т.Н.
Литература	78	94	Рыкалова Н.А.
Химия	58	66	Тарасова Е.В.
Биология	59	65	Тарасова Е.В.
Информатика	61	72	Бутякова В.Г.
Английский язык	65	65	Шыныбекова Н.Н.

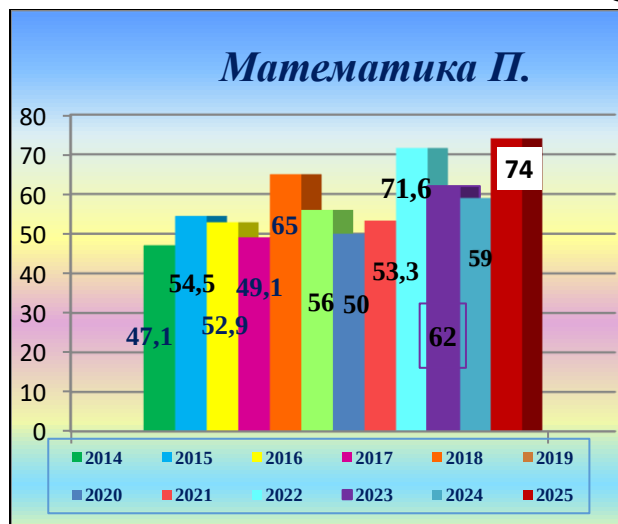
Средний балл ЕГЭ в 2025 году.



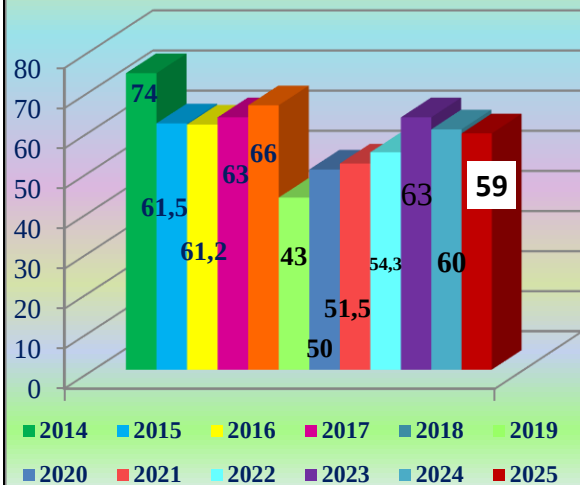
Максимальные баллы ЕГЭ 2025



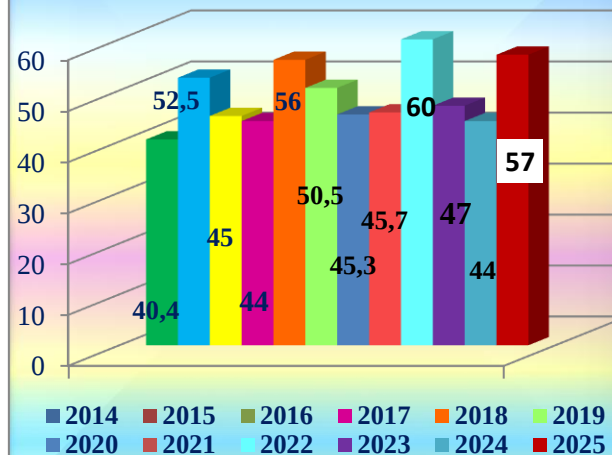
Сравнительные результаты ЕГЭ по предметам.



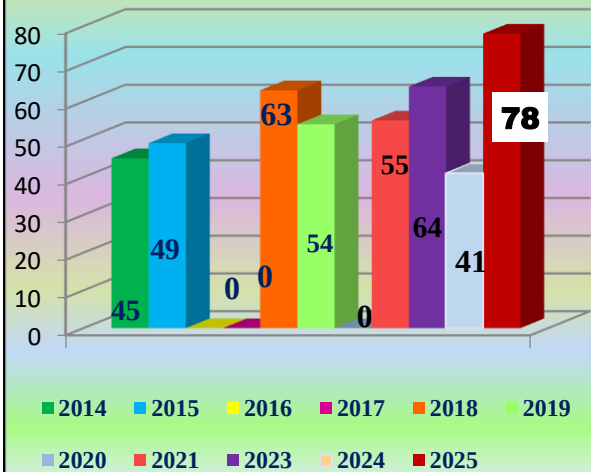
Биология



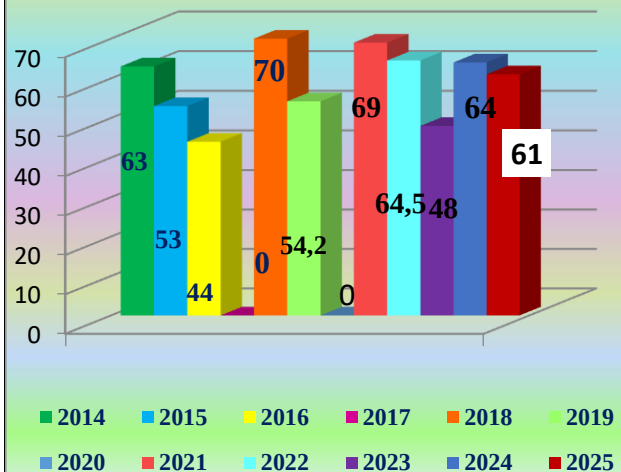
Физика



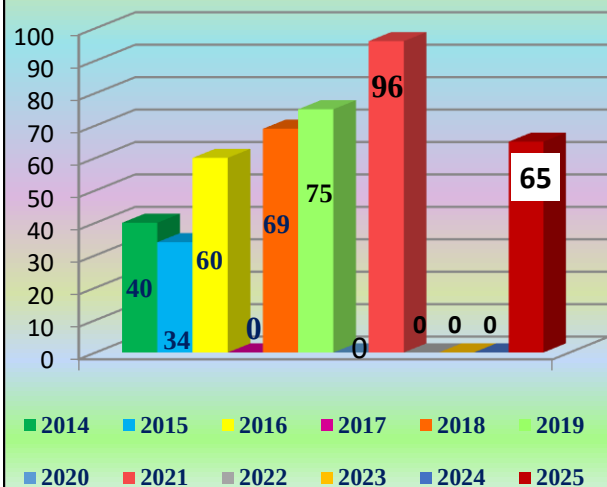
Литература



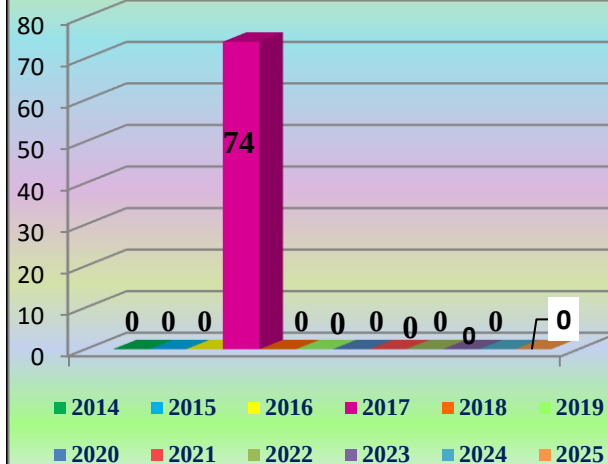
Информатика



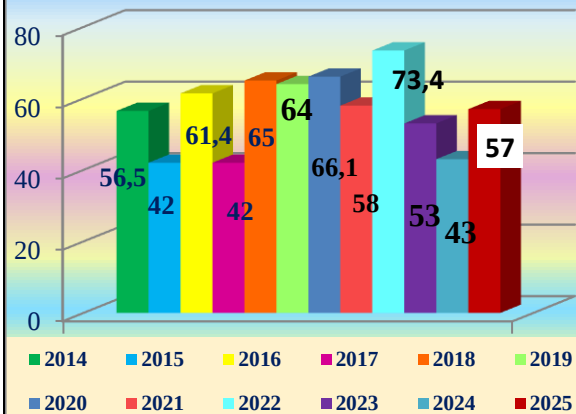
Английский язык



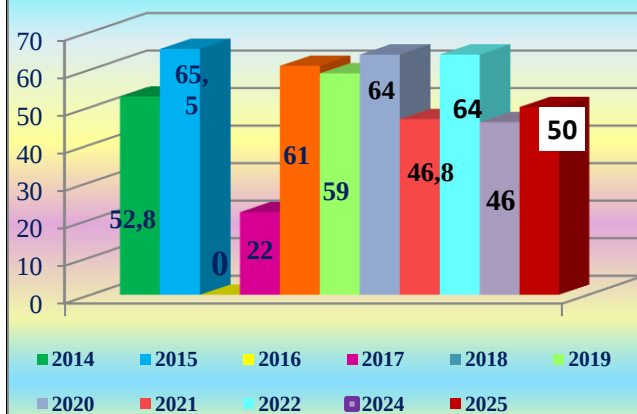
География

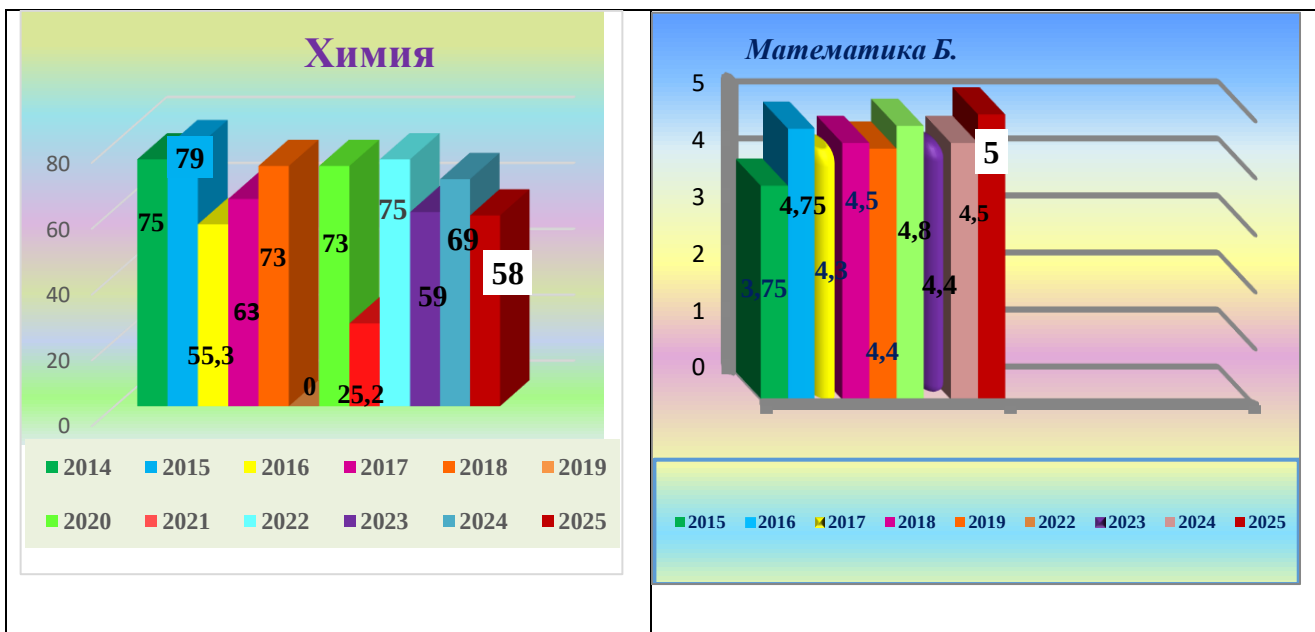


Обществознание



История





Сопоставив результаты экзаменов с прошлым годом, результаты ЕГЭ 2025 года немного выше по большинству учебных предметов. Показатели ниже прошлогодних по биологии, химии, истории и физике.

Анализ результатов ЕГЭ -2025 выпускников в сравнении с показателями Чистопольского муниципального района, Республики Татарстан (критерий: средний балл)

Предмет	МБОУ «СОШ№4»	ЧМР	РТ	РФ
Русский язык	56	63,10	65	60,7
Математика Профильная	74	69,03	68,41	62
Математика Б	5		4,27	4
Информатика	61	61,36	60,51	55,9
Обществознание	57	54,68	57,01	53,6
Физика	57	60,75	63,92	61,7
Биология	59	58,88	61,16	54,5
Химия	58	67,52	69,45	58,1

Литература	78	73,33	74,08	61,9
История	50	58,88	60,81	55,8
Английский язык	65	61,95	70,59	64,1
География	-	66	59,15	54,8
Ср.балл по предметам по выбору	57	62,6	64,08	57,8

Результативность ЕГЭ 2025															
		Русский язык	Матем. П.	Физика	Химия	Биология	Информатика	История	Обществознание	Литература	Английский	География	Математика База	Средний балл по всем предметам ЕГЭ	Средний балл по предметам по выбору
1	Агафонова Алёна Александровна	52	74		66		48							60	57
2	Алексеев Михаил Андреевич	73							60	94			21/5	76	77
3	Антонова Екатерина Константиновна	55	64		53									57	53
4	Горячева Елизавета Олеговна	61	74			65			70					67,5	67,5
5	Жаринов Никита Михайлович	58	78				72							69	72
6	Захаров Егор Васильевич	54	70	53										59	53
7	Иванова Екатерина Александровна	60							32		65		16/4	52	48,5
8	Косолапов Алексей Сергеевич	64	70				64							66	64
9	Крашенинникова Екатерина Александровна	64	84					47	70					66,25	58,5
10	Лазарева Анастасия Дмитриевна	75	70		64									70	64
11	Ланцова Арина Игоревна	57						64	62				17/5	61	63
12	Ларин Матвей Владимирович	43	70	59										57	59
13	Макаров Иван Владимирович	66	78	58			59							65,25	58,5
14	Саттарова Ландыш Ильшатовна	46			51	53							20/5	50	52
15	Синявина Юлия Александровна	46						40	44				17/5	43	42
16	Тезенина Яна Юрьевна	64	82							61				69	61
17	Юсупов Раиль Рамилевич	24							26				14/4	25	26
	Средний балл по школе	56	74	57	58	59	40	50	52	78	65		18/5	60	57
		Русский язык	Матем. П.	Физика	Химия	Биология	Информатика	История	Обществознание	Литература	Английский	География	Математика База	Средний балл по всем предметам ЕГЭ	Средний балл по предметам по выбору

Анализ методической работы.

Цель анализа: определение уровня эффективности методической работы школы и её роли в повышении профессиональной компетенции педагогов

Объекты анализа

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической темой школы;
- работа методического совета;
- работа методических объединений;
- обобщение опыта;
- формы работы с педагогическими кадрами;
- научно-исследовательская, инновационная работа педагогов;
- участие учителей в работе педсоветов, семинаров, смотров, конкурсов, предметных декад, районных и областных мероприятиях;
- использование педагогами современных образовательных технологий;
 - практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов района, области.
 - Методическая работа школы направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития школы и учебно-воспитательный процесс.

В 2024-2025 учебном году продолжалась реализация Программы развития, целью которой является совершенствование образовательного пространства с целью обеспечения нового качественного образования в соответствии с образовательными потребностями и возможностями учащихся.

Совершенствуются содержательная и технологическая стороны образовательного процесса. В школе 1-4-е и 5-7-е классы обучаются по обновленным ФГОС. С 8 по 11 класс реализовался ФГОС второго поколения. В истекшем учебном году в школе реализуется технологический профиль в 10 классе и универсальный профиль в 11 классе. Разработана система психолого-педагогического сопровождения профильного обучения и ГИА. Успешно внедряются в практику педагогической деятельности современные образовательные технологии.

Создаются условия, обеспечивающие личностный рост всех субъектов образовательного процесса. Выстроена система курсовой подготовки и переподготовки учителей, составлен перспективный план повышения квалификации. Все педагогические работники школы проходят курсовое обучение в системе «Электронное образование в Республике Татарстан», 100% педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО и СОО, прошли соответствующее обучение на курсах повышения квалификации.

В школе создано открытое информационное пространство. 100% учителей владеют компьютерными технологиями, ЦОР, основами дистанционного образования и воспитания и внедряют их в образовательную практику. С 3 класса обучающиеся школы овладевают основами информационной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности (подготовка проектов, исследовательских работ, презентаций). Материально-техническая база школы значительно улучшилась (в каждом учебном кабинете имеются мультимедийные проекторы, компьютеры, компьютерный класс оснащен интерактивной панелью, имеется мобильный компьютерный класс). Педагоги и обучающиеся школы имеют свободный доступ к сети Интернет и активно используют его возможности на уроках, при подготовке к ГИА, олимпиадам, конференциям, в проектной работе. Все участники учебно-воспитательного процесса получили возможность участвовать в интернет-проектах, интернет-олимпиадах, интернет-форумах. Wi-Fi даёт возможность выходить в Интернет из любого кабинета школы. Созданная в школе система дополнительного образования позволяет обучающимся реализовать свой творческий потенциал. Работают кружки интеллектуальной, технической и спортивной направленности. Школа работает в тесном контакте с музыкальной и художественной школой, ДЮСШ «Батыр» «Олимп»,

Молодёжным центром, Центром творчества детей и молодёжи, ДЮСШ олимпийского резерва, КРЦ «Чистай», центром подготовки допризывной молодёжи «Ватан».

Внедрение технологий здоровьесбережения и обеспечение медико-социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся дает возможность создать в образовательном учреждении комфортную среду для организации учебно-воспитательного процесса. Организован мониторинг состояния здоровья школьников. Проводятся мероприятия, уменьшающие риск возникновения заболеваний и травматизма (инструктажи, классные часы, индивидуальные беседы, конкурсы). Активно пропагандируется здоровый образ жизни (сбалансированное питание, профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения, занятия спортом через Дни здоровья, спортивные мероприятия, классные часы, тематические уроки, акции и флешмобы).

В 2024-2025 учебном году коллектив школы продолжил работу над реализацией общешкольной методической темы школы «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС 2021 в условиях реализации ФООП».

Целью работы являлось создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию. Вся методическая деятельность школы осуществлялась **по следующим направлениям:**

- работа с педагогическими кадрами по повышению их профессионального мастерства (конкурсное движение);
- работа по реализации ФООП;
- научно-исследовательская работа и инновационная работа;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение и распространение лучшего педагогического опыта работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- диагностика результатов образовательной и педагогической деятельности;
- работа с одаренными детьми

Для реализации приоритетных направлений в школе имеется вся необходимая нормативно - правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

В соответствии с нормативными документами цель методической службы состоит в создании условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития учителей и самореализации личности ученика, проектирования и реализации методической системы работы, выполнения инновационных проектов на основе информационно-методического сопровождения.

В 2024-2025 учебном году были определены следующие задачи методической работы:

- совершенствовать условия для реализации ФООП;
- совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;

- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Были созданы условия, способствующие решению поставленных задач:

1. Методические объединения работали по планам в соответствии с методической темой школы.
2. Использовались разнообразные формы методической работы и ВШК.
3. Созданы условия для профессионального роста педагогов.
4. Совершенствовалась система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
5. Велась работа по улучшению материально-технической базы кабинетов.

В связи с этим при планировании методической работы школы и предметных методических объединений был определен комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить задачи, стоящие перед педагогическим коллективом.

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась через:

- научно- методический совет;
- предметные методические объединения и проблемные группы;
- работу с педагогическим коллективом по повышению квалификации и совершенствованию профессионального мастерства;
- экспериментальную и научно-исследовательскую работу;
- работу с мотивированными на учебную деятельность учащимися, с одаренными детьми.

Работа с педагогическим коллективом, повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Важнейшим условием эффективности учебно-воспитательного процесса является уровень профессионализма и компетентности преподавательского состава, его способность к обучению и восприятию всего нового и передового.

Характеристика педагогического коллектива по уровню образования:

В истекшем учебном году осуществляли педагогическую деятельность 46 педагогических работников, из них 5 членов администрации. Имеют высшее образование 100%.

Характеристика педагогического коллектива по стажу педагогической работы:

Стаж до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20 лет
3 чел. – 7,3%	5 чел. – 12,2%	7 чел. - 17,1%	26 чел. – 63,4%

Характеристика педагогического коллектива по наличию квалификационных категорий:

Всего аттестовано по педагогическим должностям 33 педагога, из них:

Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	СЗД	Не имеют категорию
5 чел. – 10,9 %	26 чел. – 69,6 %	2 чел. – 2,2 %	8 чел. – 17,4 %

Характеристика педагогического коллектива по наличию почетных званий:

Награждены ведомственным знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» - 4 чел.

Награждены знаком отличия «Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан» - 2 чел.

Награждены знаком отличия «Почетный наставник» - 2 чел.

Награждены знаком «За заслуги в образовании» - 6 чел.

Награждены Почетной грамотой МО и Н РФ, Мин Просвещения – 6 чел.

Награждены Почетной грамотой МО и Н РТ – 7 чел.

Награждены Почетной грамотой главы Чистопольского района – 26 чел.

Награждены Благодарственным письмом главы Чистопольского района – 4 чел.

Награждены Почетной грамотой Управления образования – 41 чел.

Анализ кадрового состава педагогического коллектива позволяет сделать следующие выводы:

- Количественный и качественный состав педагогических кадров по анализируемым показателям является достаточно стабильным и имеет тенденцию к росту.
- Достаточно высоким является число педагогов, имеющих квалификационные категории, в т.ч. высшую и первую.
- Стабильными являются показатели по награждению педагогов различными наградами.

Таким образом, следует отметить, что педагогический коллектив достаточно стабилен, имеет высокий профессиональный уровень, а значит, способен решать задачи, стоящие перед современным образовательным учреждением.

Важным направлением работы методической службы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров.

Осуществляется планомерное повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации ИРО РТ, КФУ (г. Казань), КФУ и НГПУ (г. Набережные Челны), ЦСГО.

В 2024–2025 учебном году 11 педагогических работника прошли курсы повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ».

Директор и 2 заместителя директора прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Основы искусственного интеллекта для решения образовательных задач» в ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» в объеме 24 часов.

Повышение квалификации по дополнительным образовательным программам позволило педагогам добиться хороших результатов в методической и педагогической деятельности и поделиться ими на заседаниях проблемных групп и ШМО.

Аттестация педагогических и руководящих кадров стимулирует рост педагога как профессионала, повышает продуктивность педагогического труда. В процессе аттестации педагогов не только диагностируется уровень их профессиональной компетентности, но и определяются перспективные направления их деятельности.

Сравнительный анализ аттестации педагогических и руководящих работников за 3 года показывает следующее:

	2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год			2024-2025 учебный год		
Категория	Высшая категория	первая	СЗД	Высшая категория	первая	СЗД	Высшая категория	первая	СЗД
Аттестовалось	2	10	1	-	5	-	2	4	1

Подтверждали категорию	-	9	-	-	5	-	2	2	
Вновь аттестованные	2	1	1	-	-	-			1

Педагогические работники стремятся повышать уровень своей квалификации, что отражается на их методической активности.

При планировании методической работы школы и профессиональных объединений педагогов был определен комплекс мероприятий, который позволил системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом. Это диагностическая и методическая подготовка учителя, включающая в себя индивидуальную работу (по плану самообразования), консультации по построению урока и его структуре, открытые уроки, методические недели, заседания методических объединений, педагогические советы, обучение на курсах повышения профессионального мастерства.

В течение учебного года состоялись методические совещания по темам: Реализация ФООП: задачи, целевые ориентиры и планируемые результаты, методы, формы, технологии» (август 2024г.), «Мониторинг профессиональных компетенций», «Приоритетность формирования УУД в системе современного образования» (сентябрь 2024г.), «Приоритетность формирования УУД в системе современного образования» (октябрь 2024г.), «Организация образовательной среды: пути эффективного сотрудничества учитель – ученик – классный руководитель» (январь 2024г.), «Профессионализм педагога, инновационная деятельность - повышение качества образования» (апрель 2025г.). На данных совещаниях учителями обсуждалась целенаправленная деятельность по решению задач методической работы, по изучению повышения уровня педагогического и методического мастерства педагогов по реализации современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

В течение учебного года для учителей школы были организованы методические семинары и семинары-практикумы по темам «Принципы деятельности в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности «Орлята России», «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности» (октябрь 2024г.), «Методический инструментарий учителя-предметника: ФГИС «Моя школа» (март 2025г.) «Профессиональная позиция педагога» (февраль 2025г.). Цель проведения семинаров - совершенствование педагогического мастерства педагога, развитие творческой индивидуальности, восприимчивости к педагогическим инновациям, способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде.

В ноябре на базе школы был организован муниципальный семинар-практикум «Цифровая образовательная среда и готовность педагогов к профессиональной деятельности в условиях цифровой образовательной среды». Семинар-практикум «позволил достичь следующих результатов:

- повышение уровня осведомленности учителей относительно возможностей цифровых образовательных технологий;
- формирование практических навыков эффективной интеграции современных информационных ресурсов в учебный процесс;
- обмен опытом между школами района, развитие профессионального сообщества.
- поддержка инноваций в образовании, стимулирование внедрения новых подходов и методик преподавания.

Проведенный семинар является важным этапом подготовки педагогических кадров к работе в современной цифровой среде, способствуя повышению качества образовательного процесса и развитию компетенций учителей.

Во втором полугодии на базе школы была проведена мероприятия и открытые уроки в рамках работы стажировочной площадки в рамках курсов повышения квалификации учителей начальных классов, организованных Приволжским межрегиональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального университета, с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом учителями. Все уроки в рамках методической недели проведены на высоком методическом и профессиональном уровне, в соответствии с ФГОС. Учителя

продemonстрировали свое педагогическое мастерство, принимали участие в мастер-классах, рассуждали, высказывали свою точку зрения, принимали активное участие в интерактивах.

В 2024-2025 учебном году было проведено 4 заседания Методического Совета школы со следующей тематикой:

- «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в условиях реализации ФООП». Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год»;
- «Работа МС с молодыми педагогами», отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. «Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО».
- Методическая активность педагогов школы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Анализ итогов школьного и муниципального этапов Всероссийских предметных олимпиад. Система работы педагогов по подготовке к олимпиадам, НПК. Итоги муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года – 2025».
- Повышение качества образования. Программа самообразования и самосовершенствования учителя. Внеурочная деятельность в условиях ФГОС. Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня. Отчет руководителей ШМО и проблемных групп об итогах реализации единой методической темы школы.

В целях систематизации работы педагогического коллектива с учетом поставленных задач было проведено 4 тематических педагогических совета по теме:

- Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Основные направления деятельности школы на 2024-2025 учебный год (август 2024г.)
- «Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века» (ноябрь 2024г.)
- «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП» (январь 2025г.)
- «Профессиональное самоопределение обучающихся в школе. Уровни реализации профминимума: оценка возможностей и перспектив образовательной организации. Проект «Билет в будущее» (март 2025г.)

В соответствии с общей методической темой школы и приоритетными направлениями работы ШМО и проблемными группами была продолжена работа над реализацией основных направлений деятельности профессиональных объединений учителей:

- ШМО учителей начальных классов – «Использование активных форм и методов обучения как фактор формирования универсальных учебных действий младшего школьника в условиях ФГОС нового поколения»;
- ШМО классных руководителей – «Формирование профессиональных компетенций классного руководителя через использование современных воспитательных технологий»;
- Проблемная группа учителей гуманитарного цикла – «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ГИА»;
- Проблемная группа учителей естественно-математического цикла – «Использование современных педагогических технологий и ЦОР на уроках и во внеурочное время как фактор повышения качества обученности школьников»;
- Проблемная группа учителей, работающих над социализацией личности обучающихся - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы»

Работа методических объединений осуществлялась в соответствии с Положением о методическом объединении учителей-предметников и была направлена на повышение качества образования, профессионального уровня учителей, на обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, взаимообогащение новыми, в том числе цифровыми образовательными ресурсами и внедрение их в учебно-

воспитательный процесс. Каждое МО строило свою работу по выбранной теме, используя как традиционные подходы и формы работы, так и инновационные. С этой целью в течение года были проведены школьные методические заседания по проблемам достижения высокого качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС, «ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества». Систематически проводились консультации по оказанию дифференцированной помощи педагогам в вопросах самообразования, использования ЦОР и дистанционного обучения, обсуждались приемы использования элементов технологии развития исследовательских навыков, работа над индивидуальными проектами в среднем и старшем звене, инновационная система контроля и оценки знаний, умений и навыков (с применением ЦОР).

Проанализировав работу педагогов по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных педагогических и информационных технологий и активных форм обучения, пришли к выводу, что все учителя владеют инновационными технологиями и используют их в педагогической деятельности. 100% учителей используют развивающее и разноуровневое обучение, элементы технологии «Обучение в сотрудничестве», в старших классах учителя активно применяют проблемно-развивающие и личностно ориентированные технологии, проектную технологию, ЦОР.

Все учителя используют здоровье сберегающие технологии, активно применяют ИКТ.

Важным условием развития всех педагогических инноваций является целенаправленная деятельность по созданию, выявлению и внедрения в педагогическую практику новых эффективных форм и методов, позитивно влияющих на результат. В рамках работы ШМО и проблемных групп учителя решали следующие проблемы:

- обновление содержания и методика преподавания учебных предметов в процессе реализации обновленных ФГОС»;
- проектная и исследовательская деятельность обучающихся;
- инновационная деятельность педагога как фактор повышения педагогического мастерства;
- современные технологии, формы и методы подготовки к итоговой аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ;
- система работы по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам. Работа с одаренными детьми».

В 2024-2025 учебном году ведущим направлением деятельности педагогического коллектива явилась работа, включающая в себя внедрение в педагогическую практику новых эффективных форм и методов работы, авторских материалов, позитивно влияющих на результат.

Педагогический опыт транслировался и обобщался на различных семинарах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, мастер-классах на муниципальном, республиканском и всероссийском уровнях.

Конкурсы профессионального мастерства. В истекшем учебном году педагоги школы принимали участие в конкурсах профессионального мастерства:

- Бутякова В.Г. – призер всероссийского педагогического конкурса «Творческий учитель – 2024»;
- Гарафутдинова Г.М. – победитель республиканского конкурса татарского народного искусства и фольклорных традиций «Сияние наследия», призер всероссийского фестиваля «Шенталинские чтения -2024»;
- Жильцова О.Л. – победитель II Республиканского конкурса творчески работ «Все для Победы!», призер всероссийского конкурса «Школа. Библиотека. Книга»;
- Конорова А.А. – победитель республиканского конкурса методических материалов «Мы наследники Великой Победы»;
- Николаев А.В. – призер муниципального этапа республиканского конкурса методических разработок по проведению парламентского урока «Святое дело - Родине служить!»;

-Савельева Г.Б. – призер всероссийского фестиваля с международным участием «Шенталинские чтения»;

-Сиротина Н.А. – победитель регионального фестиваля «Творчество рядом с нами», призер межрегионального фестиваля искусств, ремёсел и декоративно-прикладного творчества «Алтын куллар - традиции и современность»; победитель всероссийского фестиваля с международным участием «Шенталинские чтения», победитель всероссийского конкурса «Декоративно прикладное творчество»;

-Тарасова Е.В. – победитель международного конкурса педагогического мастерства «Активные методы обучения», победитель международного конкурса «Мой лучший урок», победитель международного конкурса «Внеурочная деятельность. Использование цифровых образовательных ресурсов»;

-Чуянова Т.Ю. – победитель II всероссийского конкурса профессионального мастерства среди педагогов «АБВГ Дейка»;

-Шакирова Г.Р. - призер IX всероссийский профессиональный конкурс «Надежды России»;

-Шведчикова Т.Н. - победитель всероссийского фестиваля профессионального мастерства «Гордость профессии педагог»;

-Шилова В.П. – победитель международного конкурса педагогического мастерства работников образования «Лучший методический материал»;

-Шыныбекова Н.Н. – победитель всероссийского педагогического конкурса «Инновационная педагогика: опыт, достижения».

Учитель информатики Бутякова В.Г., учитель родного (татарского) языка Гарафутдинова Г.М., учитель русского языка и литературы Полякова Ж.В., учитель технологии Сиротина Н.А., учитель начальных классов Спиридонова Н.А. приняли участие в муниципальном Фестивале педагогических мастер-классов, организованном МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ», где стали призерами.

Методическая активность учителей оценивается результатами их участия в методических семинарах, конференциях, фестивалях различного уровня.

В целях повышения педагогических и методических компетенций педагоги активно участвуют **в вебинарах и семинарах**, таких как:

- республиканский организационно-методический семинар по английскому языку, организованный МО и Н РТ (Азарная Р.Р., Заббарова Г.И., Матвеева Г.М., Шыныбекова Н.Н.),
- республиканский обучающий семинар «Многообразие форм преподавания декоративно-прикладного искусства в учебно-творческой деятельности учреждения дополнительного образования», организованный ГБУДО «Республиканский центр внешкольной работы», г. Казань (Сиротина Н.А.);
- региональный методический семинар «Футбол в школе», организованный МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ (Конорова А.А.);
- республиканский образовательный семинар «Лаборатория госпаблика», организованный АНО «Диалог Региона РТ» Мухаметзянова Е.М.);
- республиканский лингвистический фестиваль «Языковые тренды и методические инновации 2024» в рамках Казанского международного лингвистического саммита (Гарафутдинова Г.М.);
- республиканский форум «Конструктив» по профилактике экстремизма и идеологии терроризма в молодежной среде (Буслаева А.А.);
- всероссийский профессиональный форум «Новые библиотекари: точка сборки» (Жильцова О.Л.).

Леванова С.Л. приняла участие с докладом по теме «Профессиональный и личностный рост педагога» в семинаре-практикуму «Профессиональное становление молодого педагога», организованного МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ» на базе МБОУ «СОШ №5».

В ноябре 2024 года на базе школы был организован муниципальный семинар-практикум «Цифровая образовательная среда и готовность педагогов к профессиональной деятельности в условиях цифровой образовательной среды» для заместителей директоров Чистопольского муниципального района, в рамках которого администрация школы поделилась опытом работы по применению цифровых технологий в администрировании образовательной организации. Учитель биологии Тарасова Е.В. выступила с темой «Ресурсы и компоненты цифровой образовательной среды», учитель русского языка Полякова Ж.В., учитель английского языка Шыныбекова Н.Н. продемонстрировали открытые уроки с применением цифровых технологий, педагог-психолог Буслаева А.А., советник по воспитанию Мухаметзянова Е.М., учитель начальных классов Фатхутдинова И.И. организовали мастер-класс по теме «Цифровые образовательные ресурсы как эффективные инструменты

формирования компетенций будущего. Нейросети», целью которого было научить пользоваться искусственным интеллектом в образовательном процессе.

В марте 2025 года все учителя начальных классов и педагог-психолог Буслаева А.А. приняли активное участие в работе стажировочной площадки «Современные подходы к развитию предметно-методических компетенций учителя начальной школы в условиях реализации ФГОС», организованной в рамках курсов повышения квалификации учителей начальных классов МО и Н РТ, КФУ. Открытые уроки и мастер-классы были продемонстрированы на высоком профессиональном уровне.

В течение года педагоги школы приняли участие в научно-практических конференциях:

- республиканская научно-практическая конференция «Профилактика правонарушений и асоциальных явлений среди несовершеннолетних: проблемы и перспективы», организованная МО и Н РТ ГАОУ ДПО «ИРО РТ (Буслаева А.А.);
- международная научно-практическая конференция «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном пространстве», организованная международным образовательно-просветительским порталом «ФГОС онлайн» (Сиротина Н.А.);
- международная конференция «Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС», организованная международным образовательно-просветительским порталом «ФГОС онлайн» (Тарасова Е.В.);
- всероссийская конференция «Поиск эффективных форм и методов обучения: современное состояние, проблемы, перспективы», организованная всероссийским образовательно-просветительское изданием «Альманах педагога» (Шыныбекова Н.Н., Шакирова Г.Р., Юсупова Г.С.);
- всероссийская конференция «Методы и технологии активного обучения как эффективно вовлекать обучающихся в процесс освоения образовательных программ», организованная международным образовательно-просветительским порталом «ФГОС онлайн» (Шведчикова Т.Н.);
- международная конференция «Интерактивные методы обучения в современной педагогике», организованная международным образовательно-просветительским порталом «ФГОС онлайн» (Шилова В.П.);
- международная научно-практическая конференция «Волго-Камье: история, социально-культурное наследие и перспективы», организованная МО и Н РТ (Шипилов В.Н.).

Организация работы с мотивированными на учебную деятельность обучающимися. Работа с одаренными и способными детьми.

Выявление, обучение и воспитание одаренных и способных детей является одним из важнейших направлений работы школы. Развитие творческой личности осуществляется на уроках, во внеурочной деятельности и во внеклассной работе. Целью школы в работе с одаренными и способными детьми является создание условий для самореализации личности в различных видах деятельности. Основными направлениями работы являлись диагностика склонностей учащихся, пополнение банка данных одаренных детей, формирование исследовательской культуры. В результате диагностической работы, проведенной в начале учебного года, пополнился банк данных о детях, имеющих способности в различных областях деятельности, который продолжал пополняться и в течение учебного года.

Следует отметить, что планомерная диагностическая работа по изучению направлений одарённости, мониторинг участия в конкурсах дали свои результаты. Однако, анализируя участие школьников в интеллектуальных и творческих конкурсах, в научно-практических конференциях, можно отметить, что количество участников снизилось по сравнению с предыдущими годами. Следует отметить, что в 2024-2025 году значительно понизилась результативность участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. Тем не менее наблюдается положительная динамика результатов на республиканском этапе. Поэтому одним из важных направлений в работе с мотивированными обучающимися является их подготовка к участию в предметных олимпиадах.

Школьный этап предметной олимпиады школьников проводился с 25 сентября по 23 октября 2024 года по заданиям, разработанным государственным автономным учреждением «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан. На основании протоколов был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники,

набравшие 50 и больше процентов максимально возможных баллов, признаны победителями и призерами школьного этапа олимпиады. Всего в школьном туре по 21 предмету приняли участие 156 учащихся 3-11 классов, что составляет 23,6% от общего количества обучающихся. В прошлом учебном году участвовало 186 (35,1%) обучающихся. Участников 402 из них победителей 53, призеров – 141.

Количество участников по предметам

№	Предметы	Количество участников	Количество победителей	Количество призеров
1	Татарский язык	13	1	2
2	История Татарстана	8	3	3
3	Литература	25	6	8
4	История	13	2	9
5	Физика	14	1	2
6	Право	11	3	6
7	Геология	18	4	9
8	Обществознание	21	4	13
9	Биология	15	0	4
10	ОБЗР	44	5	20
11	Английский язык	20	8	12
12	География	23	0	12
13	Химия	15	1	3
14	Астрономия	6	0	2
15	Физическая культура	19	5	11
16	Математика	36	0	6
17	Русский язык	50	1	5
18	Экология	18	6	9
19	Информатика	9	0	3
20	Труд (технология)	9	2	0
21	Экономика	3	1	2
всего		402	53	141

Мотивированные, стремящиеся к знаниям обучающиеся участвовали в олимпиадах по нескольким предметам и неоднократно становились победителями и призерами.

Школьный этап олимпиады по химии, астрономии, физике, математике, информатике и биологии проводился на образовательной платформе Сириус. Уровень сложности заданий высокий, требующий развитого логического мышления, поэтому результаты школьников

достаточно низкие. Высокую активность вовлеченности обучающихся к участию в школьном этапе показали учителя следующих предметов: ОБЗР, литература, русский язык, математика, обществознание. Однако, процент победителей и призеров по русскому языку, математике очень низкий. Можно отметить стопроцентный результат по английскому языку, более половины победителей и призеров из количества участников по ОБЗР, истории Татарстана, литературе, обществознанию, геологии, географии, физической культуре, экологии, истории, праву. Низкий процент результативности показали обучающиеся по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по физике, биологии, химии, информатике, труду (технологии).

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

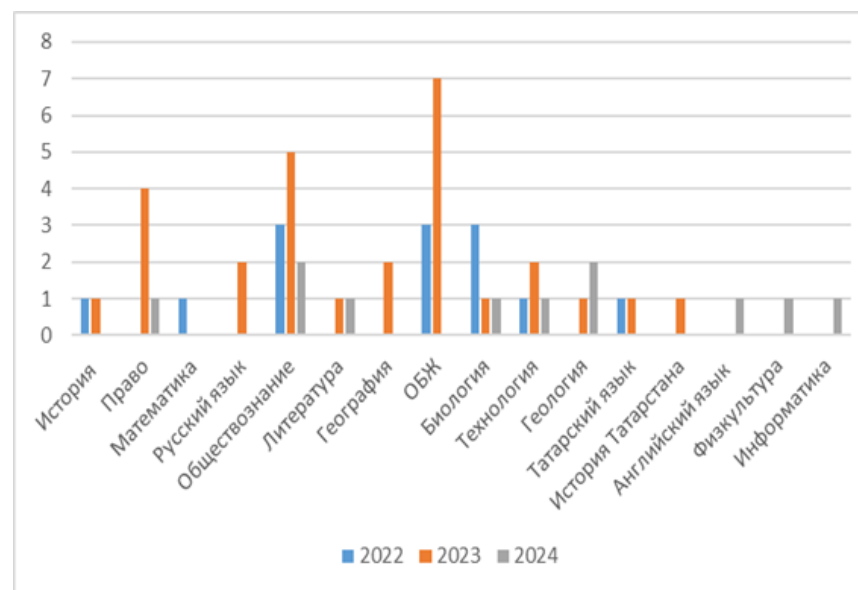
1. Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников прошёл на хорошем организационном уровне.
2. Значительное количество учеников приняли участие в олимпиаде, что показывает их интерес к предметам и стремление к саморазвитию.
3. Многие школьники продемонстрировали глубокие знания по предметам, что говорит о качественной работе учителей и серьезной подготовке самих обучающихся.
4. Результаты олимпиады помогли определить сильные стороны участников и те аспекты, которые требуют дополнительного внимания и проработки.
5. Для повышения уровня подготовки рекомендуется разработать и внедрить дополнительные образовательные программы и материалы, ориентированные на подготовку к олимпиадам.
6. Следует уделить особое внимание работе с теми школьниками, кто показал выдающиеся результаты, обеспечивая их дальнейшее развитие и участие в последующих этапах олимпиады.

В муниципальном этапе по 18 предметам приняли участие 164 обучающихся 3-11 классов, что составляет 64,27% от количества победителей и призеров школьного этапа (2023-2024 уч. год – 178 обучающихся, 68,14%) и 28,8% от общего количества обучающихся (2023-2024 уч. год – 30%).

Победителями и призерами муниципального этапа стали 9 обучающихся, они принесли школе 12 призовых мест. Один обучающийся занял призовые места по трем предметным олимпиадам, один обучающийся занял призовые места по двум предметным олимпиадам. Трое обучающихся из числа участников показывают стабильный результат на протяжении последних трех лет, они ежегодно становятся призерами муниципального этапа.

№	Предмет	Кол-во участни ков	Количество победителей		Количество призеров		ФИО учителя
1	Основы безопасности и защиты Родины	12	0		0		
2	Биология	4	1	Маламанов М. 8 класс	0		Тарасова Е.В.
3	История	11	0		0		
4	Экология	15	0		0		
5	Литература	14	1	Тезенина Я., 11 класс	0		Рыкалова Н.А.

6	Астрономия	2	0		0		
7	Русский язык	5	0		0		
8	Обществознание	17	0		2	Тихонова А. 9 класс, Шивалов И., 10класс	Фазлыева Э.И
9	Физика	3	0		0		
10	Английский язык	10	1	Хуснутдинов А., 7 класс	0		Азарная Р.Р.
11	Право	9	0		1	Сайфулина С., 10 класс	Фазлыева Э.И.
12	Физическая культура	10	0		1	Романов Р., 9 класс	Николаев А.В
13	Экономика	3	0		1	Шивалов И., 10 класс	Фазлыева Э.И.
14	География	12	0		0		
15	Математика	6	0		0		
16	Информатика	1	1	Шивалов И., 10 класс	0		Бутякова В.Г.
17	Труд (технология)	2	1	Мингалиев Р., 8 класс.	0		Сиротина Н.А.
18	История Татарстана	5	0		0		
19	Татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения	2	0		0	0	
20	Геология	12	0		2	Мингалиев Р., 8 класс, Смолин Д., 9 класс	Нигматулли н И.Н.
	Всего	155	5		7		



Мониторинг результатов за три года

Результаты участия в муниципальном этапе за последние три года выглядят таким образом:

	2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год		2024-2025 уч. год	
Всего	139		164		155	
Победителей	2	13	5	28	5	12
Призеров	11		23		7	

В 2024-2025 году наблюдается понижение результативности участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. Количество призовых мест упало на 16 по сравнению с прошлым годом. Стабильные результаты показывают обучающиеся по литературе, биологии, технологии. Значительно понизились показатели по итогам муниципального этапа по праву, обществознанию, географии. Нет результатов по ОБЖ, астрономии, математике, русскому языку, экологии, истории, истории Татарстана, физике. Положительная динамика наблюдается по английскому языку, физической культуре, геологии и информатике.

На республиканский этап всероссийской олимпиады школьников были приглашены 6 обучающихся:

- английский язык – Хуснутдинов А., 7 класс;
- история Татарстана и татарского народа – Сайфулина С., 10 класс;
- обществознание – Тихонова А., 9 класс, Шивалов И.;
- право – Сайфулина С., 10 класс;
- информатика – Шивалов И., 10 класс;
- технология – Мингалиев Р., 8 класс.

Можно сделать вывод, что работа с мотивированными обучающимися по всем предметам требует регулярной подготовки с одаренными детьми. Учителям – предметникам необходимо изучать и прорабатывать на уроках, дополнительных занятиях, занятиях по внеурочной деятельности задания муниципального этапа олимпиады по предметам; уделять больше внимания темам, нашедшим отражение в материалах олимпиады; моделировать индивидуальные траектории развития одаренных детей, уделяя особое внимание склонностям и способностям ребенка к определенным наукам и используя склонность одаренных детей к самообучению, вести целенаправленную регулярную работу с одаренными детьми.

По итогам регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников наблюдается положительная динамика.

Сайфулина С. (10 класс) стала победителем регионального этапа по праву и призером заключительного этапа по Истории Татарстана и татарского народа;

Шивалов И. (10 класс) стал призером регионального этапа по обществознанию и призером по информатике региональной олимпиады «Путь к Олимпу»



Большое внимание педагоги уделяют развитию у школьников способностей к творческой деятельности через внеурочную работу и вовлечение их работу кружков и секций. Результаты участия школьников в творческих конкурсах различного уровня говорят о стремлении их к самореализации.

Обучающиеся 1-11 классов приняли участие в очных и заочных олимпиадах различного уровня: очная республиканская предметная олимпиада по окружающему миру среди младших школьников «Эверест», очная республиканская метапредметная олимпиада для школьников 1-4 классов «Одарённый ребёнок», всероссийская онлайн-олимпиада «Вспоминая произведения Л.Н Толстого», всероссийская онлайн - олимпиада Учи.ру «Безопасные дороги» для учеников 1-9 классов, открытая российская интернет-олимпиада по математике, всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по информатике для учеников 1-11 классов, всероссийская онлайн - олимпиада Учи.ру по математике для учеников 1-11 классов, всероссийская онлайн - олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет» для учеников 1-11 классов, всероссийская онлайн - олимпиада Учи.ру «Культура вокруг нас» для учеников 1-11 классов, всероссийская метапредметная олимпиада «Ближе к Дальнему», всероссийская онлайн - олимпиада Учи.ру по окружающему миру и экологии для учеников 1-11 классов, всероссийская онлайн - олимпиада Учи.ру по финансовой грамотности и предпринимательству для учеников 1-11 классов, международная олимпиада «Инфоурок» по математике, международная олимпиада по информатике NewUser.

Сложившаяся практика организации научно-исследовательской деятельности обучающихся позволяет авторам работ участвовать в конкурсах и конференциях различного уровня.

Участие в конкурсах различной направленности позволяет выявить склонности каждого ученика, что в дальнейшем позволит педагогу спроектировать его индивидуальную образовательную траекторию. Обучающиеся под руководством учителей-предметников стали победителями и призерами творческих и интеллектуальных конкурсов, таких как республиканский конкурс художественного слова и ораторского мастерства «Глагол», всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!», III всероссийский конкурс «Ты гений!», всероссийский конкурс «Наши Защитники», всероссийский конкурс исполнителей литературных и музыкальных произведений «Войну читая по страницам», региональный фестиваль «Творчество рядом с нами», региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы, Республика Татарстан 2025», зональный турнир по информатике IT-ЭРУДИТ, ежегодный республиканский конкурс, посвященный Б.Л. Пастернаку, «Цель Творчества-Самоотдача», международный конкурс «Лучший социальный проект – 2024», международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения», республиканский конкурс видеороликов о социальном некоммерческом проекте «Заступник» среди школьников и студентов Республики Татарстан, победители и призер XX муниципальной научно-практической конференции исследовательских и проектных работ учащихся «Шаг в мир науки».

В целом, за истекший учебный год в очных и заочных олимпиадах, НПК, фестивалях и конкурсах различного уровня приняло участие 342 обучающихся (48,85%, в прошлом учебном году - 54,86% от общего количества обучающихся), из них победителями и призерами стали 137 обучающихся (19,6%).

Выводы:

В школе ведется планомерная работа по повышению педагогического мастерства педагогов. Однако есть учителя, которые в силу тех или иных обстоятельств не принимают активного участия в методической работе школы.

Курсовая переподготовка учителей ведется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей.

План и задачи, стоящие перед МС и ШМО выполняются полностью.

Наиболее активно работает ШМО учителей начальных классов и проблемные группы учителей, работающих над социализацией личности и иностранных языков.

Педагогический коллектив школы ежегодно принимает участие в конкурсах различного уровня и качество участия в них находится на стабильно высоком уровне. Число обучающихся, занятых научно-исследовательской деятельностью и индивидуальной работой незначительно падает. Не все педагоги активно работают по вовлечению обучающихся в конкурсное движение. Необходимо больше работать над повышением интереса обучающихся к данным видам деятельности за счет подбора интересных тем для исследования. Сформирована система исследовательской работы в начальной, основной и средней школе.

Перспективные задачи методической службы на 2025-2026 учебный год:

- продолжить работу по теме общешкольной методической работы;
- продолжить совершенствование системы повышения квалификации педагогов через дистанционное обучение, целевые курсы в рамках республиканских и федеральных проектов, интернет-форумы;
- продолжить обобщение опыта работы педагогов школы на различных уровнях;
- учителям-предметникам принимать активное участие в методической работе различного уровня в межаттестационный период;
- систематизировать работу по реализации обновленных ФГОС;
- пополнять методический кабинет ЦОР;
- продумать планирование деятельности обучающихся и учителей для качественной подготовки участников олимпиад;
- совершенствовать систему морального и материального стимулирования творчески работающих педагогов.

Анализ воспитательной работы

Основные направления воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность в МБОУ «СОШ №4» планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Содержание воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ №4» определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Цель воспитания обучающихся:

Современный российский национальный воспитательный идеал - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, Республики Татарстан.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

По следующим направлениям воспитания:

- гражданское воспитание - формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- патриотическое воспитание - воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- духовно-нравственное воспитание - воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;
- художественно-эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- трудовое воспитание - воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- экологическое воспитание - формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей;
- работа с родителями - деятельность, направленная на официальное представительство интересов одного лица другим лицом (представителем), которое имеет необходимые полномочия действовать от имени представляемого человека или организации;
- профилактика правонарушений - направлена на предупреждение противоправных деяний и снижение уровня преступности. Она включает комплекс мер, направленных на выявление факторов риска и устранение условий, способствующих совершению преступлений;
- работа с семьями СОП - это целенаправленные мероприятия, направленные на оказание комплексной помощи таким семьям с целью преодоления неблагоприятных обстоятельств, нормализации внутрисемейных отношений и предотвращения негативных последствий для членов семьи, особенно детей;
- дополнительное образование - это система образовательных услуг, предлагаемых сверх обязательного основного школьного образования, направленная на расширение кругозора, углубленное изучение отдельных предметов, освоение новых профессий и навыков, а также личностное развитие обучающихся;
- профилактика ДТТ - представляет собой систему мероприятий, направленных на сокращение числа ДТП и минимизацию их последствий. Эти меры направлены на повышение безопасности дорожного движения и защиту жизни и здоровья участников дорожного движения.

Воспитательные события в МБОУ «СОШ №4» проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны: коллективные школьные дела, акции, диспуты, квесты, тренинги, круглые столы, фестивали, соревнования и т.д.

МБОУ «СОШ №4» принимала активное участие в воспитательных событиях муниципального и регионального уровней (в том числе дистанционно). В школе функционирует 25 общеобразовательных классов. Классными руководителями 1–11-х классов составлены планы воспитательной работы на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.

Вся работа ведется на основании следующих нормативно-правовых актов:

Управление качеством воспитательной деятельности в МБОУ «СОШ № 4» обеспечивают следующие локальные нормативно-правовые акты:

1. Положение о социально психологической службе
2. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3. Положение об отдельных категориях несовершеннолетних
4. Правила внутреннего распорядка учащихся
5. Положение о родительском комитете
6. Положение об организации дежурства
7. Положение об использовании государственных символов
8. Положение о ВСОКО
9. Положение об общешкольном родительском собрании
10. Положение об отряде профилактики правонарушений
11. Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием
12. Образовательная программа дополнительного образования
13. Календарные планы воспитательной работы по уровням образования

14. Положение о Центре детских инициатив
15. Положение о Штабе воспитательной работы

Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Общеобразовательная организация	ЗДВР (прописываете 1 или 0,5 ставки)	Советник директора по воспитанию	Педагог организатор	Психолог	ПДО (прописываем количество)	Классные руководители (прописываем количество)
МБОУ «СОШ №4»	1	1	1	2	6	25

Были проведены семинары по работе с кадрами сферы воспитания в ОО

Дата	Тема	Участники	Кол-во
12.12.2024	Республиканский вебинар: «Все о новом поколении родителей с позиции работы классного руководителя»	Классные руководители	25
02.02.2025	Республиканский вебинар: «Буллинг и кибербуллинг в школе»	Классные руководители	25
14.03.2025	Республиканский вебинар: «Организация занятости детей в каникулярное время»	Классные руководители	25
31.03.2025	Республиканский вебинар: «Обеспечение безопасности детей при их перевозке в транспортных средствах»	Классные руководители	25
26.04.2025	Республиканский вебинар: «Система организации безопасности детей в период летних каникул»	Классные руководители	25
29.05.2025	В рамках образовательного проекта «Час классного руководителя», вебинар по теме «Обобщение позитивного опыта в области индивидуального сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета, а также входящих в группу риска»	Классные руководители	25

Работа школьного методического объединения классных руководителей

Руководитель ШМО классных руководителей – Азарная Резеда Раифовна (учитель английского языка). Стаж в данной области 2 года. В состав МО классных руководителей входит 25 педагогов (классных руководителей).

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2024-2025 учебном году работало над темой: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

В течение 2024 - 2025 учебного года было проведено 8 заседаний МО классных руководителей согласно плану работы на учебный год. Качество работы ШМО по результатам собеседования с руководителем можно оценить, как хорошее.

Семинары, заседания ШМО классных руководителей

Сроки	
30.08. 2024	«Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»
25.10.2024	«Школа – территория безопасности»
26.11.2024	«Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета».
29.12.2024	«Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС», «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»
28.01.2025	«Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека»
21.03.2025	«Духовно-нравственное воспитание школьников. Взаимодействие семьи и школы»
27.04.2025	«Подготовка и проведение «Дня защиты детей».
19.05.2025	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательной работы»

Педагогами сферы воспитания за учебный год достигнуты результаты

Классное руководство

На начало 2024-2025 учебного года в школе сформировано 25 классных коллективов. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

В своей работе классные руководители использовали различные формы организации детей: беседы, круглые столы, акции, часы общения, тренинги и т.д. Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали их творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию учащихся. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности большинства из них, показали умение педагогов использовать новые технологии. Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию школьных и социально значимых задач. Большинство классных руководителей владеют целым арсеналом форм и методов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. С целью координации воспитательной работы классные руководители вели различную документацию:

1. Анализ воспитательной работы за прошедший год.
2. План воспитательной работы классного руководителя.
3. Социальный паспорт семей учащихся.
4. Папка классного руководителя.
5. Индивидуальный дневник учащихся «группы риска». Составляют план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.
6. Папка внеурочной деятельности (программа, КТП, журнал).
7. Папка инструктажей по безопасности учащихся в каникулярное время.
8. Протоколы родительских собраний.
9. Мониторинги: социальные сети, светоотражающие элементы, наличие транспортных средств.

В сентябре были проверены все планы воспитательной работы классных руководителей. Итоги контроля заслушивались на совещании классных руководителей. 2 раза в год классные руководители сдают отчёт зам. директора по ВР, в конце года анализируют свою работу. В конце каждой четверти сдают на проверку папки с внеурочной деятельностью, инструктажи учащихся и родителей.

По итогам проверки документации классных руководителей было выявлено, что большинство классных руководителей в полном объёме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, дневники учащихся «группы риска» и т.д.

Одной из важнейших функций классного руководителя является работа с родителями обучающихся. С этой целью классными руководителями проводилась работа с родителями (законными представителями). Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по (организационные, тематические, итоговые).

Наиболее актуальными проблемами деятельности классных руководителей являются:

- участие класса в социально-значимой деятельности;
- уровень воспитанности учащихся;
- развитие ученического самоуправления.

Мотивация деятельности учащихся, их участие в общественно-полезных и творческих делах школы в основном положительная, направлена на созидание (87 %) учащихся, пассивная – (13 %) учащихся.

Результат:

1. В целом работу классных руководителей можно считать удовлетворительной.
2. Необходимо особо отметить деятельность таких классных руководителей, как: Спиридонова Н.А., Фатхутдинова И.И., Стародубова Л.Н., Меньшикова Т.А., Шведчикова Т.Н., Шакирова Г.Р., Шыныбекова Н.Н., Тарасова Е.В., Заббарова Г.И., Азарная Р.Р., Юсупова Г.С., Шилова В.П., Рыкалова Н.А.

Недостатки: Проанализировав особенности педагогической деятельности за последние годы, выяснилось, что культура профессионального общения с учащимися класса у некоторых классных руководителей недостаточно высокая.

Выделились следующие проблемы: у некоторых педагогов отсутствует стремление к самообразованию, не все классные руководители активно принимают участие в воспитательной работе школы, проявляя инертность, «профессиональное выгорание», отсутствие единства требований к учащимся внутри педагогического коллектива, некоторые классные руководители сталкиваются с проблемой сотрудничества и диагностики учащихся и их родителей.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Активнее привлекать классных руководителей к подготовке и проведению открытых воспитательных мероприятий.
2. Запланировать собеседование с классными руководителями, проявившими снижение профессионального уровня, по вопросу активизации их деятельности.
3. Систематизировать взаимопосещение классных часов.
4. Контролировать качественное выполнение воспитательных программ классными руководителями.
5. Использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.

Таким образом, задача следующего года: формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода.

Духовно-нравственное направление

Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в системе взаимодействия педагогов и детей, направленного на формирование гармоничной личности, на развитие её ценностно-смысловой сферы.

Цель: воспитывать учащихся с высоким духовно-нравственным потенциалом, патриотов своего Отечества.

Задачи:

- представления о правах и об обязанностях гражданина России;
- интерес к общественным явлениям, понимание активной роли человека в обществе;
- уважительное отношение к русскому языку как к государственному, языку межнационального общения;
- представления о народах России, об их общей исторической судьбе, о единстве народов нашей страны;
- интерес к государственным праздникам и важнейшим событиям в жизни России;
- стремление активно участвовать в делах класса, школы, семьи, города;
- любовь к школе, городу, народу, России;
- уважение к защитникам Родины;
- умение отвечать за свои поступки.

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика. На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. В течение года была проделана целенаправленная работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства, прививалась любовь к Малой Родине.

Проведены следующие мероприятия

мероприятия	дата	описание, охват
-------------	------	-----------------

День Знаний,	02.09.2024	2 сентября наша школа распахнула двери 656 учеников. Для 59 первоклассников прозвенел первый звонок. А для 17 одиннадцатиклассников он стал стартом последнего года обучения в школе. На линейке присутствовали гости заместитель руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по инфраструктурному развитию Емельянов П.Б., старший методист Управления образования Чистопольского муниципального района Гатауллина Г.Р.
Линейка «Разговор о важном»	Еженедельно по понедельникам	Еженедельно советник директора по воспитанию проводит линейку согласно программе «Разговор о важном». Охват 656 уч.
День Учителя	05.10.2024	Поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися. Охват 656 уч.
Проведение тематических классных часов	В течении учебного года	Охват 100%
Реализация Пушкинская карта	В течении учебного года	В рамках программы Пушкинская карта в школе прошли мастер-классы «Мыловарение», «Шоколадование», «Георгиевская лента», концерт «Музыка кино» Народного духового оркестра МБУК «Культурно- досуговый центр», Музыкальная битва "Муз Топ", мастер-класс по вокалу, концерт солистки Татарской госфилармонии им.Г.Тукая Алисы Маминой совместно с Государственным оркестром народных инструментов РТ, мастер-класс «Забавная игрушка», «Ноль отходов», Музыкально – познавательная программа "Ближе к звездам". Охват 258 уч.
День пожилого человека	1 октября	Учащиеся изготавливали открытки, совет старшеклассников подготовили видеопоздравление, которое разместили в ВК мессенджере. Охват 656 уч.
Проект «Киноуроки»	В течении учебного года	В рамках реализации проекта «Киноуроки», учащиеся просмотрели видеоролики, фильмы рекомендованные министерством образования. Охват 656 уч.
Акция «Накорми востика»	4 октября	В рамках мероприятий ко Всемирному дню защиты животных, активистами ученического самоуправления было организовано участие в акции "Накорми хвостика". Ребята с 5 по 11 класс приносили корм для бездомных животных. Охват 378 уч.
«Лапа помощи»	28 января	
День Отца	14 октября	Советник директора по воспитанию провела турнир по волейболу ко Дню отца. Охват 176 уч.
Экскурсии в г.Казань	В течении года	Учащиеся, 4-х, 8-х классов в течении года организовывали поездки в г.Казань. Охват 155 уч.
Конкурс чтецов ко Дню Матери	21,22 ноября	Прошел конкурса чтецов, посвящённого Дню матери "Начало всему - Мама". в конкурсе приняли учащиеся с 1-11 класс, жюри определило лауреатов, призёров и победителей. Охват 30 уч.
Письмо Защитнику Родины	1 декабря	В преддверии Новогодних праздников учащиеся нашей школы написали письма участникам СВО и изготовили своими руками поздравительные открытки. Охват 118 уч.
День ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА	9 декабря	Открытие мемориальных досок в честь памяти младшего лейтенанта Сергеева Александра Викторовича и старшего сержанта Сергеева Алексея Викторовича, погибших при исполнении воинского долга. На открытие мемориальных досок собрались почетные гости Глава Чистопольского муниципального района Д.А. Иванов и заместитель Руководителя исполнительного комитета по образованию – начальник

		управления образования Купцова О.В., а также коллеги по работе, родные и близкие -родители, супруга, сыновья и родственники. Охват 62 ч.
День Самоуправления	16 декабря	По старой доброй традиции обучающиеся старших классов «дублёры» проводят уроки вместо своих учителей. Охват 656 уч.
Новый год	23-26 декабря	Для учащихся начальной школы советом самоуправления было проведено новогоднее представление, учащиеся 5-х классов подготовили «Новогодний марафон сказок», 6-х классов «Новогодние большие танцы», 7-11-х классов «Новогодний праздник талантов». Охват 656 уч.
Конкурс чтецов "Россия - Родина моя"	6 февраля	Был проведен конкурса чтецов, посвященный Году защитника Отечества под названием «Россия – Родина моя». В нем приняли учащиеся 1-11 классов. Все участники конкурса были награждены дипломами участников, лауреатов, призеров, победителей и обладателей Гран-При. Охват 39 уч.
Конкурс посвященный Дню защитников Отечества!	17-25 февраля	Прошел конкурс военно-патриотической песни, посвящённый году Защитников Отечества! Учащиеся 1-5 классов исполнили песни военных лет, современные песни о Великой Отечественной войне, а также песни советских, российских, современных авторов о России. Учащиеся 6-11 классов подготовили литературно-музыкальные композиции ««О Победе - с гордостью, о павших - с почтением!». Охват 656 уч.
Тематические встречи с участником войны в Афганистане, участником СВО .	17 февраля 26 февраля 16 апреля	в рамках Года защитника Отечества и месячника гражданско-патриотического воспитания в 9-х -10 классах прошел Парламентский урок с участником СВО Плотниковым Д.А. Встреча учащихся 6, 8 классов с участником войны в Афганистане Захаровым Сергеем Петровичем. С учащимися 9-11 классами прошла встреча участником СВО командиром штурмового взвода Давлетзяновым К.А. Охват 259 уч.
8 марта	7 марта	В преддверии Международного женского дня 8 марта в нашей школе прошёл большой праздничный концерт. Охват 62 уч.
Поэтический вечер "Тукай безнең күңелләрдә" / "Тукай в наших сердцах"	26 апреля	В день рождения татарского поэта Габдуллы Тукая в школе прошел поэтический вечер "Тукай безнең күңелләрдә" / "Тукай в наших сердцах", подготовленный учителями родного (татарского) языка для учащихся 1 - 5 классов. Учащиеся прочитали стихи поэта, показали сценки из сказок. Охват 36 ч.
Всероссийская акция "Поздравь ветерана!"	1-7 мая	В преддверии праздника Великой Победы педагоги и учащиеся нашей школы приняли участие во Всероссийской акции "Поздравь ветерана!". Ребята поздравили с наступающим праздником День Победы ветеранов и тружеников тыла Великой Отечественной войны . Охват 62 ч.
Последний звонок	24 мая	Для учащихся 11 класса прозвенел последний звонок. Поздравить учащихся пришли заместитель руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Ксенофонов М.Ю., методист управления образования Славнина А.Н. Охват 17 уч.

Достижения обучающихся 2024--2025 учебный год

конкурсы	Уровень (сначала всероссийский, региональный, муниципальный)	Количество участников	Место
ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Всероссийский фестиваль "Шенталинские чтения -2024"	Всероссийский	Мясников Вячеслав Максимович Астафьева Софья Олеговна Пилишкина Дарья Ивановна	Победитель Призер Победитель
Всероссийская онлайн-олимпиада "Вспоминая произведения Л.Н Толстого"	Всероссийский	Пилишкина Дарья Ивановна	победитель
Всероссийский конкурс "Твори! Участвуй! Побеждай!"	Всероссийский	Хисамутдинова Эмилия Эмилевна	победитель
Республиканский конкурс ,посвящённый В. Высоцкому "Судьба , отлитая в стихе"	Республиканский	Данилова София Дмитриевна	участник
Межрегиональный фестиваль искусств, ремёсел и декоративно-прикладного творчества "Алтын-куллар"-традиции и современность	Республиканский	Казакова Ульяна Антоновна	победитель
Республиканский конкурс татарской культуры "Туган як"	Республиканский	Казакова Ульяна Антоновна	победитель
Региональный фестиваль "Творчество рядом с нами"	Республиканский	Мингалиев Расуль Раифович	победитель
"ХII Цветаевский костёр"	Муниципальный	Сарыкова Алиса Евгеньевна	Диплом 2 степени
Муниципальный этап республиканского конкурса чтецов "ЧУДЕТСТВО"	Муниципальный	Хисамутдинова Эмилия Эмилевна	участник

SWOT-анализ по данному направлению

Возможности (О) - хороший воспитательный ресурс; - возможность интеграции воспитательных форм и методов; - высокий уровень мотивации; - вовлечение в воспитательные мероприятия большого числа участников, включая родителей учащихся; - вовлечение учащихся в допобразование; - возможность организации встреч учащихся с	Сильные стороны (S) - проведение классными руководителями 1-11 классов большого количества воспитательных мероприятий урочного, внеурочного и внешкольного видов – часы общения на духовно-нравственную тематику , экскурсий по городу (музей Истории города, мемориальный музей Б.Пастернак, музейно-выставочный комплекс г.Чистополь, Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник, музейно сувенирный салон); - проведение публичных школьных мероприятий, посвященных Дням воинской славы России, памятным датам с приглашением носителей духовно нравственной культуры; - участие в районных, республиканских и Всероссийских конкурсах;
---	--

носителями духовно нравственного жизненного опыта с целью передачи его учащимся (ветераны ВОВ, участники боевых действий и т.д.) - использование Интренет-ресурсов; - проектная деятельность в рамках направления.	привлечение к подготовке и проведению внеклассных мероприятий родителей учащихся; - высокий уровень проведения большинства классных и школьных мероприятий; - активное участие детей в кружковой деятельности школьного и городского уровней; развитие школьного самоуправления; - активное использование Интернет ресурсов, ИКТ при подготовке и проведении мероприятий; - использование проектной методики при подготовке мини и макси проектов духовно-нравственной направленности (видео поздравление на День мамы, День учителя и т.д.). - активное участие в городских, районных патриотических мероприятиях.
Угрозы (Т) -негативное воздействие социума; - негативное влияние некоторых сайтов в соцсетях; - сложность понятий «духовность», «нравственность» в рамках материализации прививаемых навыков; наличие противоречий в донесении и восприятии информации участниками воспитательного процесса.	Слабые стороны (W) - низкий уровень взаимопосещения открытых часов общения; - формальный подход некоторых классных руководителей к проведению рабочих и тематических часов общения; - демонстрация высокого уровня только при проведении открытых мероприятий; - отсутствие рефлексии по итогам проведения классных и внеклассных мероприятий со всеми его участниками; - использование учащимися ненормативной лексики при общении; - наличие скрытой и явной агрессии у некоторых учащихся; - отрицательный микроклимат в некоторых классных коллективах; - пассивность учащихся при восприятии духовно-нравственного материала.

Задачи на новый 2025-2026 учебный год:

1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.
2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей

Нравственно –эстетическое направление. Творческое

Основной целью воспитательной работы в данном направлении является создание условий для всестороннего развития личности, для самовыражения и саморазвития учащихся. Это формирование у учащихся таких качеств как толерантность, доброжелательность, аккуратность, исполнительность, чувство долга, искренность, правдивость, развитие их самостоятельности, общественной активности, воспитание умения находить общий язык со своими сверстниками и взрослыми.

Для достижения этой цели решались следующие задачи:

- воспитание уважительного отношения учащихся к школе, друг к другу и к себе, чуткости, отзывчивости. Воспитание ценности дружбы и товарищества.

- создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей учащихся;

- воспитание чувства прекрасного.

Создание условий для духовно – нравственного развития обучающихся осуществлялось через взаимодействие с семьями учащихся, через просветительскую работу, через воспитательные мероприятия.

В течение года были проведены классные часы, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся. В начале года обязательно во всех классах проводятся классные часы «Правила поведения в школе. Устав школы – наш закон. В начале октября прошла декада «Учителю посвящается». Обучающимися был организован концерт видео поздравление для учителей. Традиционно в школе проходят мероприятия, посвященные Дню Матери: классные часы с привлечением мам, бабушек. Продолжается работа по формированию положительного образа ученика. Этому способствуют праздники «Посвящение в первоклассники», «Прощание с азбукой», «Посвящение в Орлята России», праздник «Осени», «Масленица», в которых принимают участие все обучающиеся школы. Данные мероприятия формируют ценностное отношение к познавательной деятельности, к учёбе. Воспитать любовь и уважение к своей школе помогают мероприятия Праздник Первого Звонка и последнего звонка.

Нравственно –эстетическое направление. Творческое

Достижения обучающихся 2024-2025 учебный год			
конкурсы	уровень(сначала всероссийский, региональный, муниципальный)	Количество участников	Место
НРАВСТВЕННО –ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Всероссийский конкурс "Твори! Участвуй! Побеждай!"	Всероссийский	Хисамутдинова Эмилия Эмилевна	диплом 1 степени
III Всероссийский конкурс "Ты гений!"	Всероссийский	Митрофанова Дарья Дмитриевна	диплом 1 степени
региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" Республика Татарстан 2025	Республиканский	Синявина Юлия Александровна	диплом 3 степени

SWOT-анализ по данному направлению

<u>Сильные стороны (S)</u>	<u>Возможности (O)</u>
- нравственно – этическому воспитанию уделяется достаточное внимание в работе как классных руководителей, так и в работе школы в целом; - в процессе воспитания формируются нравственные, семейные ценности, ценностное отношение к учёбе, учителям, школе, уважительное и толерантное отношение друг к другу; - хороший уровень проведения общешкольных мероприятий способствует принятию норм и правил поведения в обществе большинством учащихся;	- мощный воспитательный ресурс; - возможность интеграции воспитательных форм и методов; - высокий уровень мотивации; - вовлечение в воспитательные мероприятия большого числа участников, включая родителей учащихся; - вовлечение учащихся в допобразование; - большое количество мероприятий разных уровней; - использование Интренет-ресурсов;

-широкий спектр направлений деятельности кружков и творческих коллективов.	
<u>Слабые стороны (W)</u>	<u>Угрозы (T)</u>
- формальный подход некоторых классных руководителей к проведению рабочих и тематических часов общения; - некоторые классы демонстрируют низкий уровень участия в благотворительных Акциях, демонстрируя тем самым отсутствие добросердечия и милосердия; - отсутствие культуры взаимодействия учащихся при наличии высоких показателей мониторинговых исследований.	-негативное воздействие социума; -перегруженность творческих учащихся школы, участвующих одновременно в олимпиадах и конкурсах по разным предметам.

Школа ставит перед собой следующие **задачи** по нравственно-эстетическому воспитанию учащихся на 2025-2026 учебный год:

- формирование единого, целостного образа мира при разнообразии культур, национальностей, религий; отказ от деления на «своих» и «чужих»; уважение истории и культуры всех народов, развитие толерантности;
- ориентацию в нравственном содержании и смысле, как собственных поступков, так и поступков окружающих людей, развитие этических чувств (стыда, вины, совести) как регуляторов морального поведения;
- знание основных моральных норм (справедливое распределение, взаимопомощь, правдивость, честность, ответственность);
- формирование установки на здоровый и безопасный образ жизни, не терпимости и умения противостоять действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, здоровья, безопасности личности и общества в пределах своих возможностей;
- формирование чувства прекрасного и эстетических чувств на основе знакомства с мировой и отечественной художественной культурой.

Профилактика правонарушений, безнадзорности

Цель- социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Нормативная база-

- Конституцией РФ,
- Законом «Об образовании»,
- «Конвенция о правах ребенка»,
- Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти РФ, направленными на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

Имеются планы совместные ПДН,БАЛКЫШ и т.д-

ОО	Общее количество детей	Количество ВШК на начало года/на конец года		Количество ПДН на начало года/на конец года		Количество детей из семей СОП на конец учебного года
		СЕМЕЙ	н/л	СЕМЕЙ	Н/л	
2024-2025		11/23	42/44	11/23	2/6	2

В начале учебного года были проведены социально-педагогические исследования с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов. Создан банк данных на все категории обучающихся:

- многодетные семьи;
- неполные семьи;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой;
- неблагополучные семьи: семей, находящихся в СОП, ТЖС;
- малообеспеченные семьи;

На основании ФЗ № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 (ред. от 21.11.2022) ст. 14 и в соответствии с Положением Министерства внутренних дел от 19.12.22 года были определены и утверждены на заседании Совета профилактики зоны риска.

Анализ пропусков за 2024-2025 учебный год

ОО	Количество часов (пропусков) по четвертям				Итого за учебный год
	I	II	III	IV	
МБОУ «СОШ №4»					
Махмутова Милана Равиловна	174	270	366	66	<u>876</u>

Исмагилов Эдуард Минсагирович	288	270	366	264	<u>1 188</u>
-------------------------------	-----	-----	-----	-----	---------------------

Одной из проблем, требующей постоянного внимания, является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

В школу такие дети приходят каждый со своими трудностями: пробелы в знаниях, нежелание учиться, не сложившиеся отношения с одноклассниками, сложные семейные отношения.

Задача школы – обеспечить права всех граждан на получение (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, помочь в преодолении учебных трудностей, содействовать вовлечению их в общественно-значимую деятельность.

В классе ежедневный контроль осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от одного до трёх дней занятий или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия. Информация о пропусках уроков без уважительной причины доводится до сведения родителей по телефону, через дневник или посещением классного руководителя семьи по месту жительства.

Администрацией школы обязательно проводится беседа с родителями или их законными представителями о составе, социальном статусе и условиях проживания семьи, о взаимоотношениях между родителями и взаимоотношениях с ребенком, выясняются проблемы, с которыми родители сталкиваются в процессе воспитания. Все эти сведения учитываются для правильного построения взаимоотношений с обучающимся с первых дней пребывания его в школе, оказания помощи в ориентации школьного пространства.

Несмотря на трудности, профилактическая работа по предупреждению пропусков дает положительный результат. Своевременное выявление причин пропусков уроков без уважительной причины, терпеливая и настойчивая работа с учащимися и их родителями, умение найти к ним индивидуальный подход помогают положительно разрешить проблемную ситуацию и являются залогом эффективности в профилактической работе школы.

Так в текущем учебном году направлена информация о пропусках уроков учащимися:

- Махмутова Милана Равиловна 7в класс с 18.10.2024 по 12.04.2025; 146/876 уроков;
- Исмагилов Эдуард Минсагирович, 9А класс, с 02.09.2024 г. по 24.05.2025, 198/1 118 уроков.

Советы профилактики ОО

ОО	Количество проведенных советов	Обсуждено несовершеннолетних	Обсуждено семей
2024-2025	8	40	6

За пропуски 2 уч., за нарушение дисциплины- 10, за невыполнение род.обязанностей – 6, успеваемость – 18, правонарушения - 10.

Работа Совета профилактики ведется в соответствии с приказом и локальными актами школы: Положением о Совете профилактики СОШ № 4, планом работы Совета профилактики, планом работы с неблагополучными семьями, планом индивидуальной работы с трудными подростками. В соответствии с планом работы, утвержденному в начале учебного года. В соответствии с Федеральным законом №120 ст. 14 п. 2 п.п. 5 осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних».

В состав Совета входят: директор школы Нуруллина Г.Г., заместитель директора по ВР Матвеева Г.М., педагог– психолог Буслаева А.А., инспектор ПДН Галяува Р.Х., участковая «Балкыш» Минабутдинова Л.И., председатель ОРК Жильцова О.Л.

Свою деятельность Совет осуществляет на основании:

1. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Федеральным законом РФ "Об образовании";
4. Уставом образовательного учреждения;
5. Положением о Совете профилактики.

Имеется документация работы Совета профилактики:

- план работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- документы, подтверждающие осуществление контроля исполнения решений Совета;
- информация о занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в «группе риска» во внеурочное время;
- карты учета несовершеннолетних, стоящих на профилактических учетах в образовательном учреждении, в ПДН, КДНиЗП, КЦСОН «Балкыш».

На каждого учащегося подучетной категории заведена картотека. Регулярное обновление данных в учетных карточках позволяет отслеживать профилактическую работу всех субъектов профилактики, как с ребенком, так и с семьей.

В работе Совета большое значение отдается профилактике правонарушений и безопасности несовершеннолетних. В течение учебного года:

За 2024-2025 учебный год в школе было проведено 8 заседаний Совета профилактики, было приглашено 40 обучающихся и их родителей. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Совета профилактики: правонарушения, низкая успеваемость, нарушение школьной дисциплины, информация о невыполнении родительских обязанностей, докладные записки педагогов. Постановка и снятие с внутришкольного учета и учета ПДН. На Совет профилактики приглашаются зам. директора по учебной работе и воспитательной работе, психолог школы, инспектор ПДН, участковая «Балкыш», классные руководители, учителя-предметники для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым

советом, а также родители и обучающиеся. На каждого приглашенного оформляется информационная таблица, уведомления о вызове, другая характеризующая информация. С решение Совета профилактики родители и учащиеся знакомятся под роспись.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- Работа с семьями и учащимися по сигнальным карточкам и докладным.
- составления социального паспорта класса;
- проведения диагностических мероприятий и тестирования;
- составления педагогических характеристик и представлений обучающихся.
- организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном учете;
- организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», опекаемыми детьми;

Вопросы профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетними заслушиваются и рассматриваются на совещаниях педагогического коллектива; методическом объединении классных руководителей, педагогических советах.

Информация о проведенных мероприятиях освещалась на сайте школы.

Ежемесячно (и по мере необходимости) собираются материалы на «трудных» учащихся в Комиссию по делам несовершеннолетних, Управление образования. Результативно проводятся индивидуальные собеседования с детьми «группы риска» и детьми, находящимися в социально-опасном положении.

Классными руководителями проводятся посещения детей на дому_(сентябрь, январь) с целью обследования жилищно-бытовых условий. Контролируется запись учащегося в кружки и секции.

В плане профилактической деятельности ведется ежедневный контроль посещаемости учащихся, находящихся в СОП и ТЖС посредством журнала учета посещаемости. Это позволяет своевременно информировать родителей о пропусках уроков без уважительной причины и принять меры, а также выявить группу детей, часто болеющих и пропускающих уроки.

Одним из важных направлений в работе школы по профилактики преступлений и правонарушений учащимися школы – это организация досуга обучающихся: работа кружков, спортивных секций, детских организаций. Профилактическая работа осуществляется через:

- участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях;
- организацию каникулярного отдыха детей;
- работу пришкольных лагерей в летний и зимний период.

Анализируя работу Совета профилактики в 2024-2025 учебном году, можно отметить, что большинство поставленных целей и задач выполнены, но остаются актуальными вопросы:

1. рост количества учащихся, состоящих на учете в ПДН;
2. отсутствие мер воздействия на учащихся и родителей по коррекции образа жизни, выполнения родительских обязанностей в отношении своих детей;
3. проводимая профилактическая работа с некоторыми семьями не всегда имеет положительный результат, родители игнорируют профилактические меры, отказываются приходить в школу, не являются на заседания Совета по профилактики, во время рейдов не открывают двери, отказываются общаться с педагогами.

Интернет-безопасность (деструктивные группы)

В течение 2024-25 учебного года проводился мониторинг социальных сетей на выявление подписчиков деструктивных групп. Данный мониторинг проводился классными руководителями (25 педагогов), психологами. Проверены социальные страницы подростков, состоящих на учёте ПДН и ВШК, а также всех учащихся школы с 1 по 11 класс. По результатам проведенного мониторинга учащихся, подписанных на деструктивные группы не выявлено.

Работа с семьями соп

Зам директора по ВР совместно с классными руководителями, школьными психологами и инспекторами по делам о несовершеннолетних выполняют следующие функции:

1. диагностическая и аналитическая – формирование банка данных «группы риска» подростков и учащихся из неблагополучных, учет динамики успеваемости и посещаемости учеников, анализ занятости во внеурочное время;
2. Социально-педагогическая помощь и поддержка в работе учителей предметников;
3. Коррекционная – индивидуальная работа с семьями СОП и ТЖС, с целью усиления позитивных влияний социальной среды;
4. Социально-профилактическая – установление доверительных отношений с подростками и родителями, использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;
5. Профорientационная работа среди несовершеннолетних;
6. Координационная деятельность со всеми субъектами профилактики города (ПДН, КДН. КЦСОН «Балкыш, Управление образования, Детская поликлиника, отдел опеки и др.

В начале учебного года обновляется банк данных семей находящихся в СОП, собирается информация о детях из многодетных семей. К социально - незащищенным семьям относятся также семьи находящиеся в ТЖС. В школе таких семей на начало 2024-2025 года была одна семья (2 детей), на конец года 2 семьи (2 детей)

В течение года осуществлялся периодический патронаж семей, составлялись акты обследования жилищно-бытовых и социально-психологических условий проживания несовершеннолетних. Посетили все семьи с целью обследования условий жизни ребенка, о чем были составлены акты. Выявлены семьи с антисанитарными жилищными условиями (Миндубаевы); мать не выполняет родительские обязанности, злоупотребляет алкогольными напитками (семья Курахиной Г.И. и Махмутовой А.В.) Проводились консультации с родителями по следующим вопросам: «Взаимоотношения в семье». «Подростковая наркомания», «Воспитание детей и профилактика вредных привычек».

Деятельность всех субъектов образовательного процесса школы по вопросам работы с семьями СОП, ТЖС реализуется согласно составленным классным руководителем и педагогом-психологом, утвержденным директором школы индивидуальным планам работы. Индивидуальные планы работы с обучающимися реализуют совместно: зам директора по ВР, классный руководитель, педагог-психолог. Так же в работе с семьями СОП осуществляется межведомственное сотрудничество с Инспектором ПДН, специалистом КЦСОН «Балкыш», специалистом по молодежной работе, Чистопольской детской поликлиникой, Управлением образования ИК ЧМР, Комиссией по делам несовершеннолетних.

В рамках «Дня правовой помощи» и «Дней инспектора» дети и родители получают информацию какие права и обязанности они имеют, а также где, у кого они могут получить помощь:

«Ответственность родителей за ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, «Что такое правонарушения»; «Уголовная и административная ответственность»; «Правила поведения в школе и на улице»; «Недопустимость употребления слов нецензурной брани при обращении»; «Меры по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах»; «Вред алкоголя и табакокурения», «Интернет безопасность» и др.

Статус «социально опасное положение» имеют подростки, находящиеся в обстановке, представляющей опасность для их жизни и здоровья, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия. А так же несовершеннолетние склонные к девиантному поведению.

Целью работы с данной категорией семей, является оказание содействия в их успешной социализации в современных условиях, психолого-педагогическая поддержка таких семей.

На начало года в СОП находились 1 семья: Миндубаева А.А.(дети: Миндубаева Л. И., 4в класс, Миндубаева К.И, 3а класс). На конец года 2 семьи: Махмутова А.В. (ребенок Махмутова М.Р. 7в класс) и Курахтина Г.И. (ребенок Курахтина Н.А. 2а класс)

Работа по раннему выявлению семейного неблагополучия, деятельности по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми ведется в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федерального Закона № 111-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». А также по положению Министерства внутренних дел от 19.12.22 года об учете отдельных категорий несовершеннолетних. В начале учебного года был проведён мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки учащихся по определённым статусным категориям и диагностика контингента. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, собеседования с родителями, классными руководителями, учащимися. Классные руководители 1-11 классов посетили учащихся на дому, составили акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся. Систематически формируются и корректируются данные родителей и обучающихся (картотека). С момента постановки семей на учет велась вся необходимая документация, оказывалась консультативная, педагогическая помощь родителям, проводились ежемесячные рейды в семьи с целью обследования условий проживания, проведения профилактических бесед с родителями и детьми, несовершеннолетние были вовлечены в классные и школьные мероприятия, кружковую работу. Школьными психологами проводились занятия и беседы с детьми согласно плана работы, с родителями проводились консультативные беседы. Классными руководителями оказывалась педагогическая помощь родителям и детям в освоении учебного материала.

В течение 2024-25 учебного года были проведены ежемесячные межведомственные выходы в семьи социальным педагогом, классными руководителями совместно с представителями ПДН и КЦСОН «Балкыш». А также выходы в семью классного руководителя и родительского комитета, с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних.

С данной категорией детей был проведён цикл профилактических бесед: «Устав школы», «Шутка или хулиганство», «Что такое дружба», «Административная и уголовная ответственность», «За что ставят на учет в ПДН, ВШК», «Мои увлечения», «Что хорошо, что плохо?», «Административная и уголовная ответственность», «Моё будущее», «Твои успехи и неудачи». Также обучающиеся вовлечены в кружковую деятельность, проведение внеклассных мероприятий. Регулярно ведется контроль успеваемости данных детей, выполнения режима дня, посещения кружков и секций.

Проведены индивидуальные консультации с учащимися из семей СОП, ТЖС социальным педагогом: «Правила внутреннего распорядка учащихся в школе», «Мой образ жизни - мое будущее», «Мои друзья», «Взаимоотношения с одноклассниками», «Мое хобби. Как оно поможет в жизни», «Учимся дружить» и др.

Учащиеся посещают кружки, вовлечены в классные и школьные мероприятия.

Таким образом, в школе ведется целенаправленная и систематическая работа с учащимися и их семьями категории СОП, ТЖС. Все проводимые формы работы направлены на формирование ценностей семьи и дома, укрепление детско-родительских связей и отношений, восстановление семейного статуса семьи, формирование здорового образа жизни, профилактику зависимого поведения, воспитание культуры поведения, создание условий для сохранения физического и психического здоровья ребенка.

Родители с детьми, имеющие проблемы с учебой и посещаемостью, приглашались на Совет профилактики, Совет профилактики школы, заседания КДН и ЗП.

Дети в школе обеспечены бесплатным питанием, строго ведется учет занятости детей во внеурочное время.

SWOT-анализ по направлению профилактики правонарушений и безнадзорности

<u>Сильные стороны (S)</u> -положительное функционирование школьной системы социально педагогического и психологического сопровождения учащихся «группы риска»; -деятельность социально педагогической службы школы (зам.директора по ВР, УВР, классные руководители); -организация межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики (КДН, ПДН, и т.д.); -ведение социально-педагогической документации («Социальный паспорт класса», (данные мониторинговых исследований учащихся «группы риска» и т.д.); -социально-педагогический и психологический мониторинг учащихся, в том числе, «группы риска».	<u>Возможности (O)</u> -проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению; -проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности. -снижение рисков социально педагогической адаптации учащихся.
<u>Слабые стороны (W)</u> -недостаточная работа по формированию у учащихся таких нравственных качеств как милосердие, доброжелательность, толерантность; -низкий уровень влияния на некоторых родителей профилактических мер КДН, ПДН.	<u>Угрозы (T)</u> -низкий уровень социализации некоторых семей; -наличие социально психологических факторов «риска» отдельных категорий населения, способствующих формированию семей и учащихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации (ТЖС) и социально-опасном положении (СОП); -негативное влияние на уровень жизни семей и несовершеннолетних отсутствие у родителей работы по месту проживания, вынуждающее родителей уезжать на заработки в другие населенные пункты, оставляя несовершеннолетних с родственниками; -безразличное отношение некоторых родителей к выполнению семейных функций; -внутрисемейные конфликты.

Цель работы в 2025-2026 учебном году:

Содействие социальному здоровью, образовательным интересам и раскрытию индивидуальности личности ребёнка, социально-педагогическая поддержка детей и семей.

Пропаганда ЗОЖ

(профилактика наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)

Целью пропаганды ЗОЖ — это сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование у учащихся, педагогов и родителей активной мотивации на заботу о собственном здоровье и здоровье окружающих, воспитание санитарно-гигиенических навыков, норм и ценностей здорового образа жизни. Состояние здоровья учащихся отслеживается классными руководителями, медицинскими работником школы. В паспорт здоровья вносятся данные о группе здоровья, группе по физической культуре показатели физического развития. Ежедневно контролируются и анализируются причины пропусков уроков.

Работа по пропаганде ЗОЖ ведется в соответствии с планом воспитательной работы и классных руководителей. Внеклассные мероприятия о вреде алкоголизма и наркомании. Родительские собрания по теме ЗОЖ. Осуществлялось межведомственное взаимодействие со специалистами Центра «Статус», МЦ, Детской поликлиникой. Приглашение мед работника на классные часы «Профилактика травматизма зимой», в международный день борьбы со СПИДом мед сестра школы провела лекцию с учащимися 8-х классов, с обучающимися 1-4 классов была проведена беседа по теме «Профилактика гриппа и ОРВИ», проведена беседа на тему ЗОЖ во 2-х классах., с учениками третьих классов на тему: «Профилактика органов зрения у детей»!, беседа с учащимися 6 а,бв классов на тему: «Головные боли, виды головных болей», лекция девочкам 7 классов, на тему: «Половое развитие у девочек», беседа с учениками 4 а, 4 в классов на тему: Профилактика клещевого энцефалита.. Ведется работа по целевой программе «Профилактика наркотизации населения в Чистопольском муниципальном районе»

В соответствии с планами воспитательной работы в школе проводятся классные часы и внеклассные мероприятия, направленные на профилактику наркотизации населения: «Скажем наркотикам –НЕТ», «Твой выбор», «Я здоровье сберегу- сам себе я помогу», конкурс рисунков. Проведена акция «Скажи наркотикам–НЕТ», «Жизнь без наркотиков», «Чистое поколение». Специалисты Психологического центра Статус проводят развивающие занятия для учеников основной школы.

В повестку классных родительских собраний включены вопросы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

В школе оформлен информационный стендов по антинаркотической пропаганде и формированию здорового образа жизни. Организованы и проведены мероприятия по пропаганде здорового образа жизни: специалистами Психологического центра СТАТУС был проведен урок в 8в классе «Защити себя и своих близких!», спортивное мероприятие «Молодежь. Лыжи. ЗОЖ» среди молодежи Чистопольского муниципального района в рамках муниципальной целевой программы « Профилактика наркотизации населения в Чистопольском муниципальном районе», во всемирный День Здоровья (7 апреля) были проведены классные часы, а также была подготовлена и проведена квиз-игру «Формула Здоровья» для учащихся 8 классов, Всероссийский открытый урок культуры безопасности, приуроченный к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Дню пожарной охраны, а также планированию безопасного отдыха детей в летний период.

Организована работа психолога с трудными подростками (индивидуальные беседы с детьми, классные часы о здоровом образе жизни, тренинги, анкетирование). Учебные программы ОБЗР, биологии, физической культуры, окружающего мира обеспечивают интеграцию профилактического содержания, содержат вопросы, направленные на формирование здорового образа жизни.

В течение года проводилась профилактическая и коррекционно-развивающая работа с обучающимися:

В начале года (сентябрь, октябрь, ноябрь) проведены профилактические беседы по профилактике наркомании, табакокурения и различных смесей, электронных сигарет, алкоголизма и употребления алкоголя содержащих продуктов с учащимися 5-11-х классов (охват 345 человек), с целью пропаганды здорового образа жизни и выявления отношения учащихся ко всем этим проявлениям. Беседы с учащимися по профилактике «вредных привычек» проводилась согласно методическим материалам программ: «Формирование жизненных ценностей и развитие поведенческих навыков у учащихся» (методическое пособие) А.Г.Жиляев, Т.П.Палачева, А.Т.Кулагин; Серия «Здоровье»: «Предупреждение употребления алкоголя и наркотиков в школе», «Программа профилактики курения в школе» В.Н.Касаткин, И.А.Паршутин и др. Профилактические беседы проводились совместно с социальным педагогом. В результате, проведенной работы, можно сделать вывод, что учащиеся имеют представление о вреде употребления алкогольных напитков, табака, курительных смесей и наркотических веществ.

SWOT-анализ по(профилактики наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)

<u>Сильные стороны (S)</u> -постоянно организуются мероприятия, семинары, круглые столы с целью профилактики ЗОЖ; -деятельность школьной библиотеки по профилактике наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних через выставку литературы; -ежедневный контроль успеваемости со стороны классного руководителя и родителей; -комплексная программа оздоровления учащихся, отдыхающих в пришкольном оздоровительном лагере (летний и зимний)	<u>Возможности (O)</u> -школа заинтересована в просвещении по вопросам профилактической направленности и в профилактических мероприятиях среди несовершеннолетних. -классные часы, интерактивные занятия, направленные на формирование ЗОЖ для детей -организация различного рода мероприятий -размещение информации на сайте школы
<u>Слабые стороны (W)</u> -Сложности с предупреждением вредных привычек у детей младшего школьного возраста; -Влияние характерологических особенностей подростков	<u>Угрозы (T)</u> -влияние давления группы сверстников.

Поставлены задачи на следующий учебный год:

- пропаганда здорового образа жизни среди детей и взрослых;
- внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь детей и взрослых;
- привлечение широких масс школьников и взрослых к активным занятиям физической культурой.

Профилактика терроризма и экстремизма

Работа по профилактике терроризма и экстремизма проводилась в соответствии с планом работы. В рамках реализации комплексного плана противодействия идеологии терроризма в течение года в школе проводились тематические классные часы, вопрос противодействия терроризму включен в повестку родительских собраний по итогам 4 четверти. В сентябре – в школе прошел единый муниципальный урок «Экстремизму - Нет!», 4 раза в год проводятся тренировочные эвакуации. 3 сентября-День солидарности в борьбе с терроризмом!, проведена тренировка по ГО на тему «Обнаружение БПЛА, и захват заложников», советник директора рассказала учащимся младшей школе от теракте 1 сентября 2004 года. Провели инструктаж о том ,как надо действовать в подобных ситуациях, 5 сентября в 7,8,10 классах были проведены информационные пятиминутки на тему "Недопущение участия в несогласованных публичных акциях и иных нарушениях общественного порядка в период выборов", ребята ознакомились с мерам наказания за участие в несанкционированных митингах, с ФЗ и частью 5 статьи 20.2 КоАП РФ, до учащихся 8-11 классов доведена информация о том, какая ответственность несут граждане за распространение экстремистской и террористической деятельности. Были проработаны способы, как не стать жертвой. (охват 246 человек), занятие прошло в 9В классе, с целью актуализации знаний о безопасном поведении в сети Интернет, советник директора Мухаметзянова Е.М. провела для учащихся начальной школы пятиминутки. Проверили знания учащихся о мошенниках в сети интернет, тематические классные часы прошли в 5-11 классах с целью профилактики и предупреждения распространения в молодежной среде экстремистской идеологии, формирования устойчивой жизненной позиции, не допускающей в поведении экстремистских настроений, была организована выставка «День солидарности в борьбе с терроризмом» в школьном-информационном

библиотечном центре, в 8-х классах было проведено мероприятие гостями из МЦ на тему: "Толерантность и телефон доверия", в 7-х классах прошёл классный час «Кибербезопасность». Классные руководители рассказали, что такое киберугрозы и как их предотвратить, как распознавать мошеннические действия и как общаться безопасно в мессенджерах, занятие с элементами тренинга «Наш закон, наши правила», тренинг «Я и моя безопасность» направленный на формирование правовой культуры через изучение прав и обязанностей и воспитание толерантного отношения к правам других людей, занятие «Мои права, мои обязанности», профилактическая беседа по профилактике фактов пропаганды экстремистских проявлений и деструктивных групп, в рамках реализации Пушкинской карты, учащиеся 8-11 классов посещают музеи, кино, концерты, спектакли, мастер-классы.

В школе имеется информационный стенд по противодействию экстремизму и терроризму.

Анкета на выявление отношения обучающихся 8-11-х классов к проявлениям экстремизма в современном обществе, включает в себя 11 вопросов, на которые они выбирают соответствующий их мнению ответ.

По результатам диагностики выявлено следующее:

- На первый вопрос – Испытывают ли они лично раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой – либо национальности? Обучающиеся ответили таким образом: все 167 человека – 100% заявили, что не испытывают ни неприязни, ни раздражения по отношению к представителям какой – либо национальности.
- На второй вопрос – Как они относятся к экстремизму? Ответы были следующие: 100% - 167 человека ответили, что осуждают это явление.
- На вопрос: «Согласны ли вы с тем, что каждая нация должна жить на своей исторической территории?» - 50 человек ответил положительно (33%), 117 человека – отрицательно (67%);
- На вопрос: «Как вы думаете, может ли быть настоящая дружба между представителями разных национальностей?» - учащиеся 100% - 167 человека ответили «да»;
- При ответе на пятый вопрос: «Как вы относитесь к беженцам?» 51 человек (69%) ответили «Искренне сочувствую им и готов помочь», 32 человек (23%) ответили «Затрудняюсь ответить» и 19 человек (8%) ответили «Мне безразлично»;
- На вопрос: «Как вы думаете, существует ли проблема экстремизма в вашем городе?» учащиеся ответили «нет» 83 человек (49%) и 84 человека (51%) затрудняются ответить,
- На седьмой вопрос: «Приходилось ли Вам лично участвовать в конфликтах на национальной почве?» все учащиеся 167 человека (100%) ответили, что нет;
- На вопрос: «Вы являетесь участниками какой-либо неформальной организации?» учащихся все 167 человека ответили, что не являются участниками неформальных организаций
- На вопрос: «Обсуждали ли вы в чате с кем-нибудь вопрос о молодежной экстремистской направленности?» все учащиеся ответили «нет»
- И на последние вопросы: «Ставил ли ты «лайк» или делал пост фотографий, записей, которые отражают твое негативное отношение к государственной политике Российской Федерации или высмеивают ее?» учащиеся ответили все «нет», а так же на вопрос: «Вы когда-нибудь писали сообщения с угрозами кому-нибудь в социальных сетях?» все учащиеся ответили отрицательно.

Таким образом, можно предположить, что учащиеся 8-11-х классов негативно относятся к проявлениям экстремизма в современном обществе.

SWOT-анализ по профилактике терроризма и экстремизма

Сильные стороны (S)	Возможности (O)
----------------------------	------------------------

-постоянное взаимодействие органов местного самоуправления полиции и инспектора ПДН; -активная работа по проведению профилактических мероприятий; -бдительного отношения к террористической угрозе, изготовление плакатов антитеррористического содержания и размещение их в школе; -пропускной режим в школу; -проведение с учащимися общеобразовательных учреждений воспитательной работы по направлению «Нет – терроризму!»	-проведение и совершенствование мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; -увеличить количество мероприятий патриотической направленности; -спортивная секция «спортивный игры», с молодежью в вечернее время
<u>Слабые стороны (W)</u> -отрицательный микроклимат в некоторых классных коллективах; -пассивность учащихся при восприятии духовно-нравственного материала; -отсутствие системы воспитательного пространства в некоторых классных коллективах.	<u>Угрозы (Т)</u> -негативное воздействие социума; -негативное влияние некоторых сайтов в соцсетях; -снижение привлекательности секции для молодежи

Работа школьных музеев

ОО	Номер свидетельства Министерства образования и науки	Направление музея ,год основания
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»	866	Историко-краеведческий

В 2024-2025 учебном году было проведено 12 экскурсии в музей «Война нас объединила» для обучающихся школы (охват 360 чел.)

Цель — содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитие коммуникативных компетенций и навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей Родины;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941–1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;

- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музея.

Отряды профилактики

Задачи:

- профилактика правонарушений среди учащихся;
- контроль за дисциплиной и порядком в школе;
- соблюдение устава школы.

ОО	Название отряда	Количество детей в отряде	Мероприятия, в которых принимал участие отряд (акции, рейды, конкурсы и т.д)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»	Юнармейский отряд «Витязь»	50	Ежемесячно проводятся заседания отряда профилактики правонарушений «Витязь», на которых обсуждаются проведенные дела и планы работы на месяц.
			Еженедельно проводится проверка внешнего вида учащихся
			Систематически проводятся рейды по проверке наличия обложек на школьных учебниках
			21 марта ребята отряда профилактики правонарушений «Витязь» приняли участие в муниципальном этапе военно-патриотической игре «Зарница 2.0», По итогам игры одна наши команды заняли 3 место
			25 апреля отряд профилактики правонарушений принял участие в региональном этапе военно-патриотической игре «Зарница 2.0», По итогам игры команда получила призовые места в личных зачетах. Учащиеся показали не только свои знания, но и скорость, интуицию и координацию.

Мероприятия, проводимые отрядом профилактики правонарушений, в том числе по воспитанию правовой культуры, формированию здорового образа жизни у учащихся через деятельность отряда, способствуют повышению уровня воспитанности.

Дополнительное образование

Цель дополнительного образования — создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;

- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

В МБОУ «СОШ №4» обучение детей и подростков организовано в объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной, общеинтеллектуальной, социально-гуманитарной, научно-познавательной, художественной направленностей.

В настоящее время в школе функционируют 6 общеобразовательных общеразвивающих программ в 6 объединениях: «Футбол», «Волейбол», театральная студия «Сэлэт», «Автодело» (2 группы), отряд профилактики правонарушений «Витязь» «Очумелые ручки», «Веселый английский».

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование объединения	Дополнительная общеобразовательная программа (классификация)	Срок реализации программы	Учебных групп/ в них детей	Распределение часов в неделю по годам обучения
<i>Художественная направленность</i>						
1	Гарафутдинова Магзумовна	Гульсиня	«Сэлэт» Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Сэлэт»	1 год обучения	1/18	2
<i>Социально-эстетическая направленность</i>						
2	Сиротина Анатолевна	Наталья	«Очумелые ручки» Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Очумелые ручки»	1 год обучения	3/47	3
<i>Техническая</i>						
3	Чувашов Станислав Юрьевич		«Автодело» Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Автодело»	2 года обучения	1/16 1/17	2 2
<i>Физкультурно-спортивная направленность</i>						

4	Шумкова Валентина Владимировна	«Волейбол»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волейбол»	1 год обучения	1/18	2
5	Шумкова Валентина Владимировна	«Футбол»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Футбол»	1 год обучения	1/18	2
Общеинтеллектуальная направленность						
6	Заббарова Гузель Ильдусовна	«Веселый английский»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Веселый английский»	1 год обучения	1/30 1/29	1 1

SWOT-анализ по данному направлению

<u>Сильные стороны (S)</u> -взаимодействие с иными организациями для проведения обучающих уроков, развития и саморазвития (социальное партнерство)	<u>Возможности (O)</u> -внедрение инновационных технологий развивающего обучения; -систематизация урочной и внеурочной деятельности учащихся; -привлечение сторонних специалистов для обогащения опыта, активации возможностей, поиска новых идей и ресурсов.
<u>Слабые стороны (W)</u> -насыщенность урочной и внеурочной деятельности, потенциально возможные перегрузки учащихся, в сочетании с не сформированным здоровым отдыхом вне школы может вызывать усталость у некоторых учащихся; -дефицит временных ресурсов, как у учителя, так и у ученика	<u>Угрозы (T)</u> -перегрузка учащихся урочной и внеурочной деятельностью

Профилактика ддт

Цель работы: формирование навыков безопасного поведения на дороге с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

- повысить у обучающихся уровень знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации;
- развивать у обучающихся умение ориентироваться в дорожно-транспортной ситуации
- воспитывать у обучающихся дисциплинированность и ответственность за свои действия на дороге;
- прививать обучающимся культуру поведения в транспорте и дорожную этику;
- воспитывать у обучающихся сознательное и ответственное отношение к собственному здоровью, к личной безопасности и безопасности окружающих;

№ п-п	Дата	Наименование мероприятия	Описание Охват
	В течение года	Демонстрация видеороликов по ПДД на телевизорах в школьных фойе	Демонстрация видеороликов на телевизорах в школьных фойе по правилам дорожного движения, об использовании светоотражающих элементов/ 655 человек
	В течение года	Создание видеороликов на тему соблюдения правил дорожного движения	Члены отряда ЮИД с советником создавали видеоролики, направленные на соблюдение правил дорожного движения, ношения световозвращающих элементов, правил безопасного поведения. Видеоролики демонстрировались при беседе с учащимися в классах, были опубликованы на странице школы ВКонтакте.
	18.09.2024	Викторина «Знатоки ПДД»	Викторина на знание правил дорожного движения для учащихся 4-х классов /91 человек
	Сентябрь 2024	Разработка безопасных маршрутов «Дом-школа-дом»	Учащимися 1-2-х классов и их родителями были разработаны маршруты «Дом-школа-дом» /125 человек
	Сентябрь-октябрь 2024	Всероссийская олимпиада «Безопасные дороги» на сайте «Учи.ру»	Участие учащихся 1-9 класса во Всероссийской олимпиаде «Безопасные дороги» на сайте «Учи.ру»
	14.11.2024	Городская акция, посвященная Всемирному дню памяти жертв ДТП	Третье воскресенье ноября - Всемирный день памяти жертв ДТП, который отмечается с 2005 года. 14 ноября в поселке «Водников» была проведена акция, посвященная этому дню. Участники акции изготовили буклеты, напоминающие водителям и пешеходам о самых важных правилах дорожного движения. После завершения акции наши активисты отряда ЮИД раздавали прохожим памятки юного пешехода и памятки родителям о безопасности на дороге. /9 человек
	14.11.2024	Всемирный день памяти жертв ДТП	Отряд ЮИД совместно с советником директора по воспитанию изготовили памятки по правилам ПДД и организовали акцию для Юных пешеходов, создали видеоролик, призывающий к соблюдению правил дорожного движения
	15.11.2024	Беседы с учащимися, посвященные Дню памяти жертв ДТП	15 ноября, в преддверии Дня памяти жертв ДТП, отряд ЮИД с советником организовали выход к первоклассникам. Ребята отряда ЮИД рассказали первоклассникам о работе отряда юных инспекторов движения и важности соблюдения правил дорожного

			движения и провели мастер-класс по изготовлению фликера. Мухаметзянова Е.М. рассказала учащимся, что ежегодно в третье воскресенье ноября отмечается День памяти жертв ДТП, о статистике аварий и жертв в 2024 году. В завершении встречи первоклассникам был показан видеоролик, снятый отрядом ЮИД, о самых важных правилах для пешеходов. /59 человек
	28.11.2024	Акция «Стань заметнее на дороге»	Отряд ЮИД нашей школы с советником Мухаметзяновой Е.М. приняли участие в городской акции "Стань заметней на дороге". Целью акции было привлечь внимание населения к обязательному ношению светоотражающих элементов!
	6.02.2025	Акция «Засветись»	В рамках муниципальной акции «Засветись» отряд ЮИД с советником Мухаметзяновой Е.М. вышли на улицы микрорайона поселка Водников, чтобы рассказать и напомнить ребятам о важности использования световозвращающих элементов.
	Апрель 2025	Мониторинг наличия транспортных средств у учащихся школы	Проведен мониторинг наличия транспортных средств у учащихся школы. По результатам мониторинга получена следующая информация – у 534 учащихся имеются велосипеды, у 1 учащихся – мопеды, у 3 – скутеры, У 179 детей имеются самокаты, у 6 – электросамокаты.
	23.05.2025	Акция «Ребенок – главный пассажир»	Школьный отряд ЮИД принял активное участие в важной акции "Ребёнок – главный пассажир", которая прошла в женской консультации! Вместе с начальником отделения профилактики "Безопасность дорожного движения" Рясовой С.В. наши юные инспекторы и будущие мамы создали яркую стенгазету, посвященную правилам дорожного движения. После этого ребята вышли на улицу и раздали памятки о важности использования детских удерживающих устройств.
	10.04.2025 17.04.2025 23.04.2025 16.05.2025	Рейды профилактики нарушений правил дорожного движения велосипедистами и водителями самокатов.	Члены отряда ЮИД вышли на рейд на территорию школы и улицы микрорайона Водников с целью профилактики нарушений правил дорожного движения велосипедистами и водителями самокатов. Рейд был направлен на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасного поведения на дорогах. В ходе рейда юные инспектора дорожного движения нашей школы проводили беседы с велосипедистами и самокатчиками, напоминая им о правилах дорожного движения. Советник и ЮИДовцы рассказывали учащимся о том, что до 14 лет велосипедисты не могут ездить по дороге, о скорости езды и преимуществе пешеходов на тротуаре, а также о наиболее часто нарушаемом правиле – что водитель велосипеда/самоката должен обязательно спешиться перед пешеходным переходом, чтобы перейти дорогу. Беседовали с ребятами о возможных последствиях нарушения правил дорожного движения.

Общее количество учащихся всего по району	Общее количество учащихся по классам		Количество учащихся, которые носят верхнюю одежду со световозвращающ. элем.	% охвата по классам	% охвата по району	Проведено бесед в ОО по ОБДД, в т.ч. о световозвращающ. элементах	Кол-во мероприятий по популяризации световозвращающих элементов	Выступления отрядов в ЮИД
655	1-4 классы	277	277	100%		9	4	1
	5-9 классы	345	299	86,6%		9	4	1
	10-11 классы	33	18	54,5%		9	4	1

Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма показывает, что в школе ведется значительная работа по пропаганде правил дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Необходимо продолжить работу по созданию условий для совершенствования существующей системы профилактики, продолжить работу с педагогами, учащимися и родителями, продолжить работу по организации межведомственного взаимодействия с различными структурами.

Организация труда и отдыха детей

(после завершения пришкольных лагерей запросим по форме у начальников пришкольных лагерей)

ОО	Количество вожатых	Количество работников пищеблока	№ эпид. заключения	Выявленные нарушения в период функционирования лагеря от служб (прописать дату, нарушение, и дату устранения)
МБОУ «СОШ №4»	23	2	16.11.12.000.М.001822.12.24 от 23.12.2024	0

Наименование	В пришкольных лагерях с дневным пребыванием	В пришкольных лагерях труда и отдыха
Численность детей, охваченных отдыхом за текущую смену	130	15
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	0	0
Дети-инвалиды	0	0
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	0	0
Детей из малообеспеченных семей	17	4
Дети безработных	5	3
Дети, состоящие на учете ПДН	1	4
Дети из семей СОП	1	0
Дети, прибывшие с территории Украины	0	0

В летнем пришкольном лагере прошли встречи с представителями МЧС на которых еще раз повторили правила пол ведения на водоемах, как действовать при пожаре и др. Сотрудники ПДН рассказали про безопасное поведение на улице, о том, как не стать жертвой мошенников и других правонарушений.

Сотрудники заповедника «Чистые луга» рассказал ребятам об Красной книге и ее обитателях.

Дети побывали на различных экскурсиях, в том числе Музеях города, Судоремонтного завода, посетили разнообразные мастер -классы.

Трудоустройство

Школа сотрудничает с Центром Занятости Населения. На месяц июнь трудоустроены 5 человек. Один из учащихся состоит на профилактическом учете в ПДН.

Профориентационная работа

Основной целью профильной ориентации является помощь учащимся в осознанном выборе будущей профессии и направления дальнейшего образования, исходя из индивидуальных склонностей, способностей, интересов и потребностей рынка труда. Профильная ориентация направлена на создание условий для профессионального самоопределения учащихся, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал каждого ученика и подготовить его к успешной реализации себя в профессиональной сфере.

Отчет о психолого-педагогической работе

№ п\п	дата	Работа с обучающимися	
1	21.10.24	Беседа : «Неприятности могут научить нас»	Охват: 64 чел
2	12.11.24	Занятие: «Все можно исправить, пока ты жив»	Охват: 93 чел
		Работа с педагогами	
3	07.11.25	Беседа «подростковый суицид- мифы и реальность»	Охват: 12 чел
		Работа с родителями	
4	24.10.24	Выступление на родительском собрании: «Психологические особенности подросткового возраста»	Охват: 19 чел

№ п\п	дата	Работа с обучающимися	
1	6.03.25	Занятие «Формула решения школьных конфликтов»»	Охват: 32 чел
2	3.04.25	Тренинг на сплочение: «Взаимопонимание- наша главная цель»»	Охват: 43 чел
		Работа с родителями	
3	24.10.24	Выступление на родительском собрании: «Конфликты в нашей жизни и пути их решения»	Охват: 22 чел

работа с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по антинаркотической профилактике (мероприятия, охват)

№ п\п	дата	Работа с обучающимися	
1	22.10.24	Просмотр документального фильма: «Наркотики. Секреты манипуляции»	Охват: 97 чел
		Работа с родителями	
2	19.12.24	Буклеты «профилактика употребления ПАВ»	Охват: 50 чел

		Взаимодействие со структурами КДН и ведомствами	
3	14.05.25	Выступление врача- нарколога Байдаковой А.В. и показ фильма о зависимостях ПАВ	Охват: 31 чел

Работа с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по противодействию экстремизму и идеологии терроризму (мероприятия, охват)

№ п\п	Дата	Работа с обучающимися	
1	24.12	Оформление информационного стенда антиэкстремистской и антитеррористической направленности: «Мир без насилия»	Охват: 30 чел
		Взаимодействие со структурами КДН и ведомствами	
2	20.12.24	Беседа сотрудников ПДН по предупреждению правонарушений и их последствиях	Охват: 87 чел

работа с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по жестокому обращению. (мероприятия, охват)

№ п\п	Дата	Работа с родителями	
1	24.12.24	Выступление на родительском собрании «Воспитание без насилия»	Охват: 16 чел
		Взаимодействие со структурами КДН и ведомствами	
2		Занятие МБУ «психолого-педагогический центр»	Охват: 22 чел

Работа с обучающимися, находящимися в красной зоне (согласно Положению об учете по зонам), и их родителями (мероприятия, охват)

№ п\п	Дата	Работа с обучающимися	
1	25.04.24	Комплексное психологическое исследование детей группы риска(диагностика суицидального поведения ; диагностика субъективного ощущения одиночества; методика «незаконченные предложения»; Арт-тест	Охват: 6 чел

2	13.05.25	Упражнение «Шутливое письмо», «Клубок»	Охват: 6 чел
---	----------	--	--------------

Работа с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по подготовке к ЕГЭ (мероприятия, охват)

№ п\п	Дата	Работа с обучающимися	
	16.04.25	Тренинговое занятие: «ЕГЭ без стресса»	Охват: 16 чел
		Работа с родителями	
	13.11.25	Памятка для родителей «Как помочь детям в период подготовки и сдачи ЕГЭ»	Охват: 16 чел

Работа с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами с семьями военнослужащих (мероприятия, охват)

№ п\п	Дата	Работа с обучающимися	
1	13.02.25	Тест «Самооценка психических состояний по Г.Айзенку».	Охват: 13 чел
2	30.04.25	Дискуссия: «Мои ценности: жизнь, здоровье, время , друзья, семья, успехи»	Охват: 14 чел

Работа с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами с семьями мигрантами.- в СОШ 4 мигрантов нет.

Выводы. Реализацию профориентационной деятельности можно считать успешной, если она способствует достижению следующих результатов:
 учащиеся осознают свои интересы, способности и профессиональные предпочтения.
 ученики имеют четкое понимание различных профессий и требований, предъявляемых к ним.
 школьники способны самостоятельно выбирать образовательное направление и профессию, соответствующие их личностным качествам и возможностям трудоустройства.
 создаются условия для эффективного взаимодействия школы, семьи и работодателей в процессе формирования профессиональных компетенций учащихся.
 наблюдается повышение уровня мотивации учеников к обучению и профессиональному развитию.

Таким образом, успешная реализация профориентационной деятельности предполагает комплекс мер, обеспечивающих формирование готовности школьника к сознательному выбору жизненного пути и профессионального становления.

Общие выводы об итогах воспитательной работы и задачи на следующий учебный год

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы за 2024-2025 учебный год можно считать решенными.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на 2025-2026 учебный год:

- активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня;
- продолжить работу с подростками, состоящими в «группе риска» (ВШУ);
- повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу;
- продолжить развитие медиа в школе – развитие коммуникативной культуры учащихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся;
- продолжить реализацию Плана Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- активизировать работу по организации экскурсий, походов, поездок в другой город для школьников и реализовывать их воспитательный потенциал;
- продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
- создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни;
- способствовать дальнейшему развитию и совершенствованию системы дополнительного образования в школе;
- создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи, школы и организаций-партнёров по вопросам воспитания обучающихся.

Итоговый SWOT-анализ по воспитательной работе 2025-2026 учебный год

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

Сильные стороны (S) -стабильный коллектив педагогических работников. -спортивная база, позволяющая реализовывать программы оздоровления учащихся. -наличие системы самоуправления. -наличие школьного сайта	Возможности (O) -регулярное повышение квалификации классных руководителей. -совершенствование детской модели самоуправления в школе. -организация работы по воспитанию толерантного отношения к учащимся различных национальностей
Слабые стороны (W) -недостаточное включение педагогов в реализацию прогрессивных образовательных проектов.	Угрозы (T) -низкий образовательный уровень родителей (большинство имеют общее среднее образование). -занятость родителей на работе. -нежелание некоторых родителей заниматься воспитанием своих детей.

-недостаточно сильная материально – техническая база. -слабая степень активности учащихся в жизнедеятельности школы, класса.	
---	--

Анализ работы библиотеки

В 2024-2025 учебном году библиотека в школе работала по плану, утвержденному администрацией учреждения. Основной задачей являлось Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

Читателями школьной библиотеки были 470 человек, из них учащиеся – 431 человек (66 % от общего числа учащихся).

Наиболее читающими были учащиеся следующих классов: 1а, 1б, 2а, 4а, 4в, 5а, 5б, 8б, 9б, 9в, 10, 11 – 65-100 %.; наименее читающие – учащиеся 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 8а, 8в – 15-29 %; остальные классы – 30- 50%.

Читателями библиотеки являлись 100% педагогических работников школы.

Фонд библиотеки составляет на 1.01.2025 г. - 8016 экземпляров книг и 12837 экз. учебников. Из них 247 экз. на татарском языке. Состав фонда вполне удовлетворяет запросы читателей.

Общая книговыдача за год составила 8082 экземпляра. Наиболее читаемой является художественная литература, справочная литература, журналы.

Обращаемость фонда на конец учебного года составила 1.

Общ.-полит. (6/8 отдел) – 0,1; естественные науки (2) - 0,6; прикладные науки (3,4.5) – 0,6; просвещение, образование (74) – 0,2; худ. лит. (84) –1; детская лит. (Д) – 2,7; справочная (9) – 1.

Средняя читаемость составляет 17.

Среднедневная посещаемость - 39 человек.

Посещаемость библиотеки составила 15.

Книгообеспеченность – 17

В прошедшем году получено 1814 экземпляров: 1791 экз. учебников, 23 экз. книг.

Систематически ведется работа по сохранности библиотечного фонда:

- работа с должниками - контроль состояния возвращаемых документов.

- по мере поступлений осуществляется прием, систематизация, техническая обработка новых поступлений, запись в электронный и бумажный каталоги, в инвентарные книги.

Ежеквартально проводились рейды по сохранности учебной литературы. Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа.

Фонд учебников расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам. Все обучающиеся были обеспечены учебниками. Общая обеспеченность федеральными и региональными учебниками составила **92,31%**. Недостающие учебники были доставлены из школ города и района.

Вся поступающая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются, ведется книга суммарного учета, ведется ИС ЭФУЛ на сайте «Электронное образование в Республике Татарстан».

В процессе работы с читателями использовались различные формы и методы работы: индивидуальные и групповые.

Открытых просмотров - 9 – «Все на земле от материнских рук» ко Дню матери, «Мои права и обязанности», «Конституция – правовой фундамент России», «Непокоренный Ленинград», «Полет к звездам» ко Дню космонавтики, «Солдаты Победы» и др.

Книжных выставок – 14 – «Город на Каме», «Правилам движения – наше уважение» (к неделе безопасности дорожного движения), «Мятежный гений вдохновенья» к юбилею Лермонтова, «Мужество века» (ко Дню Героев Отечества), «Наперекор судьбе» к декаде инвалидов, «Вселенная в алфавитном порядке» ко Дню словаря, «Мои права и обязанности», «Страницы Чехова листая» к юбилею писателя, «С Россией связан жизнью» к юбилею Пастернака, «Страницы великого подвига» ко Дню защитника Отечества, и др.

Библиотечных уроков – 10 – «Словари и справочники», «Выбор книг в библиотеке», «Эти книги знают все», «Книга – лучший друг», «Путешествие в Книгоград», «Твои первые словари, энциклопедии, справочники», «Структура книги. История возникновения книги» и др.

Конкурсов – 4:

- **рисунков – 2:** «Всей семьей поздравим маму»; «Где служили наши папы»;

- **чтецов – 2:** «Защитникам Отечества посвящается», «Священные строки войны»

Читатели библиотеки принимали активное участие в ежегодной акции «Подари книге вторую жизнь».

15 октября совместно с библиотекарем Быковой Е.В. был проведен литературный час «Мятежный парус Лермонтова», посвященный юбилею поэта.

18 ноября с учащимися 2-х классов была проведена игра-викторина «Русские народные сказки».

27 ноября, ко Дню государственного флага РТ, в библиотеке состоялся информационный час с учащимися 4б класса. Дети приняли участие в викторине.

В декаду инвалидов (03.12.2024) в актовом зале состоялась встреча с Еленой Быковой «Капелькой тепла согреем душу».

9 декабря с учащимися 4 классов ко Дню Героев Отечества был проведен урок памяти «Мужество века».

15 января с учащимися 4 класса был проведен литературный час «Всему свое время» (к юбилею Сладкова).

24 января состоялся муниципальный фестиваль «Судьба, отлитая в стихе». В фестивале приняли участие 36 обучающихся 7-11 классов из 11 образовательных учреждений.

20 февраля ко Дню защитника Отечества в актовом зале прошел конкурс чтецов «Защитникам Отечества посвящается», в котором приняли участие 1-7 классы.

6 марта для учащихся 3а класса была проведена викторина «За лесами за морями», к юбилею П.П.Ершова.

3 апреля, в рамках недели детской книги, состоялась встреча с писателями: Цыгановой В., Курнавенковой Н., Быковой Е.

5 мая ко Дню Победы в актовом зале школы состоялся конкурс чтецов «Священные строки войны» (1 – 5 классы).

Принимала активное участие в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах:

- Республиканский музейный конкурс, посвященный Б.Л. Пастернаку, "Цель творчества-самоотдача", Министерство культуры РТ, ГБУК РТ "Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник", диплом участника, отмеченного в номинации «За верность конкурсу», февраль 2025 год (Жильцов Егор, 6А);

- Республиканский конкурс литературного творчества "Грани добра", Министерство образования и науки Республики Татарстан, МБОУ "Гимназия №175" г.Казани, диплом 2 степени, 25.04.2025 год (Жильцов Егор, 6А);
 - Республиканский конкурс творческих работ «Все для Победы!», Управление образования Альметьевского муниципального района РТ, Альметьевский филиал УВО "Университет управления ТИСБИ", МБУ ДО "Центр детско-юношеского творчества", диплом 1 степени, 16.05.2025г;
 - Всероссийский конкурс "Школа. Библиотека. Книга", Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив "Идея", диплом 2 степени, 25.10.2024 г.
 - Всероссийский конкурс исполнителей литературных и музыкальных произведений "Войну читая по страницам", Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив "Идея", диплом 1 степени, 02.04.2025 г. (Жильцов Егор 6А)
 - Муниципальный конкурс чтецов имени поэта Р.Г.Гардиева "Тепло сердец вам возвращаю", Управление образования ЧМР РТ, МБОУ «СОШ №5», призер, 18.10.2024г. (Глухова Ариана, 7А)
 - Муниципальный этап республиканского конкурса «Читающая семья – читающая страна», Управление образования ЧМР РТ, призер, 29.10.2024г. (Пыркова Арина, 7в)
 - Международный литературный конкурс чтецов "Джалиловские чтения", сертификат участника, ноябрь 2024г. (Жильцов Егор 6А)
- Принимала участие в распространении и обобщении опыта:
- Всероссийский профессиональный форум "Новые библиотекари: точка сборки" , библиотеки Выборгского района Санкт-Петербурга, 10.12.2024, сертификат участника.

В целях пропаганды новинок педагогической и методической литературы в библиотеке создается книжная выставка «Новинки из книжной корзинки», проводится обзор новинок, вывешиваются списки новых поступлений.

Проанализировав работу за прошлый учебный год, можно отметить, что задачи, поставленные перед началом учебного года, выполнены. Повысился уровень проводимых мероприятий, в рамках которых более активно используются технические средства; нужно отметить более тесную работу библиотекаря с педагогами и с разными читательскими аудиториями.

Исходя из выше изложенного, задачи на следующий учебный год:

- формировать и развивать у обучающихся навыки библиографической работы, самостоятельного получения необходимой информации из книг, брошюр и периодических изданий;
- осваивать новые информационные и библиотечные технологии, основанные на использовании компьютерной техники.

Контрольные показатели работы библиотеки

Контрольные показатели	2024-2025 уч.г.
Читатели-учащиеся (число, охват в %)	431 ч., 66 %
Читатели-педагоги (охват в %)	39 ч., 100%
Книговыдача	8082
Читаемость	17
Основной библиотечный фонд	8016

Поступило в фонд	23
Выбыло из фонда	-
Поступило учебной лит-ры	1791
Выбыло учебной лит-ры	1536
Обращаемость (кв/ф)	1
Фонд учебников	12837
Количество посещений за год	7210
Средняя посещаемость (кп/кч)	15
Среднедневная посещаемость	39
Мероприятия	
Беседы	4
Библиографические обзоры	8
Книжные выставки	14
Открытые просмотры	9
Тематические полки, стенды	10
Литературные мероприятия	4
Викторины, конкурсы	7
Выступления на совещаниях, семинарах, педсоветах	1
Выступление перед родителями	1
Разработка презентаций	6
Папки – накопители	Постоянно пополняются
Уроки ББЗ	10

Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход, документ
Организация дежурства обучающихся и учителей по школе.	сентябрь	Заместитель директора по ВР	График дежурства
Зачисление обучающихся в 1-й класс.	с 1 апреля	Директор школы	Приказ по школе
Зачисление обучающихся в 10-й класс.	Август	Директор школы	Приказ по школе
Зачисление обучающихся в 5-й класс.	Август	Директор школы	Приказ по школе
Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	сентябрь	Заместитель директора по УР	Алфавитная книга
Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	сентябрь	Директор школы	Приказ по школе
Составление расписания уроков и кружков.	август	Заместитель директора по УР	Анализ
Организация школьного самоуправления.	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Обеспечение обучающихся горячим питанием.	сентябрь	Директор, Кл. руководители	Совещание при директоре
Учёт посещаемости занятий обучающимися.	в течение года	Классные руководители. Заместитель директора по ВР	Отчёт Приказ по школе
Создание здоровьесберегающей среды, предупреждение детского травматизма и заболеваемости.	в течение год	Педагогический коллектив	Справки, ШМО, Совещание при директоре
Организация работы с будущими первоклассниками.	ноябрь	Заместитель директора по УР	Собрание родителей будущих первоклассников
Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям обучающихся.	в течение год	Заместитель директора по ВР	Совещания при директоре
Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных	в течение года	Директор Заместитель директора по УР.	Совещание при директоре

занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время		Кл. руководители	
Работа с детьми на дому по индивидуальному учебному плану.	в течение года	Заместитель директора по УР	Справка, АС
Организация работы ГПД.	в течение года	Заместитель директора по ВР	Справки, ШМО
Организация отдыха обучающихся.	каникулярное время	Заместитель директора по ВР	Анализ
Работа с одарёнными обучающимися.	в течение года	Заместитель директора УР Заместитель директора по ВР	Участие в мероприятиях, олимпиадах, НПК
Учебные действия по ГО.	сентябрь-апрель	Директор	Совещания при директоре
Работа кружков, секций по интересам.	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Работа с неуспевающими, консультации, дополнительные занятия.	в течение года	Заместитель директора по УР	Индивидуальные беседы. совещания
Обеспечение учебниками обучающихся.	сентябрь	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	в течение года	Заместитель директора по УР	Инструктаж
Создание условий для работы предпрофильной подготовки и профильного обучения.	В течение года	Заместитель директора по УР	Анализ образовательных возможностей, работа с кадрами.
Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	Август	Заместитель директора по УР	Отчет
Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе в воспитании обучающихся.	В течение года	Директор Заместитель директора по УР и ВР	Совместные собрания Совещания при директоре
Собрание с родителями будущих первоклассников.	Апрель	Заместитель директора по УР	Индивидуальные беседы
Организация предшкольной подготовки.	Октябрь	Руководитель ШМО нач кл	Совещание при директоре
Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Совещание при директоре
Организация родительского всеобуча, общешкольных родительских собраний.	В течение года	Заместитель директора по ВР	Анализ

Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Заместитель директора по ВР, медсестра	Отчёт
Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы.	Март-апрель	Заместитель директора по УР	
Сдача нормативов ГТО	В течение года	Учителя физкультуры	Протоколы

План по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2025-2026 учебном году

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход, документ
Выступление на педагогическом совете «Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов в 2025 году».	Август	Голомышева А.Р.	Протокол педагогического совета
Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2026 году. Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ЕГЭ; - за ведение базы данных; - за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ.	Август	Нуруллина Г.Г. Голомышева А.Р.	План
Заседание ШМО и проблемных групп по вопросу подготовки к ЕГЭ - анализ результатов ЕГЭ-2025; - поступление выпускников в ВУЗы; - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ЕГЭ; - внесение изменений в рабочие программы в целях подготовки к новой форме сдачи экзамена.	Август	Голомышева А.Р.	Протоколы заседаний ШМО и проблемных групп
Сбор копий документов личности выпускников.	Сентябрь	Голомышева А.Р.,	Пакет копий документов
Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов - пополнение банка нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов 2025-2026 учебном году документами федерального, регионального и муниципального уровней; - формирование банка нормативных и инструктивно-методических материалов, отражающих организацию и проведение итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов по всем предметам учебного плана в 2025-2026 учебном году.	В течение года	Голомышева А.Р.	Пакет документов, оформление накопительных папок

Ознакомление учителей, обучающихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации выпускников 9, 11 классов.	В течение года	Голомышева А.Р.	Протоколы собраний
Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ и к экзаменам по новым технологиям (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов)	В течение года	Голомышева А.Р. руководители ШМО, проблемных групп	Графики, накопительные папки
Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Голомышева А.Р.	Тетрадь посещений, мониторинговая карта
Организация работы «Горячей линии» для выпускников и их родителей.	Сентябрь	Голомышева А.Р.	Объявление
Формирование базы данных о выпускниках 9 и 11 классов.	Октябрь	Голомышева А.Р.	Таблица данных
Формирование базы данных детей-сирот, детей-инвалидов, детей из семей, оказавшихся в трудных жизненных условиях, детей из семей, оказавшихся в социально опасном положении – обучающихся 9, 11 классов	Октябрь	Голомышева А.Р.	Таблица данных
Родительское собрание, беседы с обучающимися 11 класса: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - проведение диагностических контрольных работ и репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ.	Сентябрь	Голомышева А.Р. классный руководитель	Протоколы собраний
Участие в совещаниях директоров и заместителей директоров.	По плану УО и ИМЦ	Нуруллина Г.Г. Голомышева А.Р..	
Участие в обучающих семинарах, мастер-классах учителей-предметников.	По плану УО и ИМЦ	Учителя-предметники	
Организация консультаций для обучающихся 11 классов по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Голомышева А.Р., учителя-предметники	Расписание
Итоги муниципальных пробных экзаменов по русскому языку в форме ЕГЭ.	Ноябрь	Рыкалова Н.А.	Анализ
Родительское собрание в 11 классе по вопросу ознакомления с «Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования».	Ноябрь	Голомышева А.Р.	Протоколы собраний
Итоги муниципальных пробных экзаменов по математике в форме ЕГЭ.	Декабрь	Голомышева А.Р.	Анализ

Заседание ШМО и проблемных групп по итогам пробных экзаменов	Январь	Заседание ШМО и проблемных групп	Протоколы заседаний ШМО и проблемных групп
Оформление информационных стендов и папок с целью ознакомления выпускников и их родителей с нормативно-правовой базой и другой документацией по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников (в классных кабинетах 9-ых и 11 класса)	Январь-май	Голомышева А.Р.	Функционирование постоянно действующих уголков, папок
Родительское собрание и беседы с обучающимися 9-ых классов по теме: «О проведении государственной (итоговой) аттестации в 9-ых классах».	Январь	Голомышева А.Р. классные руководители	Протоколы собраний
Организация ознакомления участников государственной (итоговой) аттестации по новым технологиям – выпускников 9-ых классов, их родителей, учителей-предметников - с нормативными и распорядительными документами по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации по новым технологиям.	По мере поступления	Голомышева А.Р.	Накопительные материалы
Обеспечение выпускников школы учебными материалами (тренировочными текстами, демоверсиями, кодификаторами, спецификациями) для подготовки к тестовой форме испытаний.	Март-май	Голомышева А.Р. руководители ШМО, проблемных групп, учителя-предметники	Банк дидактических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации
Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9-ых классах	По графику	Голомышева А.Р. руководители ШМО, проблемных групп, учителя-предметники	Результаты, диагностика
Собеседование с учащимися 9, 11 классов, предварительное изучение их запросов (выбор предмета).	С декабря	Голомышева А.Р. классные руководители	Письменный опрос
Родительское собрание и беседы с обучающимися 11 класса по вопросам подготовки к ЕГЭ. Информация о новой схеме и сроках сдачи экзаменов.	Январь	Голомышева А.Р. классный руководитель	Протоколы собраний
Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	Январь	Голомышева А.Р.	Таблица данных

Планирование и осуществление учителями-предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами, рекомендациями сборников.	С января	Голомышева А.Р. учителя-предметники	КТП, поурочные планы учителей, посещение уроков
Заседания ШМО и проблемных групп «Ознакомление с пакетом нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение итоговой аттестации, проведение ЕГЭ».	Март	Заседание ШМО и проблемных групп	Протоколы заседаний ШМО и проблемных групп
Родительское собрание и беседы с обучающимися 11 классов по теме: «Основные нормативно-правовые документы при подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ».	Март	Голомышева А.Р. классные руководители	Протоколы собраний
Подготовка и предоставление экзаменационных материалов для экспертизы на заседаниях ШМО и проблемных групп.	Март-апрель	Учителя-предметники	Материалы
Проведение педагогического педсовета и подготовка документации на обучающихся 9, 11 классов, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на здоровье выпускника. Определение форм прохождения государственной (итоговой) аттестации.	Апрель	Нуруллина Г.Г. Голомышева А.Р.	Протоколы
Написание заявлений выпускниками на участие их в государственной (итоговой) аттестации на имя директора школы.	Апрель	Голомышева А.Р. классные руководители	Заявления
Составление и утверждение расписания экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников.		Голомышева А.Р.	Расписание, приказ
Утверждение экзаменационных материалов по выбору. Утверждение расписания экзаменов и состава экзаменационных комиссий.	Май	Нуруллина Г.Г.	Приказ по школе
Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - выставление итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2026 году;	Май	Голомышева А.Р. классные руководители	Протоколы собраний
Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Нуруллина Г.Г.	Протокол
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамен. Проведение государственной (итоговой) аттестации по расписанию	Май-июнь	Нуруллина Г.Г., Голомышева А.Р. классные руководители	Приказы на сопровождающих
Оформление документов об окончании основной и средней школы.	Июнь	Нуруллина Г.Г., Голомышева А.Р.	Аттестаты, книга выдачи аттестатов

		классные руководители	
Педагогический совет о завершении государственной (итоговой) аттестации, вручение документов об образовании и окончании основной и средней (полной) школы	Июнь	Нуруллина Г.Г., Голомышева А.Р. классные руководители	Протоколы, приказы
Формирование отчетов о результатах ЕГЭ и ОГЭ	Июнь	Голомышева А.Р.	Протоколы экзаменов, статистические отчеты
Анализ результатов проведения государственной (итоговой) аттестации	Июнь	Голомышева А.Р.	Анализ, стат. отчеты

РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки		Повестка дня. Проблема.	Ответственный за проведение
Подготовки	Проведения		
01.08.2025	28.08.2025	Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Основные направления деятельности школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы Нуруллина Г.Г.
20.10.2025	02.11.2025	«Развитие профессиональных компетенций педагогов» Итоги I четверти.	Заместитель директора по УВР Леванова С.Л.
20.12.2025	08.01.2026	«Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды» Итоги II четверти.	Заместитель директора по УР Голомышева А.Р.
20.03.2026	30.03.2026	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» Итоги III четверти.	Заместитель директора по ВР Матвеева Г.М.
20.05.2026	25.05.2026	«О выпуске обучающихся 4-х классов» «О переводе учащихся 1-8-х и 10-ых классов в следующий класс» «О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации»	Директор школы Нуруллина Г.Г.

18.06.2026	20.06.2026	«Об окончании учащимися 9-х классов основной школы» «Об окончании учащимися 11-х классов средней школы»	Директор школы Нуруллина Г.Г.
------------	------------	--	----------------------------------

План методической работы на 2025-2026 учебный год

Единая методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС 2021 в условиях реализации ФООП»

Цель работы:

Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФООП, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Обновление содержания образования:

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учителей за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

Приоритетные направления методической работы на 2025-2026 учебный год:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС.
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся.
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий.
- Обеспечение выполнения учебных программ.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней НОО, ООО, СОО согласно ФПУ.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.

- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).

- Управление развитием инновационного потенциала:

- развитие инновационного потенциала педагогов;

- развитие связей с профессиональным сообществом;

- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

1	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Цель: анализ условий для научно-методического обеспечения реализации ФГОС ООО, СОО; внедрение новых образовательных технологий в рамках реализации обновленных ФГОС		
	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации ФООП	Август	Леванова С.Л., заместитель директора	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности
1.2.	Методическое совещание по теме «Реализация ФООП: задачи, целевые ориентиры и планируемые результаты, методы, формы, технологии»	Август	Нуруллина Г.Г., директор	Готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам
1.3.	Методическое совещание по теме «Мониторинг профессиональных компетенций»	Сентябрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Информирование о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году. Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей
1.4.	Заседания ШМО и проблемных групп по проблемам достижения высокого качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора, руководитель ШМО и проблемных групп	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.5.	Методический семинар по теме «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФООП»	Ноябрь	Леванова С.Л., заместитель директора, руководитель ШМО и проблемных групп	Создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки
1.6.	Инновационная и экспериментальная работа. Разработка инновационных проектов и программ учителей в рамках подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства (гранты, 50 инноваций, Учитель года и т.д.)	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора, руководитель ШМО и проблемных групп	Освоение и внедрение новых педагогических технологий.
1.7.	Участие педагогов в работе профессиональных педагогических сообществ, в том числе виртуальных, экспериментальных творческих группах педагогов, в работе РИП, в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора, руководитель ШМО и проблемных групп	Повышение профессионального мастерства педагогов. Совершенствование работы над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства
1.8.	Методический семинар по теме «Совершенствование системы оценки качества образования»	Март	Голомышева А.Р., заместитель директора	Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»
2	Организационная и информационная работа	Цель: подробное информирование педагогического коллектива о направлениях методической деятельности; системная организация методической службы		
2.1.	Изучение нормативных документов по организации работы педагогического коллектива, экспериментов различного уровня	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора, руководитель ШМО и проблемных групп	Нормативно-правовое обеспечение деятельности методической службы, экспериментов различного уровня
2.2	Федеральные рабочие программы и программы внеурочной деятельности для начального, основного и среднего общего образования и соответствие их целям и задачам ФООП.	Август	Леванова С.Л., заместитель директора; руководители ШМО и проблемных групп	Рассмотрение рабочих программ педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ
2.3	Изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора, руководитель ШМО и проблемных групп	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

2.4.	Изучение и внедрение в практику УВП современных педагогических технологий и методик обучения и воспитания, в том числе информационных, технологий, ресурсов электронной системы образования	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора, руководители ШМО и проблемных групп	Эффективное использование в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий
2.5.	Организация школьных конкурсных мероприятий, школьных этапов муниципальных и республиканских конкурсов (по плану УО)	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора, руководители ШМО и проблемных групп	Реализация творческого потенциала учителя и ученика
2.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора	Методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период
2.7.	Организация курсовой подготовки педагогических работников (через информационную систему «Электронное образование Республики Татарстан»)	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора	Своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации; совершенствование методической грамотности учителей
2.8.	Системная работа с учителями, испытывающими методические затруднения	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора, руководители ШМО и проблемных групп	Оказание компетентной помощи педагогам, испытывающим профессиональные затруднения при организации УВП
3	Повышение квалификации	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции; совершенствование качества образования		
3.1.	<u>Семинары, мастер-классы</u>			
3.1.1	Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Пути развития Общероссийского общественного государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» и программы социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Октябрь	Мухаметзянова Е.М., советник директора по ВР	Повышение профессиональной компетенции педагогов

3.1.2.	Семинар-практикум по теме «Создание современной информационно-образовательной среды. Развитие критического мышления в рамках реализации актуальных педагогических технологий»	Ноябрь	Леванова С.Л., заместитель директора, руководители ШМО и ПГ	Совершенствование системы повышения профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательной организации.
3.1.3.	Мастер-класс по теме «Организация работы учителей по подготовке к промежуточной аттестации, ОГЭ и ЕГЭ»	Декабрь	Голомышева А.Р., заместитель директора	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке обучающихся 9-х классов к ОГЭ и 11 классов к ЕГЭ
3.1.4.	Семинар-практикум по теме «Методы работы с неординарными школьниками как организация индивидуального подхода в рамках требований ФГОС третьего поколения»	Февраль	Юсупова Г.С., заместитель директора	Соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП
3.2.	Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта			
3.2.1.	Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня (по плану УО, МО и Н РФ, РТ)	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора	Самореализации творческой личности педагогических работников
3.2.2.	Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года-2026»	Декабрь, январь	Леванова С.Л., заместитель директора	Стимулирование педагогов к трансляции собственного педагогического опыта
3.2.3.	Участие педагогов в республиканских грантовых конкурсах	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора	Обобщение лучшего педагогического опыта, творческая самореализация педагога
3.2.4.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора, руководители ШМО и проблемных групп	Систематизация результатов педагогической деятельности
3.2.5	«Психологический комфорт на уроке как основное условие развития	Январь	Леванова С.Л., заместитель директора	Совершенствование системы повышения профессиональной компетентности педагогов

	личности». Представление материалов по самообразованию на заседаниях.			
3.3.	Участие педагогов в зональных педагогических чтениях, республиканском фестивале «Шенталинские чтения», НПК различного уровня	Март - апрель	Леванова С.Л., заместитель директора, Руководители ШМО и проблемных групп	Обобщение лучшего педагогического опыта
4	Курсовая подготовка	Цель: повышение уровня квалификации педагогических кадров		
4.1.	Корректировка перспективного плана курсов повышения квалификации	Август	Леванова С.Л., заместитель директора	Система курсовой подготовки. Перспективный план курсовой переподготовки
4.2.	Анкетирование и диагностика профессиональных компетенций учителей-кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ» в 2026 году	Сентябрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации
4.3.	Оформление заявлений на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ»	Ноябрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Система курсовой подготовки
4.3.	Обновление «Сведений о курсовой подготовке педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»	Январь	Леванова С.Л., заместитель директора	Система курсовой подготовки
4.4.	Обсуждение новинок методической и педагогической практики по итогам курсового обучения на заседаниях ШМО и ПГ	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора	Оказание методической помощи
4.5.	Повышение квалификации на тематических курсах, в том числе дистанционные формы повышения квалификации в соответствии с темой самообразования	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора	Повышение уровня квалификации педагогических кадров
5	Аттестация педагогических кадров	Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
5.1.	Подведение итогов аттестации педагогов школы в 2024-2025 учебном году и задачи по аттестации на 2025-2026 учебный год	Август	Леванова С.Л., заместитель директора	Анализ итогов аттестации 2023-2024 учебного года

5.2.	Организация школьной аттестации на СЗД в 2025–2026 учебном году, подготовка пакета документов	Сентябрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Пакет документов для проведения аттестации на СЗД в 2024–2025 учебном году
5.3	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками	Сентябрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
5.4.	Месячник аттестуемого педагога (изучение личных документов, работа с личными кабинетами в Электронной системе образования)	Сентябрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Анализ материалов педагогов, предъявленных для проведения аттестации
5.5.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Администрация школы по плану ВШК	Анализ деятельности аттестующихся педагогов
5.6.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь - октябрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
5.7.	Подготовка аттестационных материалов педагогов, проходящих аттестацию в IV квартале 2025 года	Сентябрь - октябрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Формирование пакета документов
5.8.	Обновление аттестационного уголка	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора	Систематизация материалов к аттестации
5.9.	Оказание методической и консультативной помощи педагогу в подготовке к аттестации	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора	Методическое сопровождение аттестующихся педагогов
5.10.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами в рамках заседаний ШМО и ПГ	Октябрь - декабрь	Леванова С.Л., заместитель директора; Руководители ШМО и ПГ	Самоанализ деятельности аттестующихся педагогов Анализ роста педагогического мастерства путем проведения постоянного мониторинга педагогической деятельности.
5.11.	Подведение итогов аттестации педагогов школы на заседании МС, педагогическом совете	Январь	Леванова С.Л., заместитель директора	Подведение итогов аттестации педагогов школы
5.12.	Цифровые отчеты по установленной форме об итогах аттестации педагогов в 2024 году	Апрель	Леванова С.Л., заместитель директора	Систематизация итогов педагогической аттестации

6.	Управление методической работой	Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы		
6.1.	Педагогический совет	Цель: Формирование методической культуры педагогов как средства повышения качества образования		
6.1.1	Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Основные направления деятельности школы на 2025-2026 учебный год	Август	Нуруллина Г.Г., директор	Наметить пути достижения нового качества образования в соответствии с ФГОС
6.1.2	«Повышение эффективности образовательного процесса через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	Ноябрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Повышение профессионально-методической подготовки учителей
6.1.3	Критериальное оценивание как новая технология в современной школе	Январь	Голомышева А.Р., заместитель директора	Повышение профессионально-методической подготовки учителей
6.1.4	«Профориентация в школе. Современные подходы. Обобщение опыта работы на платформе «Билет в будущее»	Март	Матвеева Г.М., заместитель директора по ВР, Мухаметзянова Е.М., советник директора по ВР	Оказание методической помощи
6.2.	Методический совет	Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
6.2.1	Заседание 1 «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в условиях реализации ФООП» -Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год; -приоритетные направления работы методической службы на 2025–2026 учебный год; -утверждение планов работы МС и методических объединений; -обзор нормативных документов; -обсуждение плана проведения предметных недель; -анализ итогов ГИА 2024-2025 учебного года; -процедура аттестации педагогических кадров и курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году;	Сентябрь	Леванова С.Л., председатель МС, заместитель директора	Эффективное выполнение планов методической работы, качественная разработка рабочих программ по предметам и элективным курсам

	- обновление банка данных УМК и учителей – предметников			
6.2.2.	Заседание 2 1. «Работа МС с молодыми педагогами» 2. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Новые компетенции современного педагога в рамках требований профессионального стандарта. 4. Работа учителя русского языка и литературы по подготовке учащихся 11 класса к итоговому сочинению.	Октябрь	Леванова С.Л., председатель МС, заместитель директора	Оказание методической помощи». Выявление положительных моментов и проблем в организации УВП. Повышение качества УВП
6.2.3	Заседание 3 - Методическая активность педагогов школы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. -Анализ итогов школьного и муниципального этапов Всероссийских предметных олимпиад. Система работы педагогов по подготовке к олимпиадам. - О подготовке учащихся к школьной НПК «Паруса науки» и муниципальной НПК «Шаг в мир науки». -Об итогах участия в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года 2026». -Анализ итогов внешнего мониторинга и административных контрольных работ за первое полугодие.	Январь	Нуруллина Г.Г., директор Леванова С.Л., председатель МС, Голомышева А.Р., заместитель директора, Матвеева Г.М., заместитель директора по ВР	Анализ работы педагогического коллектива за полугодие, корректировка плана работы на 2 полугодие
6.2.4	Заседание 4 - Оценка качества педагогической деятельности на основе результатов обучения. - Внеурочная деятельность в условиях ФГОС. - Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня. - О подготовке к итоговой аттестации выпускников.	Май	Леванова С.Л., председатель МС, заместитель директора	Выявление недостатков в работе педагогического коллектива

	- Итоги аттестации педагогических работников и курсовой подготовки. -Отчет руководителей ШМО и проблемных групп об итогах реализации единой методической темы школы.			
7	Методическая работа	Цель: реализация задач методической работы на 2025 – 2026 учебный год; практическое решение вопросов, обозначенных для изучения; обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.		
7.1.	Заседание профессиональных объединений педагогов школы.	В течение года по планам ШМО и проблемных групп	Руководители методических объединений	Эффективность работы по организации методической деятельности и учебно-воспитательного процесса
7.2	Круглый стол по теме: «Повышение эффективности и качества образовательной деятельности на уроках и во внеурочное время через активизацию работы по внедрению современных технологий обучения»	Январь	Леванова С.Л., заместитель директора	Обеспечение равных возможностей получения качественного образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.
7.3.	Методические совещания			
7.3.1.	Методическое совещание по теме: «Развитие предметно-методологической компетентности педагогов как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства»	Сентябрь	Леванова С.Л., заместитель директора, руководители методических объединений	Системное решение задач методической службы
7.3.2.	Методическое совещание по теме «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»	Октябрь	Голомышева А.Р., заместитель директора	Повышение качества обучения школьников
7.3.3.	Методическое совещание по теме: «Школьное самоуправление и волонтерская деятельность как механизмы воспитания активной гражданской позиции»	Январь	Матвеева Г.М., заместитель директора по ВР, руководители ШМО и проблемных групп	Система работы по повышению профессиональной компетенции педагогов
7.3.4.	Методическое совещание по теме: «Педагогические исследования и инновационная деятельность в образовании»	Апрель	Леванова С.Л., заместитель директора	Система работы по повышению профессиональной компетенции педагогов

7.4.	<u>Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами</u>	Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей		
7.4.1.	«Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых педагогов»	Сентябрь-октябрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Оказание методической помощи
7.4.2.	«Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм работы, стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту»	Февраль	Леванова С.Л., заместитель директора, руководители ШМО и проблемных групп	Эффективная организация учебно-воспитательного процесса
7.4.3.	Обмен опытом: «Поддержка инициатив молодых педагогов в профессиональном развитии».	Май	Леванова С.Л., заместитель директора	Осмысление педагогами собственной деятельности в различных педагогических ситуациях
8.	Диагностика деятельности педагогов.	Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики деятельности учителя.		
8.1.	Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФООП	Сентябрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Системное решение задач методической службы
8.2.	Разработка критериев эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом	Октябрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Эффективная организация учебно-воспитательного процесса
8.3.	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов	Декабрь	Леванова С.Л., заместитель директора	Анализ показателей мониторинга
8.4.	Диагностика и самодиагностика педагогической деятельности	Май	Леванова С.Л., заместитель директора	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
9	Работа с одаренными детьми	Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. Привлечение школьников к проектно – исследовательской деятельности. Освоение эффективных форм организации образовательной		

		деятельности одаренных и способных учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.		
9.1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь	Юсупова Г.С., заместитель директора	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
9.2.	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Юсупова Г.Р., заместитель директора	План реализации программы на 2025-2026 учебный год
9.3.	Подготовка и проведение предметных недель	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора	Мотивация школьников к изучению предметов
9.4.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь	Леванова С.Л., заместитель директора, руководитель ШМО и проблемных групп	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
9.5.	Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио ученика.	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества образования школьников
9.6.	Совместное заседание школьных методических объединений по теме «Формирование универсальных учебных действий обучающихся и развитие детской одаренности»	Январь	Леванова С.Л., заместитель директора, руководители ШМО и проблемных групп	Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении
9.7.	Участие школьников в муниципальной НПК «Шаг в мир науки»	Март	Леванова С.Л., заместитель директора	Выявление и поддержка одаренных детей
9.8.	Определение рейтинга школы по результатам конкурсов, олимпиад, конференций	По плану в течение года	Леванова С.Л., заместитель директора	Рейтинговая карта по результатам участия
9.9.	Работа со способными и одаренными детьми	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
9.10.	Систематизация результатов интеллектуальной и иной деятельности обучающихся	В течение года	Леванова С.Л., заместитель директора, классные руководители	Оформление портфолио обучающихся
10.	Предметные недели	Цель: повышение мотивации обучающихся к изучению предметов		
10.1	Метапредметная неделя по теме «Неделя занимательных наук»	Март	Леванова С.Л., заместитель директора, руководители проблемных групп и ШМО	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель: Создание современной образовательной среды, направленной на всестороннее развитие личности каждого ученика, повышение профессиональной компетентности педагогов и эффективное использование цифровых ресурсов для формирования ключевых компетенций XXI века, соответствующих требованиям федерального государственного стандарта.

Задачи:

1. Развитие цифровых компетенций педагогов: обеспечение регулярного повышения квалификации преподавателей в области информационно-коммуникационных технологий, включая обучение работе с цифровыми образовательными ресурсами и платформами.
2. Создание системы мотивации педагогов: разработка механизмов поощрения и признания лучших практик среди учителей, стимулирование профессионального роста и распространения опыта инновационной деятельности.
3. Повышение вовлеченности родителей в учебный процесс: организация мероприятий и консультаций, направленных на взаимодействие семьи и школы, формирование активной родительской поддержки образовательных инициатив.
4. Формирование культуры здоровья школьников: реализация программы физического воспитания и здорового образа жизни учащихся, создание инфраструктуры и проведение регулярных спортивных мероприятий.
5. Обучение детей навыкам критического мышления и проектной деятельности: интеграция элементов развивающего обучения, проектных методик и исследовательских подходов в школьную программу, развитие способности учеников самостоятельно решать практические задачи.
6. Поддержка одаренных детей и талантливых педагогов: выявление и поддержка перспективных учеников и творчески активных педагогов, участие в конкурсах, олимпиадах и фестивалях различного уровня.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Итоговый документ
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	Директор школы, секретарь	Совещание при директоре	Приказ
2	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Сбор справок о трудоустройстве обучающихся в СПО, НПО	Тематический	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р	Совещание при директоре	Списки «Трудоустройство выпускников 2025 года»
3	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2025-2026 учебный год	Соблюдение требований СанПиН 1.2.3685-21	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Совещание при директоре	Приказ, утверждение на педсовете
4.	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Внесение в электронную систему «Моя школа» календарного графика, учебного плана, рабочих программ, контингента обучающихся.	Системный администратор Бутякова В.Г. Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Совещание при директоре	Справк Приказы, учебные планы, расписание а
5.	Итоги работы школы и задачи на 2025-2026 учебный год.	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора	Педагогический совет	План

6.	Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения на дому обучающихся с ОВЗ	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по У В Р Голомышева А.Р.	Сбор справок, подготовка документации	Приказы, учебные планы, расписание
7.	Отчет ОО-1, БАРС веб своды	Выполнение требований к заполнению форм отчета	Тематический	Формы отчета	Директор, заместители директора	Загрузка отчета на сайт	Информация
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	План Методического совета школы	Организация методической работы школы	Тематический	План работы МС	Заместитель директора по УР Леванова С.Л.	Совещание при директоре	План
2.	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора	Совещание при директоре	Тарификация
3.	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УР Леванова С.Л.	Совещание при директоре	График аттестации. Список работников
4.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года об ответственности работников школы за жизнь и здоровье обучающихся	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Журнал по ТБ

				защищенности объекта			
5.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, заместители директора	Совещание при директоре	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, программы дополнительного образования.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, программы дополнительного образования.	Заместители директора	Совещание при директоре	Приказ, утверждение рабочих программ
2.	Уровень знаний учебного материала	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Тематический	Стартовая диагностика	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Заполнение формы на Google-диске	Анализ стартовой диагностики
4. Контроль за организацией условий обучения и воспитания							

1.	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР Матвеева Г.М.	Составление сценария	Сценарий и проведение мероприятия
2.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности.	Заместитель директора по АХЧ Сабилов Н.В.	Подготовка школы к приемке	Документ
3.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР — Матвеева Г.М.	Работа с документацией	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Педагогическая аттестация	Анализ результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников	Личностно-профессиональный	Посещение уроков, изучение документации	Леванова С.Л., зам. директора по УР, рук. ШМО	Совещание при директоре	Информация
5. Контроль за организацией условий обучения и воспитания							
1.	О взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и обучающимися.	Соответствие плана работы педагога-психолога учебно-воспитательному плану на 2025-2026 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог — Буслаева А.А.	Совещание при директоре	План работы педагога-психолога
2	Питание обучающихся	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Тематический	Документы по питанию	Заместитель директора Юсупова Г.С.	Журнал общественного контроля за питанием	Информация

3	Учебники	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы	Тематический	Перечень учебников	Педагог-библиотекарь Жильцова О.Л.	Совещание при директоре	Справка
ОКТАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Адаптация первоклассников	Ознакомление с набором первоклассников, выполнение требований образовательной программы НОО	Тематический	Образовательный процесс в 1-х классах	Педагог-психолог Буслаева А.А.	Совещание при директоре	Справка
2.	Контроль объема домашних заданий	Проверка объема домашних заданий	Тематический	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Совещание при директоре	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Преемственность в УВП	Адаптация пятиклассников, соблюдение принципов преемственности	Тематический	Процесс в 5-ых классах	Педагог-психолог Буслаева А.А.	Совещание при директоре	Справка
2.	Всероссийская олимпиада школьников	Подготовка обучающихся к участию в олимпиаде	Тематический	Результаты школьного этапа предметных олимпиад	Заместитель директора по УР Леванова С.Л.	Совещание при директоре	Анализ
3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Нормативная база ГИА	Разъяснительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Методические рекомендации	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Протокол родительских собраний	Информация
4. Контроль за ведением школьной документации							

1.	Сайт школы	Соответствие сайта требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместители директора	Совещание при директоре	Загрузка документов на сайт
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1.	Школьный досуг	Организация отдыха учащихся на каникулах	Тематический	Планы воспитательной работы	Заместитель и ректора по ВР Матвеева Г.М.	Совещание при директоре	План работы на каникулы
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ФООП по обновленным ФГОС	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ ФООП НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС , выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Работа с нормативными документами.	Заместитель директора по УР Леванова С.Л.	Методический совет	Информация
НОЯБРЬ							
1. Контроль за выполнение всеобуча							
1.	Индивидуальные занятия с отстающими учениками	Организация индивидуальной помощи слабым ученикам	Тематический	Успеваемость отдельных обучающихся	Классные руководители	Консультации и собеседования	Информирование администрации
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
2.	Воспитание нравственных качеств	Осуществление работы по формированию морали и духовности обучающихся	Тематический	Воспитательные мероприятия	Советник директора по воспитанию Мухаметзянова Е.М.	Заседание Совета старшекласников	Протокол заседания

3.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Качество проведения уроков	Определение соответствия проведенных занятий требованиям ФГОС	Тематический	Посещенные уроки в разных классах	Заместители директора	Совещание при директоре	Справка
4.Контроль за работой по ведению школьной документации							
1	Журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	заместитель директора по ВР — Матвеева Г.М.	Совещание при директоре	Справка
2.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	заместитель директора по УВР — Голомышева А.Р.	Совещание при директоре	Справка
5.Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Родительское собрание, «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)»	Ознакомление обучающихся 11 класса и их родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	План проведения родительского собрания, памятки проведения итогового сочинения (изложения)	заместитель директора по УВР — Голомышева А.Р., классный руководитель 11 класса	Проведение родительского собрания	Протокол родительского собрания
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Профессиональная компетентность педагогов	Аттестационные мероприятия	Личностно-профессиональный	Портфолио, аттестационные материалы	Заместитель директора по УР Леванова С.Л.	Аттестационная комиссия	Рекомендации комиссии
7.Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Санитарно-гигиенические нормы	Проверка соблюдения санитарных норм и гигиены	Тематический	Санитария помещений	Директор школы	Совместная комиссия	Акт проверки
2.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по	Тематический	Ведение документации классными руководителями, инструктажи по технике	заместитель директора по ВР — Матвеева Г.М.	Контроль за документацией	Журналы инструктажей классных руководителей

		предупреждению детского травматизма		безопасности.			
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1.	Административные контрольные работы за 2 четверть во 2-11 классах	Учителя-предметники	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР — Голомышева А.Р.	Работа с документацией	Анализ выполненных работ
2.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска»	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР — Матвеева Г.М.	Работа с документацией классных руководителей, учителей – предметников.	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	заместитель директора по УР- Леванова С.Л.	Совещание при директоре	Анализ
2.	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Тренировочные тестирование в 9,11 классах по русскому языку и математике в форме ОГЭ и ЕГЭ	заместитель директора по УВР – Голомышева А.Р.	Анализы учителей русского языка и математики, работающих в 9,11 классах	Анализ
3.	Работа с одаренными детьми	Работа учителей предметников по привлечению обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах	Тематический	Мониторинг	заместитель директора по УР Юсупова Г.С.	Реестр достижений	Анализ
3. Контроль за ведением школьной документации							

1	Выполнение программы учебных предметов, практической части за первое полугодие по всем предметам и курсов внеурочной деятельности за первое полугодие 2025-2026 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ и к практической части	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, электронный журнал. КТП к рабочим программам.	Заместители директора: Голомышева А.Р., Матвеева Г.М., Леванова С.Л.	Работа с отчетной документацией	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1.	Организация досуга обучающихся на зимних каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	заместитель директора по ВР Матвеева Г.М..	Сбор данных от классных руководителей.	План работы на зимние каникулы
5. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Готовность школы к проведению ГИА	Подготовленность учащихся к сдаче экзаменов	Тематический	Прогресс подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Родительские собрания	Информация
2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Соблюдение требований к организации и проведению итогового сочинения (изложения)	Тематический	Итоговое сочинение (изложение)	заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Проведение итогового сочинения	Приказ
6. Контроль за организацией условий обучения и воспитания							
1	Организация новогодних праздников	Проверка своевременности планирования праздничных мероприятий	Тематический	Новогодняя программа	Педагог-организатор Лутфуллина Д.Г.	Совещание при директоре	Программа мероприятий
2	Работа с родителями	Эффективность взаимодействия школы с семьями учащихся	Тематический	Родительские собрания	Заместитель директора по ВР Матвеева Г.М.	Консультативные встречи с родителями	Журнал учета бесед и посещений с родителями учащихся
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							

1	Эффективность проводимых мероприятий по гражданско-патриотическому направлению	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР Матвеева Г.М.	Сбор данных от классных руководителей.	Формирование базы фото и видеоматериалов с мероприятий
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Анализ промежуточных оценок	Изучение динамики успеваемости обучающихся	Тематический	Промежуточные оценки	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Совещание при директоре	Итоги успеваемости за 1 полугодие
2.	Прохождение ПМПК	Оформление документов на обучающихся, направляемых школой на ПМПК	Тематический	Приказ, заявка, документация для ПМПК	Классные руководители, заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Заполнение документации для ПМПК	Заявка на ПМПК
3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации (итоговое собеседование)	Подготовка выпускников 9 классов к допуску к ГИА (итоговое собеседование)	Тематический	Проверка готовности к сдаче допуска к ГИА (итоговое собеседование)	Заместитель директора по УВР – Голомышева А.Р.	Проведение пробного итогового собеседования	Приказ
2.	Собрание с родителями и обучающимися 9-ых классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА, проведение родительского собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР – Голомышева А.Р.	Проведение родительского собрания	Протокол родительского собрания
3.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 11 класса: подача заявлений о выборе формы сдачи ГИА и предметов по выбору	Уточнение списков обучающихся 11-ых классов и выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ГВЭ	Тематический	Заявления обучающихся 11 класса	Заместитель директора по УВР – Голомышева А.Р.	Работа с документацией. Списки учащихся с выбором предметов, регистрация заявлений	Заявления обучающихся, журнал регистрации заявлений
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							

1.	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УР Леванова С.Л.	Мониторинг	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения и воспитания							
1.	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2025-2026 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по ВР: Матвеева Г.М.	Проведение инструктажа	Информация
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН, ВШК (красная, желтая, зеленая зоны)	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учеников. Заполнение индивидуальных карт	Заместитель директора по ВР: Матвеева Г.М., классные руководители	Совет профилактики	Справка
2.	Состояние работы по формированию у школьников качеств гражданско-патриотической направленности.	Посещение классных часов Наблюдение, изучение документации	Фронтальный	Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности	Заместитель директора по ВР: Матвеева Г.М., классные руководители	План месячника по патриотической работе	Анализ
3.	Профильная ориентация старшеклассников	Организация профильного обучения старшеклассников, реализация проекта	Тематический	Профильные классы	Заместитель директора по ВР Матвеева Г.М.	Профориентационные мероприятия	Информация

		«Россия – мои Горизонты»					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Проектная деятельность	Анализ проектной деятельности обучающихся	Тематический	Проекты обучающихся, 5-е, 10 классы	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Защита проектов	Протокол защиты проектов
3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Подготовка выпускников основной школы к ГИА	Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА	Фронтальный	Заявления обучающихся 9 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР – Голомышева А.Р.	Работа с документацией. Списки учащихся с выбором предметов, регистрация заявлений	Заявления обучающихся, журнал регистрации заявлений
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по УР Юсупова Г.С.	Совещание при директоре	Справка
2.	Психологическая поддержка обучающихся	Оказание психологической поддержки нуждающимся обучающимся	Тематический	Психологическое сопровождение	Педагог-психолог Буслаева А.А.	Индивидуальные консультации	Справка
3.	Пожарная безопасность	Соблюдение мер пожарной безопасности в школе	Тематический	Огнетушители, эвакуационные выходы	Заместитель директора по АХЧ Сабиров Н.В.	Совещание по технике безопасности	Акт осмотра
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1.	Анкетирование учащихся 9-х классов с целью выявления профессиональных интересов и склонностей	Предпрофильная подготовка, профильное обучение	Фронтальный	Анкетирование обучающихся 9-х классов	Педагог-психолог Буслаева А.А.	Проведение анкетирования	Анализ

2.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Анализ успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Педагогический совет	Анализ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Заместитель директора по УВР – Голомышева А.Р.	Анализы учителей русского языка и математики, работающих в 9,11 классах	Анализ
2.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в мир науки»	Выявление одаренных детей, активизация познавательной деятельности	Персональный	Проведение отборочного этапа, определение победителей. Подготовка участников к муниципальному этапу НПК.	Заместитель директора по УР — Юсупова Г.С.	Мониторинг результатов НПК	Анализ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Метапредметная неделя «Неделя занимательных наук»	Деятельность методического объединения учителей английского языка по реализации эффективных форм и методов организации учебного процесса	Тематический	Организация эффективного образовательного процесса на уроках английского языка	Заместитель директора по УР Леванова С.Л.	Подведение итогов метапредметной недели	Анализ
4. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор школы Нуруллина Г.Г.	Работа с документацией	Справка

		Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики					
2.	Использование ЦОР в учебном процессе	Анализ использования цифровых образовательных ресурсов	Тематический	Уроки с применением ЦОР	Заместитель директора по УР Леванова С.Л.	Совещание при директоре	Справка
3.	Экологическое воспитание	Выявление успешности экологического просвещения школьников	Тематический	Экологические проекты и акции	Педагог-организатор Лутфуллина Д.Г.	Реализация проекта «Чистые луга»	Реестр достижений

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнение всеобуча

1.	Состояние преподавания родного (татарского) языка	Контроль за качеством преподавания государственного языка Республики Татарстан, родного (татарского) языка	Тематический	Изучение документации, посещение уроков	Заместитель директора по УР Юсупова Г.С.	Совещание при директоре	Справка
2.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей, приём документов в 1 класс	Тематический	Сбор заявлений и копий документов будущих первоклассников	Делопроизводитель Портнова Ю.В	Прием заявлений в программе ППГМУ, МЭШ	Журнал регистрации приема заявлений в 1 класс
3.	Летне-оздоровительные мероприятия	Планирование оздоровительных мероприятий	Тематический	Программа летнего отдыха	Советник директора по воспитательной работе Мухаметзянова Е.М.	Согласование предложений по отдыху	Календарь летних мероприятий

4.	Итоговая аттестация	Подготовка обучающихся к ГИА	Тематический	Итоговая аттестация	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Консультации к экзаменам	Проведение пробных тестирований по предметам ОГЭ и ЕГЭ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	ВПР 4-9-ых классов	Независимая оценка качества обучения	Тематический	Результаты выполнения работ	Заместитель директора по УВР – Голомышева А.Р.	График проведения ВПР. Приказ по итогам	Анализ
2.	Метапредметная неделя	Проведение и анализ методической недели	Тематический	Открытые уроки, мероприятия	Заместитель директора Леванова С.Л.	Семинар-практикум	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации							
1.	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом.	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Совещание при директоре	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Аттестация педагогических работников. Профессиональный стандарт педагога	Формирование списков на аттестацию в 2026-2027 учебном году.	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Заместитель директора по УР Леванова С.Л.	Работа с документацией	Карты результативности
МАЙ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей,	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР: Матвеева Г.М.	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей неблагополучных семей	Создание банка данных

		трудоустройство в летний период					
2.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы Нуруллина Г.Г.	Педагогический совет о переводе обучающихся	Протокол педсовета
3.	Планирование учебного процесса на новый 2026-2027 учебный год	Примерный учебный план на новый 2026-2027 учебный год	Тематический	Примерный учебный план на новый учебный год	Администрация школы	Работа с нормативными документами	Примерный учебный план
4.	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 учебный год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 учебный год	Библиотекарь, руководители МО, учителя предметники	Формирование списка учебников	Согласованный список учебников
5.	Анализ итоговых оценок	Анализ успеваемости учащихся в конце учебного года	Тематический	Итоговые оценки	Заместитель директора по ВР Голомышева А.Р.	Совещание при директоре	Анализ итогов 2025-2026 учебного года
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Промежуточная аттестация за год во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный, обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Заседания ШМО	Анализ

2.	Формирование УУД обучающихся	Заполнение протоколов сформированности УУД обучающихся 1-11-х классов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация школы, учителя-предметники	Заполнение электронного протокола УУД в Gmail	Характеристики сформированности УУД выпускников НОО
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1.	Подготовка документации к организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Подбор педагогических работников для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием	Фронтальный	Заявления родителей, медицинские книжки педагогических работников	Начальник пришкольного лагеря	Работа с нормативными документами	План работы летнего оздоровительного лагеря
4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Данные об освоении учебного материала обучающимися за ступень обучения	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Педагогический совет	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УР Леванова С.Л.	Реестр достижений	Анализ
2.	Предварительная тарификация на 2026-2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-7 учебный год	Тематический, персональный	Изучение нормативной документации на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР Голомышева А.Р.	Составление учебного плана	Предварительная тарификация
6. Контроль за организацией условий обучения и воспитания							

1.	Организация выпускных мероприятий	Проверка организации выпускных вечеров и мероприятий	Тематический	Выпускные мероприятия	Заместитель директора по ВР Матвеева Г.М.	Родительские собрания в выпускных классах	План мероприятий
ИЮНЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по У В Р Голомышева А.Р.	Педагогический совет	Анализ
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический, персональный	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал	Заместитель директора по У В Р Голомышева А.Р.	Педагогический совет	Анализ ГИА
2. Контроль за школьной документацией							
1.	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический, персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по У В Р Голомышева А.Р.	Проверка личных дел обучающихся	Справка
2.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Тематический, персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Матвеева Г.М.	Прием журналов	Справка
3.	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журнала на конец учебного года	Тематический, персональный	Электронный журнал	Заместитель директора по У В Р Голомышева А.Р.	Распечатка сводной ведомости	Сводные ведомости за учебный год (1-11 классы)

4.	Журналы индивидуального обучения на дому	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения на дому	Тематический, персональный	Электронный журнал индивидуального обучения на дому	Заместитель директора по У В Р Голомышева А.Р.	Прием журналов	Журналы индивидуального обучения на дому
3. Контроль за организацией условий обучения и воспитания							
1.	Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год	Составление анализа воспитательной работы за 2025-2026 учебный год	Фронтальный, обобщающий	Результаты работы школы за год	Заместитель директора по ВР Матвеева Г.М.	Педагогический совет	Анализ
2.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	Организация работы в лагере с дневным пребыванием и летней трудовой практики	Заместитель директора по ВР Матвеева Г.М.	Информация о летней занятости детей	Приказ
4.Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации							
1.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов	Заместитель директора по У В Р Голомышева А.Р.	Участие в ГИА	Протоколы ознакомления с результатами ГИА
5.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Анализ методической работы школы за 2025-2026 учебный год и составление плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2025 — 2026 учебный год и плана работы на 2026-2027 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за прошедший учебный год и план работы на следующий учебный год	Заместитель директора по УР Леванова С.Л.	Методический совет	Анализ

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Август					
	Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственный	Форма отчетности
Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Результаты ГИА	Анализ результатов	Заместители директора	Анализ
		Результаты освоения ФООП НОО 4 классов	Анализ результатов	МС	Протоколы освоения УУД
	Работа с одаренными обучающимися	Доля обучающихся победителей и примеров олимпиад	Анализ результатов	Заместители директора	Анализ
	Оценка качества образовательной деятельности за предыдущий учебный год	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания требованиям ФООП	Диагностика	МС, заместители директора	Информация
	Результаты диагностики читательской и математической грамотности	Образовательная деятельность, контроль уровня функциональной грамотности	Анализ результатов	Заместители директора	План, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся
Качество реализации образовательного процесса	Федеральные образовательные программы (ФООП)	Учебно-методическое обеспечение	Согласование, утверждение	Заместители директора	Информация
		Рабочие программы по предметам	Согласование, утверждение	Директор, заместители директора, председатели МО	Информация
		Обеспечение учебниками	Учет	Библиотекарь	Перечень учебной литературы
	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Контроль	Заместители директора	Справка
		Соответствие ФООП			
		Соответствие учебному плану			
	Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФООП	Контроль	Заместители директора	Справка
		Соответствие запросам обучающихся и их родителей			
		Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности			

	Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФООП	Текущий контроль	Директор, заместители директора, руководители ШМО	Информация
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФООП	Учет	Директор, заместитель директора	Информация
	Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФООП	Контроль	Директор, заместитель директора	Информация
		Обеспечение обучающихся учебной литературой		Библиотекарь, классные руководители	
		Соответствие школьного сайта требованиям		Ответственный за работу с сайтом	
	Санитарно- гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа организации при образовательной деятельности	Контроль	Директор	Информация
	Организация горячего питания	Заключение контракта	Контроль	Директор, ответственные за питание	Контракт
	Первая медицинская помощь	Обеспечение обучающихся медицинской помощью	Контроль	Директор	Медицинские осмотры
	Использование социальной сферы	Заключение договоров сетевого взаимодействия (ВУЗы, колледжи, предприятия)	Контроль	Директор	Договоры
	Кадровое обеспечение, повышение квалификации, аттестация педагогов	Укомплектованность педагогическими кадрами	Тарификационный список	Администрация школы	Информация
		График прохождения курсов повышения квалификации.	График	Заместитель директора	Направление на курсы ПК
		График аттестации педагогов			Текущий и

					перспективный
	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации. Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел обучающихся.	Контроль	Директор, заместители директора	Информация
Сентябрь-октябрь					
	Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственный	Форма отчетности
Качество образовательных результатов	Входящий контроль	Стартовая диагностика по всем предметам учебного плана в 1,5,10 классах Административные контрольные работы за четверть по графику	Контроль	Заместитель директора,	Анализ
	Контроль за здоровьем учащихся, реализация здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Медработник, классные руководители	Отчет
	Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Отчет
	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители	Информация
	Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители	Информация
	Внутренний мониторинг качества образования и независимая оценка качества образования	Соответствие результатов школы, средним по городу	Анализ документов, анкетирование, срез знаний	Заместители директора	Анализ
Качество реализации образовательного	Классные электронные журналы, журналы внеурочной деятельности,	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной	Анализ	Заместители директора	Справка

процесса	личные дела вновь прибывших учащихся	деятельности			
	Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, сохранность контингента в 5, 7 и 10 классах.	Мониторинг	Заместители директора	Приказ
	Психолого— педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Социально- психологическая служба	Информация
	Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля обучающихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе Совета школы.	Анкетирование	Заместители директора	Информация
	Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора	Информация
	Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	Заместители директора	Информация
	Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Заместители директора, руководители ШМО	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный за безопасность, заместитель директора	Информация
Ноябрь- декабрь					
	Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственный	Форма отчетности
Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Анализ результатов по итогам 1 полугодия	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Анализ
	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за учебный период	Анализ ЭЖ	ЗДВР	Информация
	Итоговые контрольные работы за полугодие	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Заместитель директора, руководители ШМО	Анализ
	Предметные результаты обучения	Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители,	Информация

				педагог-психолог	
	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора, руководители ШМО	Справка
	Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ ЭЖ	Заместители директора, руководители ШМО	Информация
	Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Заместители директора	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Отчет
	Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Информация
	Рабочие программы НОО, ООО, СОО	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Листы корректировки к каждой рабочей программе	Заместители директора, руководители ШМО, учителя предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор, заместитель директора	Информация
Январь- март					
Качество образовательных результатов	Работа с одаренными обучающимися	Доля обучающихся - победителей, призеров республиканского этапа ВСОШ и других олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Анализ
	Профессиональное	Доля обучающихся 9- 11 классов,	Анкетирование	Педагог-	Информация

	самоопределение	сформировавших профессиональный выбор		психолог, классные руководители	
Качество реализации образовательного процесса	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Контроль реализации плана мероприятий по подготовке к ГИА 2026.	Консультирование, беседы, встречи	Заместители директора	Информация
	Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости обучающихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Списки
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного входа обучающихся в ОО	Наблюдение, анализ	Директор	Информация, журнал по ТБ
	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Отчет
	Определение уровня эффективности использования ЦОР	Системность использования ЦОР в образовательной деятельности	Мониторинг	Заместители директора	Информация
	Мониторинг оснащенности учебных кабинетов	Наличие ТСО и дефициты	Мониторинг	Заместители директора	Отчет
Апрель - май					
Качество образовательных результатов	Готовность перехода на уровень ООО обучающихся 4 классов	Выявление уровня адаптационного потенциала обучающихся	Анкетирование, результаты промежуточной аттестации	Учителя - предметники, педагог-психолог	Диагностика
	Информационно-развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Мониторинг	Директор	Информация
	Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг	Заместитель директора	Анализ

		в СМИ			
Качество реализации образовательного процесса	Успеваемость обучающихся по предметам	Анализ успеваемости обучающихся по итогам учебного года	Анализ	Заместитель директора, классные руководители	Анализ
	Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Анализ	Учителя-предметники, руководители МО	Составление листов корректировки КТП
	Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместители директора	Анализ
	Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Заместитель директора	Анализ
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	Достижения обучающихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля обучающихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на разных уровнях	Мониторинг	Заместители директора	Отчет
	Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Администрация школы	Самообследование
	Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Учет	Библиотекарь	Перечень учебной литературы

План воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

2025 год - Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

Уровень начального общего образования (1-4 классы)

1. Модуль «Урочная деятельность»

(согласно индивидуальным планам работы учителей- предметников)

2. Модуль «Внеурочная деятельность»

(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»	1-4	В течении года	Классные руководители
«Здоровей-ка»	1-4	В течение года	Учителя нач.классов
«Умники и умницы»	1-4	В течение года	Учителя нач.классов
«Мой весёлый, звонкий мяч»	1-4	В течение года	Учителя нач.классов
"Зеленая планета"	1	В течение года	Учителя нач.классов
"Золотой ключик»	1	В течение года	Учителя нач.классов
«Юный художник»	2-3	В течение года	Учителя нач.классов
«Учись быть читателем»	1	В течение года	Библиотекарь
«Искорки света»	4	В течение года	Учителя нач.классов
«Этикет от А до Я»	1-4	В течение года	Учителя нач.классов
«Азбука юного пешехода»	1-4	В течение года	Учителя нач.классов
«Литературная гостиная»	4	В течение года	Учителя нач.классов
Функциональная грамотность	1-4	В течение года	Учителя нач.классов
3. Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	1-4	2 сентября	ЗДВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	2 сентября	Классные руководители

Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР ,Педагог организатор
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Комплекс мероприятий по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма и вовлечение обучающихся в деятельность отрядов ЮИД «Неделя безопасности»	1-4	16-20 сентября	Руководитель отряда «ЮИД»
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за мир и за дружбу»	2-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов	1-4	20 сентября	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Педагог-организатор, Классные руководители
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	25-29 декабря	ЗУВР, Кл. рук. 1-4 кл.
«Литературная гостиная», посвященная А.П. Чехову	1-4	С 10 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
КВЕСТ-игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители
Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	1-4	27 января – 9 мая 2025 года	Классные руководители
Мероприятие «По страницам Великой Отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители

Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Педагог-организатор
Линейка «Последний звонок -2026»	1-4	23-25 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	24 мая	Классные руководители

4. Модуль «Классное руководство»*(согласно индивидуальным планам классных руководителей)*

Заседание МО классных рук-ей 1-4 классов	1-4	30 августа	Руководитель МО
Планирование воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год	1-4	До 10 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 10 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 10 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 10 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	1-4	Ноябрь, март	Руководитель МО
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Анализ ВР с классом за учебный год	1-4	До 1 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители

5. Модуль «Взаимодействие с родителями (с законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с психологической службой школы	1-4	Сентябрь - май	Педагог- психолог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители. Ответственный по питанию
6. Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие в патриотических мероприятиях «Орлята России»	1-4	В течение года	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители

Участие в движении «Орлята России»	1-4	В течение года	Классные руководители
7. Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Классные часы «Азбука профессий», <i>темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия города, республики	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
8. Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в гимназии, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	2-4 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	ЗДВР, учитель ОБЖ, классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Педагог организатор классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	1-4	Октябрь	Замдиректора по ВР, педагог -психолог
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних, зимних, весенних, летних каникул. Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах и т.п.	1-4	Перед каникулами	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Последняя неделя декабря	Классные руководители

Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Педагог организатор
Всероссийский конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	4	апрель	Руководитель отряда «ЮИД»
9. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	2-11	До 1 октября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Золотая осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Педагог-организатор
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
10. Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
11. Модуль «Социальное партнерство»			

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Зам директора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Зам директора по ВР
12. Модуль «Инклюзивная среда детей - мигрантов»			
Анкетирование родителей (языковая среда, традиции семьи).	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Тестирование уровня владения русским языком (устная/письменная речь).	1-4	Сентябрь, декабрь, апрель	Учитель русского языка, учитель начальных классов
Игровые уроки «Русский с нуля» (лексика, простые диалоги).	1-2	2 раза в неделю	Учитель начальных классов
Занятия «Традиции России» (праздники, этикет, фольклор).	1-4	Октябрь, февраль, май	Советник по ВР
Ролевые игры «Как знакомиться и дружить».	1-2	Ноябрь, март	Педагог-психолог
Участие в концертах («День народного единства», «Масленица»).	1-4	По плану школы	Учитель музыки, организатор
Выставка «Культура моей семьи» (поделки, национальные костюмы).	1-4	Апрель	Советник по ВР
Родительский клуб «Диалог культур» (встречи, консультации).	1-4	1 раз в четверть	Педагог-психолог
Памятки «Как помочь ребенку адаптироваться в школе».	1-4	Сентябрь, январь	Классный руководитель
Языковые «пары» (русскоязычный ребенок + ребенок-мигрант).	1-4	С октября	Классный руководитель
Уголок «Добро пожаловать» (ключевые фразы на разных языках).	1-4	Сентябрь	Советник по ВР

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

2025 год - Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

Уровень основного общего образования (5-9 классы)

1. Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей- предметников)

2. Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
-------------	---------------	-------------	----------------------

«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
«Семьеведение»	9-11	Каждую среду	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Россия-мои горизонты»	6-11	Каждый четверг	Классные руководители
«Унисон и гармония»	5	В течение года	Учитель музыки
«Творческая мастерская»	5	В течение года	Учитель ИЗО
«Ручное творчество»	7-9	В течение года	Учитель технологии
Финансовая грамотность	8	В течение года	Учитель обществознания
«Путешествие по англоговорящим странам»	6	В течение года	Учителя англ.языка
«Удивительный мир математики»	7-9	В течение года	Учителя математики
«Ключ к здоровью»	7	В течение года	Учитель физкультуры
«Основы энергосбережения и экологической безопасности»	5	В течение года	Учитель географии
«Занимательная физика»	7-9	В течение года	Учитель физики
«Живое слово»	6	В течение года	Учитель рус.языка и литературы
«Родное слово»	6	В течение года	Учитель родного языка
"Смотрибельная информатика"	7-9	В течение года	Учитель информатики
3. Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	5-9	2 сентября	ЗДУВР, ЗДВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	2 сентября	Классные руководители

Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	5-9	2-4 октября	Учителя физкультуры
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Педагог-психолог
Единый урок «Права человека»	5-9	10 декабря 2024	чителя истории и обществознания
Предновогодний турнир по пионерболу	5-6	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	7-8	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	5-9	25-29 декабря	ЗДВР, Кл. рук. 5-9 кл.
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Учителя литературы
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ
Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	5-9	апрель	Классные руководители
Участие в Районном Зимнем Фестивале ГТО	5-9	Февраль	Учителя физкультуры
«Смотр строя и песни» «Фестиваль патриотической песни»		Февраль Апрель	Учитель ОБЖ Учитель музыки Учителя физкультуры
Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	5-9	27 января – 9 мая	Классные руководители
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители

Линейка «Последний звонок -2026»	5-9	23-25 мая	ЗДУВР, ЗДВР
Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители

4. Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Совещание классных руководителей при ЗДВР	5-9	29 августа	Зам директора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год	5-9	До 10 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	До 12 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 10 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 10 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2025-2026 учебный год	5-9	с 10 сентября	Замдиректора по ВР
Совещание классных руководителей при ЗДВР	5-9	ноябрь	Зам директора по ВР
Совещание классных руководителей при ЗДВР	5-9	март	Зам директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Зам директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	Апрель	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 30 мая	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители

5. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с педагогической службой гимназии	5-9	Сентябрь - май	Педагог-психолог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Ответственный по питанию, Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация
6. Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	8Б	течение года	Педагог - организатор

Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	По плану РДДМ	Советник по воспитанию
7. Модуль «Самоуправление»			
<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по школе	5-9	течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных проектах, акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию

8. Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в гимназии, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	2-4 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Администрация классные руководители
«15 минут о безопасности» <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	5-9	Сентябрь	Замдиректора по ВР педагог-психолог
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	Педагог организатор классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Перед каникулами	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Последняя неделя декабря	Классные руководители
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	Зам.директора по ВР
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Перед каникулами	Классные руководители
Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	8-9	апрель	Руководитель отряда «Юнармия»

Декада по профилактике ДТП	5-9	Май	Педагог организатор
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Перед каникулами	Классные руководители
9. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	с 12 сентября	Педагог-организатор
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	в течение года	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций, актового зала	5-9	В течение года	Педагог-организатор
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	С 15 января	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!», формат А3	5-9	С 26 февраля	Педагог-организатор
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	С 11 мая	Педагог-организатор Классные руководители
10. Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители
11. Модуль "Социальное партнерство"			

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-психолог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-психолог

12. Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Занятия класса «Юнармия»	7-9	Вторник-четверг	Преподаватель ОБЗР
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	5-9	Раз в месяц	Классные руководители Педагог-психолог
Занятия отряда ЮИД	5	Среда	ЗДВР
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия города	5-9	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники Педагог-психолог
Экскурсия в Чистопольский городской суд РТ в рамках проекта управления судебного департамента в РТ»Правосудие: от А до Я»	9	13 октября 15 декабря	Классные руководители
12. Модуль «Инклюзивная среда детей - мигрантов»			
Анкетирование "Моя культурная идентичность" (традиции, ценности семьи)	5-9	Сентябрь	Классный руководитель, психолог
Тестирование уровня русского языка (академическая и разговорная речь)	5-9	Сентябрь, январь, май	Учитель русского языка
Интенсивный курс "Русский язык в школе" (грамматика, терминология)	5-9	3 раза в неделю	Учитель русского языка
Тренинги "Культурный мост" (нормы общения в российской школе)	5-9	Октябрь, март	Психолог
Цикл встреч "Наш многонациональный класс" (презентации культур)	5-9	1 раз в четверть	Советник по воспитанию
Фестиваль "Многоцветие культур" (национальные танцы, кухня)	5-9	Ноябрь	Педагог-организатор
Проект "История миграции" (исследование семейных историй)	7-9	Февраль	Учитель истории
Программа "Школьный тьютор" (старшеклассники-наставники)	5-9	В течение года	Социальный педагог

Тренинги "Эффективное общение" (преодоление барьеров)	5-9	1 раз в месяц	Психолог
Семинары "Образование в России" (система обучения, экзамены)	5-9	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Проект "Словарь школьника" (ключевые термины на разных языках)	5-9	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
Интерактивная карта "Наши культуры"	5-9	В течение года	Советник по воспитанию

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

2025 год - Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

уровень среднего общего образования (10-11 классы)

1. Модуль «Урочная деятельность»

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

2. Модуль «Внеурочная деятельность»

(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
«Семьеведение»	10-11	Каждую среду	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Россия – мои горизонты»»	10-11	Каждый четверг	Классные руководители
«Марафон здоровья»	10	В течение года	Учитель физкультуры
«Финансовая грамотность»	11	В течение года	Учитель обществознания
«Лаборатория химических исследований»	11	В течение года	Учитель химии
«Экспериментальная биология»	10,11	В течение года	Учитель биологии
«Основы деловой коммуникации»	10	В течение года	Учитель англ. языка
«Основы компьютерной анимации»	10,11	В течение года	Учитель информатики
3. Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	10-11	2 сентября	ЗДВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10-11	2 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	10-11	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Общешкольный л/а кросс	10-11	19 сентября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	10-11	2-4 октября	Учителя физкультуры
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Педагог-психолог
Предновогодний турнир по пионерболу	10-11	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	10-11	25-29 декабря	ЗДУВР, ЗДВР Кл. рук. 10-11 кл.
Месячник военно-патриотической работы: (по отдельному плану) Смотр строя и песни.	10-11	Февраль Апрель	Учитель ОБЖ, Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2026»	10-11	25-30 мая	ЗДУВР, ЗДВР
Итоговые классные часы	10-11	25-30 мая	Классные руководители

4. Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Совещание классных руководителей при ЗДВР	10-11	29 августа	Замдиректора по ВР

Планирование воспитательной работы с классов на 2025-2026 учебный год	10-11	До 10 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 10 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	10-11	1раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	До 10 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 10 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы	10-11	с 10сентября	Замдиректора по ВР
Совещание классных руководителей при ЗДВР	10-11	ноябрь	Замдиректора по ВР
Совещание классных руководителей при ЗДВР	10-11	март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	10-11	март	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10-11	Апрель	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 1июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители
5. Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители

6. Модуль "Социальное партнерство"

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-психолог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-психолог

7. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с психологической службой школы	10-11	Сентябрь - май	Педагог-психолог, зам. директора по ВР
Родительские собрания <i>Даты и темы планируете для своего класса на год !</i>	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Классные руководители Ответственный по питанию
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация

8. Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	21 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	В течение года	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
9. Модуль «Самоуправление»			
Дела	Класс	Дата	Ответственные
Организация дежурства по классу	10-11	течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных проектах, акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
10. Модуль «Профилактика и безопасность»			

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-4 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Администрация классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год</i>	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	10-11	Октябрь	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР педагог-психолог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Перед каникулами	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Последняя неделя декабря	Классные руководители
Единый день профилактики	10-11	Декабрь, март	Зам.директора по ВР
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	Перед каникулами	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	Перед каникулами	Классные руководители
11. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение уч. года	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	10-11	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!», формат А3	10-11	С 26 февраля	Педагог-организатор
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	10-11	С 4 апреля	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3	10-11	С 11 мая	Педагог-организатор Классные руководители
12. Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Участие в Днях открытых дверей учебных заведений	11	течение года	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	10-11	Раз в месяц	Классные руководители Педагог-психолог
Проектная деятельность	10-11	течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия	10-11	течении года	Классные руководители Педагог-психолог
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10	Раз в неделю	Классные руководители Педагог-психолог
12. Модуль «Инклюзивная среда детей - мигрантов»			
Анкетирование "Моя культурная идентичность" (традиции, ценности семьи)	5-9	Сентябрь	Классный руководитель, психолог

Тестирование уровня русского языка (академическая и разговорная речь)	5-9	Сентябрь, январь, май	Учитель русского языка
Интенсивный курс "Русский язык в школе" (грамматика, терминология)	5-9	3 раза в неделю	Учитель русского языка
Тренинги "Культурный мост" (нормы общения в российской школе)	5-9	Октябрь, март	Психолог
Цикл встреч "Наш многонациональный класс" (презентации культур)	5-9	1 раз в четверть	Советник по воспитанию
Фестиваль "Многоцветие культур" (национальные танцы, кухня)	5-9	Ноябрь	Педагог-организатор
Проект "История миграции" (исследование семейных историй)	7-9	Февраль	Учитель истории
Программа "Школьный тьютор" (старшеклассники-наставники)	5-9	В течение года	Социальный педагог
Тренинги "Эффективное общение" (преодоление барьеров)	5-9	1 раз в месяц	Психолог
Семинары "Образование в России" (система обучения, экзамены)	5-9	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Проект "Словарь школьника" (ключевые термины на разных языках)	5-9	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
Интерактивная карта "Наши культуры"	5-9	В течение года	Советник по воспитанию

Список тем классных часов согласно утвержденному Федеральному календарному плану воспитательной работы

(является единым для образовательных организаций)

I полугодие 2025-2026 учебного года	II полугодие 2025-2026 учебного года
Сентябрь: 1 сентября: День знаний;	Январь: 25 января: День российского студенчества;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.	27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.
Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.	Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.
Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.	Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.
Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.	Апрель: 12 апреля: День космонавтики.
	Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.
Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби;	

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

План работы школьной библиотеки

Цели и задачи школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
2. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
4. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
5. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции:

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Жильцова О.Л.
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников - <i>формирование заказа на учебную литературу на 2026-2027 учебный год</i>	Январь	Жильцова О.Л. зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Жильцова О.Л.
4.	Прием и оформление книг, полученных в дар.	По мере поступления	Жильцова О.Л.
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	Жильцова О.Л.
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	Жильцова О.Л.
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Жильцова О.Л.
8.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Жильцова О.Л.
9.	Выявление и списание ветхих, устаревших и неиспользуемых документов	Октябрь-ноябрь	Жильцова О.Л.
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май, август	Жильцова О.Л.

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно

2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года
Работа с родителями (законными представителями)		
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления

2	Обновление уголка «Для вас, родители!»	В течение года
---	--	----------------

3. Массовая работа

	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
		<u>Книжные выставки и обзоры:</u> - «Страницы великого подвига» к Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне; - «Сергею Есенину посвящается...» к 130-летию со дня рождения С.А.Есенина; - «Чарующий мир Ивана Бунина» к 150-летию писателя; - «Сказочный мир Джанни Родари» к 105-летию со дня рождения Дж. Родари; - «Слово о Джалиле» к 120-летию со дня рождения татарского поэта М.Джалиля и др.	1-11 классы	Жильцова О.Л.
сентябрь	15.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Жильцова О.Л.
	19.09	«Библиотека – окно в мир знаний» (экскурсия первоклассников в библиотеку)	1 классы	Жильцова О.Л.
	22.09	Книжная выставка «Правилам движения – наше уважение» (к неделе безопасности дорожного движения)	1-11 классы	Жильцова О.Л.
октябрь	06.10-10.10	Акция «Подари книге вторую жизнь» к Международному дню школьных библиотек и книгодарения	1-11 классы	Жильцова О.Л.
		Семинар-практикум для родителей «В помощь родителям. Как помочь ребенку научиться читать осмысленно. Методы и приемы формирования читательской грамотности.»	Родители, педагоги-библиотекари	Администрация школы Жильцова О.Л.
	22.10	Библиотечный урок "Словари и справочники"	2 классы	Жильцова О.Л.
ноябрь	13.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Жильцова О.Л.
	18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	2 классы	Жильцова О.Л.
	28.11	Конкурсная программа ко Дню матери	4 классы	Жильцова О.Л.

	22.11	Книжная выставка «Мои права и обязанности»	1-11 классы	Жильцова О.Л.
декабрь	04.12	«Души прекрасные порывы» - литературно-музыкальный вечер в рамках декады инвалидов»	5 класс	Жильцова О.Л. Быкова Е.В.
	09.12	«Мужество века» - урок памяти ко Дню Героев Отечества	4 классы	Жильцова О.Л. Быкова Е.В.
	18.12	«Две струны одной лиры» конкурс чтецов к 205-летию со дня рождения А.Фета и 200-летию со дня рождения А.Плещеева	1-11 классы	Жильцова О.Л. Кл.руководители
январь	5.01	«Мир профессий открывает книга» обзор тематической книжной выставки	1-11 классы	Жильцова О.Л.
	23.01	Муниципальный фестиваль «Судьба, отлитая в стихе», посвященный творчеству Высоцкого	7-11 классы	Жильцова О.Л.
февраль	13.02	Литературный час «Муса Джалиль: Жизнь, ставшая легендой» к 120-летию со дня рождения М.Джалиля	6-е классы	Жильцова О.Л. Быкова Е.В.
	17.02	Оформление стенда ко Дню защитников Отечества	1-11 классы	Жильцова О.Л.
	19.02	Конкурс чтецов «Защитники. Вчера, сегодня, завтра» ко Дню защитника Отечества	1-6 классы	Жильцова О.Л.
март	04.03	«Детская карусель стихов Агнии Барто» к 120-летию со дня рождения писательницы	1-5 классы	Жильцова О.Л.
	16.03-20.03	Библиотечный урок «Волшебная страна Читалия» для 1-х классов с последующей записью в библиотеку	1-е классы	Жильцова О.Л.
	Март–апрель	Неделя детской книги	1-4 классы	Жильцова О.Л. Кл.руководители
апрель	07.04	Рейд "Мой учебник"	1-11 классы	Жильцова О.Л.
	10.04	«От Гагарина до наших дней» - викторина ко Дню космонавтики	5 классы	Жильцова О.Л. Кл.руководители

	22.04	Библиотечный урок «Твои первые словари, энциклопедии, справочники»	3 классы	Жильцова О.Л.
май	06.05	Открытый просмотр «Чтобы помнили...» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-11 классы	Жильцова О.Л.
	07.05	Конкурс чтецов «Вечный огонь в наших сердцах» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-11 классы	Жильцова О.Л. Кл.руководители

4. Консультативно-информационная работа

1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года	Жильцова О.Л.
	Работа с родительской общественностью	в течение года	Жильцова О.Л.
1.	Предоставление родителям информации о поступлении новых учебников	май	Жильцова О.Л.
2.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления	Жильцова О.Л.
3.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления	Жильцова О.Л.

5. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Посещение семинаров и открытых мероприятий педагогов-библиотекарей других образовательных учреждений	В течение года
2.	Посещение совещаний педагогов-библиотекарей	В течение года
3.	Участие в работе интернет-семинаров и конференций, соответствующих современным тенденциям развития школьных библиотек	В течение года
4.	Участие в профессиональных конкурсах	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	В течение года

6. Взаимодействие с библиотеками города и школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Совместная работа с филиалом №7 городской библиотеки	В течение года
2.	Обмен информацией и разработками мероприятий	По мере необходимости
3.	Обмен опытом работы с другими библиотекарями города и района	В течение года

План мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей		
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году	Август	Зам.директора по АХЧ
2.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	По графику	Администрация
3.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Администрация
4.	Ремонт оборудования	По графику	Администрация
5.	Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	Ежегодно	Комиссия по охране труда
6.	Организовать обучение работников ОУ, связанных с электроустановками по правилам установки электрооборудования до 1000 В с выдачей удостоверений	1 раз в три года	Сабиров Н.В.

7.	Организовать обучение обучающихся 1–11 классов ОБЖ	В течение года	Кл. уководитель
8.	Оформить в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности»	К началу уч. года	Комиссия
9.	Организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности»	Август	ЗДВР
10.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Август	Зам.директора по АХЧ
11.	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской оформлением акта-разрешения	Сентябрь	Зав. кабинетом
12.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений лицея с составлением акта	Март	Зам.директора по АХЧ
13.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	Сентябрь	Медсестра
14.	Обеспечить работников ОУ спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	Комиссия
15.	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Август	Медсестра
16.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор, профсоюз
17.	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	В течение года	Директор, профсоюз
18.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	При приеме на работу	Директор.
19.	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца	2 раза в год	Педагоги
20.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	ЗДВР
21.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Зам.директора по АХЧ
22.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль:	По графику Август Январь	Администрация Профком

	а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	Август	Администрация
II.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения		
1.	Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	По плану	
2.	Организация и работа отряда ЮИД	По плану	
3.	Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо»	Октябрь	
4.	Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	
5.	Конкурс рисунков «Знайте правила движения как таблицу умножения»	Сентябрь	
6.	Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках	Сентябрь- Январь, Март	Классные руководители
7.	Совместные мероприятия с районным ГИБДД	В течение года	
8.	Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Оргкомитет
9.	Праздник «Путешествие в страну Светофорию в 1-х классах»	Октябрь	
10.	Праздник «Красный, желтый, зеленый» в начальной школе	Март	
11.	Конкурс на лучшую методическую разработку урока-игры «Правила дорожные знать каждому положено» в начальной школе	Март	
12.	Изготовление печатной продукции «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей», «Рекомендаций для учителя» и т. д.	В течение года	
13.	Проведение тематических родительских собраний	В течение года	Кл. руководитель
14.	Практические занятия на площадке во дворе	По плану	

15.	Контроль: – планов работы классных руководителей; – вопросов ПДД и профилактики ДТП; – знаний учащихся ПДД; – журналов по ТБ; – состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД: а) сообщение на административном совещании (справки); б) проверка документации по данному вопросу; в) анализ работы	1 раз в четверть Сентябрь Октябрь Март Декабрь Апрель Май	
-----	--	---	--

III.	Мероприятия по пожарной безопасности Задачи: – воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности; – профилактика пожарных ситуаций; – предотвращение детского травматизма при пожарах; – сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых		
------	---	--	--

1.	Работа администрации с педагогическим коллективом		
	1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности»	01.09.2025	
	2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми		
	3. Довести до сведения педагогического коллектива Памятку и Рекомендации по способам и приемам спасения при пожаре		
	4. Знакомство коллектива с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	
	5. Разработка тематики цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.	Сентябрь Октябрь	
	6. Оформление уголка по пожарной безопасности	Сентябрь	

2.	Работа с детьми		
	1. Провести открытые уроки совместно с сотрудниками МЧС по вопросам пожарной безопасности.	Первая неделя сентября	Кл. руководители
	2. Довести до сведения обучающихся Памятку и Рекомендации по способам и приемам спасения при пожаре.	Вторая неделя сентября, апрель	Администрация Педагоги
	3. Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	В течение года	Учащиеся под руководством кл. руководителя

	4. Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и кл. часах.	По плану	
	5. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – вспыхнула новогодняя елка; – пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь); – человек горит; – пожар в транспорте; – запах газа в квартире...	В течение года	Юные пожарники
	6. Организовать экскурсии в пожарную часть с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий.		
	7. Организовать просмотр фильмов по данной тематике.	В течение года	
	8. Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности.		
	9. Провести декаду по пожарной безопасности	Май (по плану)	
3.	Работа с родителями		
	1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению об ответственности родителей.	В течение года	Кл. руководители
	2. Тематические родительские собрания.	По планам кл. руководителя	
	3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	Кл. руководители
	4. Довести до сведения родителей Памятку и Рекомендации по способам и приемам спасения при пожаре.	Сентябрь	
4.	Работа завхоза школы по обеспечению пожарной безопасности		
	1. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.	Не реже двух раз в год (весной и осенью)	
	2. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов. Составление акта о результатах технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов.		

3. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно проверяется не реже одного раза в 2 года Подвергается гидравлическим испытаниям 1 раз в 5 лет.	
4. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Не реже 1 раза в 3 года	
5. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	1 раз в 6 месяцев	
6. Состояние чердачных помещений: – обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом; – проверка состояния огнезащитной обработки; – двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей; – слуховые окна должны быть остеклены. Они находятся в закрытом состоянии. Чердаки школьных зданий не могут быть использованы как складские помещения и сушилки	Постоянно	
7. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в складах.	Постоянно	
8. Содержание территории школы. Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	Постоянно	
9. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Постоянно	

	10. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов.	Постоянно	
	Контроль. 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.	Сентябрь Январь	
	2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачеты, сочинения и др.)	Вторая половина года	
	3. Отчеты классных руководителей на совещании при заместителе директора	Октябрь–апрель	
	4. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	Август Январь Май	
IV.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся		
1.	Издать приказ по предупреждению террористических актов	Сентябрь	
2.	Установить постоянный контроль за использованием спортивного зала, сдаваемого в аренду	Постоянно	
3.	Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми	Постоянно	
4.	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в учреждение	Ежедневно	
5.	Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию ОУ	Ежедневно	
6.	Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений ОУ	Постоянно	
7.	Принять меры по недопущению посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время	Постоянно	Охрана (ЧОП), дежурный администратор, дежурный класс, учитель
8.	Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории ОУ (не допускать стоянку автомашин на территории)	Постоянно	
9.	Вести разъяснительную работу по усилению бдительности и мер по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки	В течение года	Администрация, кл. руководители
10.	Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб	До начала уч. года	

11.	Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации о террористических актах	До начала уч. года	
12.	Сделать подбор литературы по данной теме	В течение года	
13.	Продемонстрировать уч. фильмы	В течение года	
14.	1. Установить контроль закрытия, опечатывания и входа помещений ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход. 2. Осуществлять контроль получения почтовой корреспонденции на предмет СДОВ. 3. Сообщение по вопросам профилактики на совещаниях. 4. Проверка планов классных руководителей и журналов по ТБ	По мере использования Сентябрь Декабрь Март	Дежурный администратор

План мероприятий по охране труда и технике безопасности

№	Наименование мероприятия	Оформляемый документ	Срок проведения
1.	Подготовка и прием школы к новому учебному году.	Акт готовности школы к новому учебному году.	Ежегодно перед началом учебного года.
2.	Проведение учебных эвакуаций.	Журнал регистрации учебных эвакуаций.	1 раз в полугодие.
3.	Ознакомление сотрудников школы и учащихся с требованиями правил, инструкций по безопасности.		В соответствии с планом
4.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения.		В соответствии с планом
5.	Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения: - состояние ограждения; - содержание территории; - состояние оборудования игровой и спортивной площадок; - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега; - технический осмотр здания		Еженедельно.
6.	Контроль за состоянием электробезопасности: - проверка состояния электрощитовой комнаты; - электрических щитов, электросети.		Еженедельно.
7.	Контроль за состоянием охраны труда в спортивном зале: - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; - наличие акта-разрешения;		Еженедельно.

	- наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - укомплектованность аптечки; - наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом; - наличие ограждения батарей; - наличие и состояние средств пожаротушения.		
8.	Состояние охраны труда в кабинете информатики: - наличие инструкции по охране труда; - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки; - расположение и состояние видеомониторов; - наличие и состояние первичных средств пожаротушения.		Еженедельно.
9.	Состояние охраны труда на пищеблоке: - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; - наличие и укомплектованность медицинскими аптечками; - наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств; - наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования; - наличие и состояние спецодежды; - наличие и исправность первичных средств пожаротушения.		Еженедельно.
10.	Контроль за состоянием пожарной безопасности: - приказ о противопожарном режиме; - приказ о пожарной безопасности; - наличие инструкций по пожарной безопасности; - наличие планов эвакуации; - наличие и укомплектованность внутренних ПК; - своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних ПК; - своевременность проверки работоспособности огнетушителей; - наличие и техническое обслуживание АПС; - состояние эвакуационных выходов, тамбуров; - состояние чердачных помещений; - содержание территории школы.		Еженедельно.
- Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности.			

	- Оформление противопожарного уголка.		
11.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда. 3. Журнал учета инструкций по охране труда. 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.	Пересматриваются 1 раз в 5 лет.
12.	Организация административно-общественного контроля по охране труда: Контроль: - соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; - документации по охране труда и ТБ; - наличие инструкций по охране труда.	1. Журнал административно-общественного контроля.	В соответствии с должностями. 1 раз в полугодие.
13.	Заключение соглашения по охране труда		Ежегодно.
14.	Обеспечение работников спецодеждой.	1. Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства защиты. 2. Личная карточка учета средств защиты.	По мере необходимости.
15.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж. - первичный инструктаж на рабочем месте. - повторный инструктаж. - целевой инструктаж.	1. Программа вводного инструктажа. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа. 1. Программа первичного инструктажа. 2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	При приеме на работу. При приеме на работу.

План работы по отслеживанию и развитию одаренных детей

Цель:

1. Вести систематическую работу по изучению методики работы с одарёнными детьми (выявление детской одарённости; обобщение практического опыта работы коллег по данному направлению; интересные и эффективные способы организации работы с одарёнными детьми; практическая направленность работы по данному направлению; возможности одарённых детей; способы развития одарённости; приёмы и методы работы с такими детьми; особенности создания индивидуальной образовательной траектории для одарённого ребёнка).

2. Уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных) детей, ранней диагностики интеллектуальной одарённости;

3. Активизировать работу с родителями одаренных детей.

4. Усилить научно – методическое сопровождение по данному направлению.

5. Исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по- своему; обеспечить возможности творческой самореализации личности в различных видах деятельности.

6. Продолжить диагностико-аналитическую деятельность.

Задачи:

1.Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;

2.Стремиться к удовлетворению потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация); Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности.

3.Оказывать помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

4.Систематически пополнять информационный банк данных по направлению «Одаренные дети».

План работы с одаренными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы с одаренными детьми	Август	Зам.директора по УР
2	Диагностика одаренных детей. Диагностика учебных способностей учащихся, развития каждого мотивированного ребенка, психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной и мотивационной сфер, степени одаренности учащихся	Сентябрь-май	Зам.директора по УР, классные руководители
3	Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь	Зам.директора по УР, классные руководители
4	Проведение педагогических консультаций с родителями одаренных детей по выявлению круга интересов учащихся, трудностей в учебе, по вопросам развития способностей их детей.	В течение года	Классные руководители
5	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	В течение года	Учителя предметники
6	Организация школьного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальном туре	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
7	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися с разбором олимпиадных заданий.	Сентябрь-декабрь	Классные руководители, учителя-предметники

8	Планирование индивидуальной работы с детьми на уроке с повышенными учебными способностями	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО, проблемных групп
9	Посещение уроков с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках	В течение года	Администрация школы
10	Организация участия школьников в интеллектуальных, творческих конкурсах различного уровня	В течение года	Зам.директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
11	Организация участия школьников в очных и дистанционных предметных олимпиадах	В течение года	Зам.директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
12	Привлечение максимального количества детей в кружковую работу. Работа спортивных секций	В течение года	Зам.директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
13	Вовлечение в проектную деятельность.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
14	Подготовка и участие одаренных детей в муниципальной научно-практической конференции «Шаг в мир науки»	Февраль-апрель	Учителя-предметники
15	Участие в предметных олимпиадах школьного и муниципального туров учащихся начальных классов	Февраль	Зам.директора по УР, учителя начальных классов
16	Консультации с учителями-предметниками об успеваемости, уровне трудности заданий, индивидуальных способностях учащихся	В течение года	Зам.директора по учебной работе
17	Проведение предметных недель. Организация взаимопосещения уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями	По плану МО и проблемной группы	Зам.директора по УР, руководители МО, проблемных групп
18	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	В течение года	Зам.директора по УР
19	Анализ работы с одаренными обучающимися, задачи и перспективы работы на 2025-2026 учебный год	Май	Зам.директора по УР, классные руководители, учителя-предметники

План мероприятий по организации школьного питания

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Создание нормативно – правовой базы организации питания			
1.	Издание приказа об организации питания	сентябрь	Директор
2.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	В течение года	Администрация школы
2. Информационно – аналитическая деятельность			

1.	Совещания при директоре: - Организация горячего питания и качество приготовления блюд - Отчет классных руководителей об организации горячего питания - Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях	Октябрь - май Ноябрь, январь	Ответственный за питание, медработник Ответственный за питание
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ	июнь	Ответственный за питание
3.	Подготовка информации на административные совещания по вопросу организации питания различных групп учащихся (по социальному составу, по группам здоровья)	Декабрь - май	ЗДВР
3. Организационная деятельность			
1.	Проведение школьного конкурса «Разговор о правильном питании»	Декабрь, январь	Библиотекарь, ЗДВР
2.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях	декабрь	Ответственный за питание, классные руководители
4. Просветительская деятельность			
1.	Беседы с обучающимися о правильном питании	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение родительских собраний «Правильное питание – один из факторов укрепления здоровья»		
3.	Праздник «За здоровый образ жизни» в рамках всероссийского дня здоровья	Ноябрь	Классные руководители
4.	Конкурс рисунков «Витамины в нашей жизни»	Январь	Ответственный за питание
5. Контрольная деятельность			
1.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока	ежедневно	Медработник
2.	Контроль за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
3.	Контроль за технологией приготовления блюд	ежедневно	Медработник

4.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	ежедневно	Медработник
5.	Контроль за охватом обучающихся горячим питанием	ежемесячно	Ответственный за питание

Укрепление материально-технической базы школы

Основные вопросы:

- Благоустройство школьной территории;
- Комплектование библиотечного фонда;
- Улучшение охраны труда и техники безопасности;
- Подготовка школы к зимнему сезону;
- Оформление школы;
- Финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Совершенствование учебно-материальной базы школы. Содержание работы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2.	Смотр кабинетов. Техника безопасности в школьных помещениях.	Август	ЗД по АХЧ
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.	Август	ЗД по АХЧ
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	Август	ЗД по АХЧ
5.	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения	Август	ЗД по АХЧ
6.	Работа по благоустройству территории школы	Август	ЗД по АХЧ
7.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	ЗД по АХЧ
8.	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	ЗД по АХЧ
9.	Инструктаж обучающихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	ЗД по АХЧ
10.	Генеральная уборка школьных помещений	Еженедельно	ЗД по АХЧ
11.	Подготовка школы к зиме	Каждую четверть	ЗД по АХЧ
12.	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	ЗД по АХЧ
13.	Инвентаризация	Ноябрь	ЗД по АХЧ
14.	Анализ состояния ТСО в школе	Ноябрь	ЗД по АХЧ
15.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	Ноябрь	ЗД по АХЧ

16.	Осмотр школьного здания, цокольного помещения	Ноябрь	ЗД по АХЧ
17.	Проверка освещенности школы, пришкольной территории	Ноябрь	ЗД по АХЧ
18.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	Ноябрь	ЗД по АХЧ
19.	Генеральная уборка школьных помещений	Еженедельно	ЗД по АХЧ
20.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	ЗД по АХЧ
21.	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	ЗД по АХЧ
22.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Январь	ЗД по АХЧ
23.	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	Февраль	ЗД по АХЧ
24.	Приобретение инвентаря для весенних работ	Февраль	ЗД по АХЧ
25.	Замена светильников на лестничных маршрутах	Март	ЗД по АХЧ
26.	Анализ санитарного состояния кабинета	Март	ЗД по АХЧ
27.	Посадка рассады для клумбы	Март	ЗД по АХЧ
28.	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	С 1 апрель	ЗД по АХЧ
29.	Косметический ремонт	Июнь	ЗД по АХЧ

План работы общественного инспектора по охране прав детей

1.	Взять на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь
2.	Оформление документации на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь
3.	Обеспечить бесплатным (горячим) питанием в школьной столовой	В течение года
4.	Постоянно проводить индивидуальные беседы с опекаемыми и опекунами	В течение года
5.	Оказание материальной помощи через родительский комитет и инспекцию УО	В течение года
6.	Уточнение списков «трудных» подростков и неблагополучных семей	Октябрь
7.	Корректировка списков опекаемых	В течение года
8.	Систематическое обследование семей опекаемых детей и оформление документации	В течение года
9.	Контроль за режимом занятий, медицинскими показаниями, обучением, подготовкой к жизни, освоением специальности	В течение года
10.	Оформление личных дел	Январь
11.	Присутствовать на судах по лишению родительских прав	По необходимости
12.	Оказание помощи при оформлении детей в госучреждения	По необходимости
14.	Следить за посещением учебных занятий, за занятостью опекаемых в кружках и секциях	В течение года

15.	Заслушивать опекунов на заседаниях школьного родительского комитета или совещаниях при директоре	По необходимости
-----	--	---------------------